

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Национальный
исследовательский Мордовский государственный
университет им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
(протокол № 1 от 12.09.2017 г.)
Председатель
и.о. ректора
по научной работе



И.В. Сенин

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану
студентов ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

Саранск
2017

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану студентов ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (далее – Положение) определяет условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану и основания, порядок предоставления индивидуального графика посещения занятий обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет), осваивающих образовательные программы высшего образования.

1.2 Положение основано на следующих нормативных документах:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301);

федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

Устав Университета;

Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования студентов ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (утверждено ученым советом Университета от 22.06.2017 г., протокол № 6);

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования (утверждено ученым советом Университета от 30.08.2017 г., протокол № 7) и других локальных нормативных актах Университета.

1.3 Положение разработано в целях нормативно-правового обеспечения порядка формирования индивидуальной траектории обучения, которая может включать в себя обучение по индивидуальному учебному плану или обучение по учебному плану направления подготовки (специальности), но с индивидуальным графиком посещения занятий.

1.4 Положение обязательно к применению всеми факультетами, институтами и филиалами Университета.

2 Индивидуальный учебный план

2.1 Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2 Индивидуальный учебный план должен согласовываться с заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета/директором института, на базе которого реализуется образовательная программа, начальником учебно-методического управления. Утверждается индивидуальный учебный план проректором по учебной работе, на подпись которого ставится печать Университета. Индивидуальный учебный план хранится в деканате факультета/дирекции института, реализующего образовательную программу, и в учебно-методическом управлении.

2.3 Индивидуальный учебный план может составляться на весь период обучения, начиная с 1 курса, либо на отдельный учебный год.

2.4 Индивидуальный учебный план включает все виды учебной деятельности, предусмотренные образовательной программой высшего образования и учебным планом направления подготовки (специальности).

2.5 Обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

2.6 Предоставление индивидуального учебного плана лицам, обучающимся по договорам оказания платных образовательных услуг на местах с оплатой стоимости обучения, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением студентов, имеющих академическое право на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном в Университете.

2.7 На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся в случаях:

- перевода из другой образовательной организации высшего образования при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;
- перевода на другую образовательную программу высшего образования, в том числе с изменением формы обучения;
- восстановления в Университет при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;

- одновременного освоения нескольких образовательных программ, в том числе прохождения обучения за границей и в других образовательных организациях;
- ускоренного обучения;
- наличия достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- предоставления индивидуальной траектории обучения с учетом нозологии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- в других случаях по решению ректора Университета.

2.8 Предоставление возможности обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется по личному заявлению обучающегося.

2.9 К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований, указанных в п. 2.7.

2.10 Обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом проректора по учебной работе Университета.

2.11 Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год, при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) и трудоемкость дисциплин (модулей, практик), зачетную в соответствии с Положением об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования студентов ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», устанавливается не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО.

2.12 Срок получения образования по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.13 Обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

2.14 Формы промежуточной аттестации (зачет/экзамен) и их количество устанавливаются индивидуальным учебным планом.

2.15 Для прохождения промежуточной аттестации обучающемуся по индивидуальному учебному плану выдается экзаменационный лист с полным перечнем дисциплин (модулей) и практик, вынесенным на промежуточную аттестацию текущего семестра, и сроками прохождения аттестации.

2.16 Обучающемуся по индивидуальному учебному плану могут устанавливаться иные сроки промежуточной аттестации (отличные от сроков, указанных в индивидуальном учебном плане) при наличии объективных причин (стажировка, командировка, сборы и т.п.) и подтверждающих документов.

2.17 Обучающийся по индивидуальному учебному плану, находящийся в период экзаменационной сессии на стационарном или амбулаторном лечении, имеет право на ее продление. В таких случаях по заявлению обучающегося экзаменационная сессия продлевается на срок, указанный в подтверждающем документе. В случае болезни в период теоретического обучения, обучающемуся может предоставляться возможность продления экзаменационной сессии с учетом индивидуального графика учебного процесса. Основанием для продления является заключение врачебной комиссии медицинского учреждения и предоставление справки установленного образца.

Продление сроков экзаменационной сессии оформляется приказом по Университету.

2.18 В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана, он подлежит отчислению приказом ректора Университета в установленном порядке.

2.19 Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, которые не сдали зачеты или экзамены в установленные сроки по неуважительной причине, считаются имеющими академические задолженности.

Ликвидация задолженностей осуществляется в установленном Университетом порядке.

2.20 Если в силу возникших обстоятельств и различных причин, обучающийся не может продолжить обучение по индивидуальному учебному плану, то он имеет право перевестись на обучение по учебному плану направления подготовки (специальности) только при наличии реализации в Университете данной образовательной программы и соответствующей группы обучающихся по учебному плану направления подготовки (специальности).

3 Индивидуальный график посещения занятий

3.1 Индивидуальный график обучения (посещения занятий) представляет собой форму организации обучения, при которой часть дисциплин (дисциплины) учебного плана направления подготовки (специальности) осваиваются обучающимся самостоятельно.

3.2 Обучение по индивидуальному графику не отменяет для обучающегося выполнение в полном объеме работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин, и программы промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, предусмотренной учебным планом направления подготовки (специальности).

3.3 Право на обучение (посещение учебных занятий) по индивидуальному графику имеют обучающиеся:

имеющие детей до 3 лет и оформившие отпуск по уходу за ребенком с одновременным обучением по индивидуальному графику;

находящиеся в отпуске по беременности и родам;

перешедшие (приказом по Университету) на обучение (по отдельным дисциплинам (модулям)) с использованием дистанционных образовательных технологий;

старших курсов (для программ бакалавриата и специалитета начиная с 3 курса, по программам магистратуры – со 2 курса), имеющие по итогам предшествующей промежуточной аттестации только оценки «хорошо» и «отлично», совмещающие учебу с работой по профилю своего направления подготовки (специальности), приобретающие опыт практической профессиональной деятельности. Индивидуальный график предоставляется таким студентам на один семестр;

имеющие соответствующие медицинские показания, подтвержденные справкой медицинского учреждения;

по иным основаниям при наличии подтверждающих документов.

3.4 Для оформления отпуска по уходу за ребенком до 3 лет (с индивидуальным графиком обучения), а также отпуска по беременности и родам обучающийся должен написать заявление на имя проректора по учебной работе; предоставление такого отпуска оформляется приказом по Университету.

3.5 Для оформления индивидуального графика обучения (посещения занятий) обучающийся должен написать заявление на имя проректора по учебной работе; предоставление индивидуального графика обучения (посещения занятий) оформляется приказом по Университету. К заявлению

прилагаются индивидуальный график обучения (Приложение 1), согласованный с преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины (модули), и индивидуальные графики прохождения контрольных мероприятий (индивидуальные рейтинг-планы дисциплин, приложение 2), учитывающие индивидуальный график обучения студента (посещения занятий).

3.6 Не допускается выставление зачета или экзамена по итогам текущего контроля обучающимся по индивидуальному графику обучения (посещения занятий) (без самой процедуры сдачи зачета или экзамена).

Приложение 1

Индивидуальный график обучения (посещения занятий) студента
..... группы факультета
(института, филиала)
направления подготовки(специальности)
профиль

(Ф.И.О.)

Наименование дисциплины	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Ф.И.О. преподавателя	Форма обучения по дисциплине	Срок прохождения аттестации	Подпись преподавателя

Декан/
Директор

факультета/
института

подпись

И. О. Фамилия

Приложение 2

Индивидуальный рейтинг – план
дисциплины _____
студента _____

фамилия, имя, отчество

№ п.п.	Название раздела (модуля, темы) дисциплины	Контрольная точка		Максимальное количество баллов по контрольной точке
		Оценочное средство	Сроки	
	Итого по текущему контролю			70
	Промежуточная аттестация (экзамен/зачет)		В установленные сроки сессии	30
	Итого			100

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением

Исполнители:

Зам. начальника
учебно-методического управления


(подпись, дата)

Е. И. Заварюхина

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе


(подпись, дата)

А. Ю. Маслова

Начальник правового управления


(подпись, дата)

М.И. Барнапова

Председатель студенческого совета


(подпись, дата)

Е.В. Иванчина

Председатель профкома студентов
и аспирантов


(подпись, дата)

Н.М. Андриюшечкина

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения об обучении по индивидуальному учебному плану, утвержденного приказом ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н. П. Огарёва» от 03.12.2015 г. № 954