



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н. П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

П Р И К А З

04.08.2015

№ 617

г. Саранск

О комиссии по вопросам противодействия коррупции

В целях реализации Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 гг., утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226, Программы по антикоррупционному просвещению на 2014-2016 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 816-р, Закона Республики Мордовия от 8 июня 2007 г. № 54-З «О противодействии коррупции в Республике Мордовия», во исполнение поручения Минобрнауки России (письмо Департамента по вопросам государственной службы, кадров и профилактики коррупции от 01.10.2014 г. № 12-800),

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по вопросам противодействия коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии – Окунев Д.В., проректор по экономике;

Заместитель председателя – Фомин Н.Е., советник при ректорате;

Секретарь комиссии – Головушкин И.А., помощник проректора по экономике.

Члены комиссии:

Буланкин И.В. – проректор по административно-хозяйственной работе и безопасности;

Мочалова Т.И. – начальник учебно-методического управления;

Мангутова Ю.Н. – начальник управления по внеучебной деятельности;

Федорова С.А. – зам. главного бухгалтера;

Барнашова М.И. – начальник правового управления;

Гришнева А.А. – председатель студенческого совета университета;

Давыдкин А.М. – начальник управления научных исследований;

Савинова С.В. – зам. начальника управления кадров;

Апощенко С.В. – зав. кафедрой уголовного права, криминалистики и криминологии.

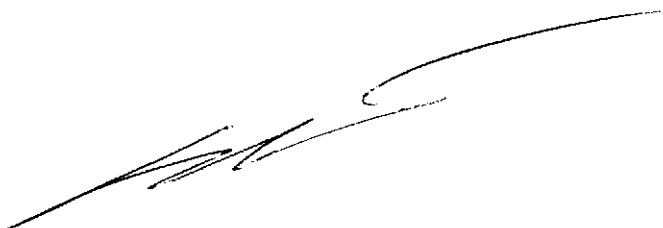
2. Комиссии системно проводить мероприятия, направленные на повышение уровня правовой культуры и воспитания, формирование и реализацию антикоррупционных стандартов поведения руководителей структурных подразделений, научно-педагогических работников, обучающихся университета,

3. Утвердить Положение о комиссии по вопросам противодействия коррупции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (Приложение 1).

4. Приказ от 6 октября 2014 г. № 687 «О создании рабочей группы для координации деятельности по вопросам противодействия коррупции» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

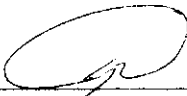
Ректор



С.М. Вдовин

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

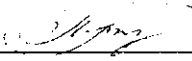
Проректор по экономике


_____ подпись, дата

Д.В. Окунев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового
управления


_____ подпись, дата

М.И. Барнашова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего профессионального
образования «Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»



**Мордовский
государственный
университет
им. Н.П. Огарева**

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «07» 08 2015 г.
№ 617

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОРДОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.П. ОГАРЁВА»**

г. Саранск
2015

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам противодействия коррупции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Комиссия, Университет) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Университете.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем положении.

Коррупция – (от. лат. *corruptio* – подкуп) – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – граждане, органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики. В Университете субъектами антикоррупционной политики являются:

- должностные лица Университета;
- работники Университета, в том числе профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- обучающиеся (студенты, аспиранты, ординаторы, слушатели) и их законные представители;

– физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг лицам, обучающимся в Университете, и иные лица, связанные с Университетом договорными отношениями.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют нормы международного права о противодействии коррупции, Конституция РФ, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законы Республики Мордовия, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, другие нормативные правовые акты, Устав и другие локальные акты Университета.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики Университета по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. выявление причин и условий, порождающих коррупцию в Университете;

2.2.2. разработка методологических основ противодействия коррупции в Университете;

2.2.3. выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Университета;

2.2.4. оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Университета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов Кодекса этики и профессионального поведения работников Университета;

2.2.5. взаимодействия с правоохранительными органами в части выполнения п. 2.1. настоящего Положения;

2.2.6. обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики Университета сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;

2.2.7. создание в Университете морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу, в духе

нетерпимого отношения к факторам, порождающим коррупционные проявления;

2.2.8. координация деятельности по антикоррупционной экспертизе проектов, а также вступивших в действие, локальных правовых актов Университета.

3. Функции Комиссии

3.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупционные проявления в Университете, и условий, им способствующих.

3.2. Разработка рекомендаций по противодействию и профилактике коррупции в Университете.

3.3. Организация проведения экспертизы локальных правовых актов Университета на предмет определения их коррупциогенности и разработки рекомендаций по нейтрализации коррупциогенных факторов.

3.4. Организация и проведение антикоррупционного мониторинга поведения сотрудников, в том числе профессорско-преподавательского состава, обучающихся Университета.

3.5. Контроль за ходом выполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Университете.

3.6. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции в Университете.

3.7. Рассмотрение заявлений граждан и иных лиц по фактам проявления в Университете коррупционных действий с дачей рекомендаций о привлечении виновных лиц к ответственности, а также принятию иных мер в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными актами Университета.

4. Состав и порядок формирования Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

4.2. Комиссию возглавляет председатель – проректор по экономике Университета.

Из состава Комиссии председателем Комиссии назначается заместитель председателя, секретарь Комиссии.

4.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.4. Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц и работников Университета.

В состав Комиссии должно входить не менее 7 (семи) членов Комиссии.

4.5. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;

- представитель(и) ректората;
- представитель(и) студенческого совета и студенческой профсоюзной организации Университета;
- представитель правового управления;
- представитель(и) факультетов;
- секретарь Комиссии.

5. Полномочия (компетенция) Комиссии

5.1. Комиссия:

- координирует деятельность структурных подразделений и должностных лиц Университета по реализации мер противодействия коррупции в Университете;
- вносит предложения на рассмотрение Ученого совета Университета и ректората по совершенствованию деятельности Университета в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов Университета по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в Университете и контролирует их реализацию;
- проводит анализ и экспертизу, издаваемых органами управления Университета документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы в целях противодействия коррупции в структуре Университета;
- заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Университета, в том числе руководителей структурных подразделений и проректоров Университета.

5.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения работниками трудовой дисциплины.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений Университета, в случае необходимости привлекает к работе специалистов и представителей общественности;
- на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений Университета формирует план работы

Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- представляет Комиссию в отношениях с физическими и юридическими лицами по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в работе Комиссии, а также осуществлять подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- участвовать в реализации принятых Комиссией решений.

6.3. Секретарь Комиссии обязан:

- организовывать подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информировать членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивать необходимыми справочно-информационными материалами;

- вести протокол заседания Комиссии.

6.4. Члены Комиссии имеют право:

- вносить председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносить предложения по формированию плана работы Комиссии.

6.5. Секретарь Комиссии имеет право:

- по поручению председателя Комиссии осуществлять деловую переписку с институтами, факультетами и другими подразделениями университета, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

- осуществлять иную работу по поручению Председателя комиссии.

7. Регламент работы Комиссии

7.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным планом работ, который формируется на основе предложений членов Комиссии, ректора Университета и утверждается приказом ректора.

Внеплановая работа Комиссии осуществляется в связи с поступлением в Комиссию заявления о фактах коррупционного поведения в Университете.

7.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (четыре раза в год), в том числе – по итогам экзаменационных сессий. По решению Председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться

внеочередные заседания Комиссии.

7.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, а также повестка дня определяется председателем Комиссии.

7.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии, при этом он вправе изложить свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде до проведения заседания.

7.5. Для решения своих задач Комиссия вправе образовывать в своем составе рабочие группы по направлениям в составе, утвержденном решением Комиссии.

7.6. Комиссией могут создаваться временные рабочие группы для углубленной проработки вопросов по противодействию коррупции, с привлечением для работы в них соответствующих специалистов.

7.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов.

7.8. По решению Комиссии или по предложению ее членов, согласованном с ее председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться проректоры, руководители структурных подразделений Университета и иные работники Университета, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в подчиненных им подразделениях.

По решению Комиссии на заседание Комиссии по согласованию с ее председателем могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

7.9. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

7.10. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – по его поручению заместитель председателя Комиссии или секретарь Комиссии.

7.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

7.12. В протоколе заседания Комиссии указывается:

– дата и место заседания Комиссии, фамилия, имя, отчество членов Комиссии и иных лиц, присутствовавших на заседании;

– повестка дня заседания;

– формулировка каждого из рассматриваемых на заседании вопросов,

с указанием лиц, нарушивших законодательство о противодействии коррупции;

- предъявленные к лицу претензии и материалы, на которых они основываются;

- фамилия, имя, отчество лиц, выступавших на заседании Комиссии, и краткое изложение их выступлений;

- решения, принятые Комиссией, и обоснование их принятия;

- другие сведения;

- результаты голосования.

7.13. Решения Комиссии в пятидневный срок после их принятия направляются секретарем Комиссии в структурные подразделения Университета, которым вносятся предложения Комиссии по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.

7.14. Члены Комиссии принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации, и защите персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Университета.

8.2. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на Интернет сайте Университета в целях ознакомления с ним работников и обучающихся Университета.