

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»

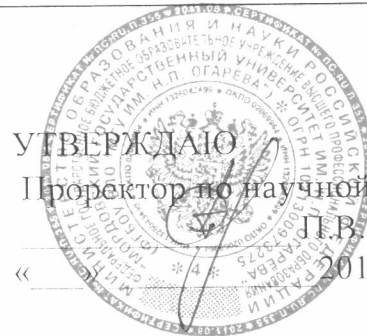


Мордовский
государственный
университет
им. Н.П. Огарева

ПСП -2014 г.
04-02.02-01

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
И.В. Сенин
« 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ГЛАВНОГО МЕТРОЛОГА**

Саранск
2014 г

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 июня 2008 г. №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» (С изменениями и дополнениями от 18 июля, 30 ноября 2011 г., 28 июля 2012 г.), ПР 50-732-93 «Типовое положение о метрологической службе государственных органов управления Российской Федерации и юридических лиц» (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 30 декабря 1993 г. №295).

1.2 Отдел главного метролога является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н. П. Огарёва», далее Университета, преобразованный приказом 01/39 от 28.12.07 г. из отдела метрологии для выполнения задач по обеспечению единства и требуемой точности измерений, а также для осуществления метрологического надзора за средствами измерений (СИ).

1.3 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора (проректора) Университета в установленном Уставом Университета порядке.

1.4 Руководство отделом осуществляет главный метролог. Главный метролог назначается и освобождается приказом ректора (проректора) Университета и находится в непосредственном подчинении начальника Инновационно-технологического комплекса.

1.5 Отдел главного метролога в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, положениями нормативных документов Федерального Агентства по техническому регулированию и метрологии по обеспечению единства измерений, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом и иными локальными актами Университета, решениями ученого совета и ректора Университета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров Университета, и настоящим Положением.

1.6 Отдел главного метролога курирует проректор по научной работе.

2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА ГЛАВНОГО МЕТРОЛОГА

2.1 Отдел главного метролога включает службу метрологии и службу по ремонту радиотехнических средств измерений и устройств.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ГЛАВНОГО МЕТРОЛОГА

3.1 К основным задачам отдела главного метролога относятся:

- обеспечение единства и требуемой точности измерений в подразделениях Университета;
- повышение уровня метрологического обеспечения учебного процесса, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ путем введения в практику современных методов и средств измерений;
- организация и проведение калибровки и поверки средств измерений;
- осуществление метрологического контроля путем калибровки средств измерений, проверки своевременности представления средств измерений на испытания в целях утверждения типа, а также на поверку;
- осуществление метрологического надзора за состоянием и применением средств измерений, аттестованными методиками выполнения измерений, эталонами, применяемыми для калибровки и поверки СИ, соблюдением метрологических правил и норм нормативных документов по обеспечению единства измерений;
- осуществление ремонта и юстировки СИ и устройств;
- осуществление демонтажа списанного оборудования и сбор элементов содержащих драгметаллы, с последующей отправкой их на завод по извлечению драгметаллов.

4 ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ГЛАВНОГО МЕТРОЛОГА

Для решения задач по направлениям деятельности основными функциями отдела главного метролога являются:

4.1 Функции службы метрологии:

- проведение систематического анализа состояния измерений, метрологического обеспечения учебного процесса, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с целью правильного определения приоритетов в решении отдельных задач по соблюдению метрологических правил и норм;
- изучение потребности в средствах измерений, контроля и испытаний, эталонов для калибровки и поверки СИ;
- участие в аттестации средств измерений, испытаний и контроля в разработке программ и методик измерений и их внедрение, в проведении работ по определению межповерочных интервалов калибровки СИ;
- проведение метрологической экспертизы технической документации;
- организация и проведение работ по калибровке СИ и контроль за своевременным представлением СИ на поверку;
- введение нормативных документов, регламентирующих вопросы метрологического обеспечения, участие в работах по совершенствованию нормативной базы по метрологическому обеспечению;
- осуществление метрологического надзора за состоянием и применением средств измерений, аттестованными методиками выполнения измерений, эталонами, применяемыми для калибровки средств измерений, за соблюдением метрологических правил и норм, нормативных документов по обеспечению единства измерений;
- хранение и поддержание на должном уровне эталонов для воспроизведения единиц физических величин, других средств калибровки и поверки СИ;
- оказание услуг временного предоставления в пользование измерительной техники подразделениям университета и сторонним

пользователям на договорной основе;

4.2 Функции службы по ремонту радиотехнических средств измерений и устройств:

- обеспечение исправной работы СИ, организация и проведение ремонта СИ и устройств, находящихся в эксплуатации;
- организация и проведение демонтажа списанного оборудования и сбор элементов, содержащих драгметаллы, с последующей отправкой их на завод по извлечению драгметаллов.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ОТДЕЛА ГЛАВНОГО МЕТРОЛОГА

Отдел главного метролога ведет следующие документы:

- должностные инструкции сотрудников отдела;
- графики поверки средств измерений;
- журнал учета поверки средств измерений;
- журнал учета проката средств измерений;
- журнал учета ремонта средств измерений;
- журнал учета демонтажа списываемого оборудования;
- журнал приема-выдачи средств измерений;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА ОТДЕЛА ГЛАВНОГО МЕТРОЛОГА

Отдел главного метролога проводит свою работу во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета, имеющими СИ.

7 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА ГЛАВНОГО МЕТРОЛОГА

7.1 Учет финансово-хозяйственной деятельности отдела главного метролога в установленном порядке осуществляется управлением бухгалтерского учета и финансового контроля.

7.2 Источниками финансирования отдела главного метролога являются:

– средства субсидии на выполнение государственного задания, предназначенные для реализации основных направлений деятельности и выделяемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– ресурсы, включающие доходы, полученные от реализации работ, услуг, продукции, иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

– другие источники финансирования, допускаемые действующим законодательством.

7.3 Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется действующим законодательством и локальными актами Университета.

7.4 Отдел главного метролога в установленный Университетом срок представляет планы работы отдела главного метролога, отчеты о деятельности и другую отчетность в установленном порядке.

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО

Отдел главного метролога
наименование подразделения

Исполнитель



подпись, дата,

А.А. Борискина
инициалы, фамилия

2 СОГЛАСОВАНО:

Начальник Инновационно-
технологического комплекса



подпись, дата,

Ю.В. Хрулькова
инициалы, фамилия

Зам. начальника правового
управления



подпись, дата,

И.В. Макаркина
инициалы, фамилия


Зам. начальника управления
кадров



подпись, дата,

С.В. Савинова
инициалы, фамилия

Начальник финансово-
экономического управления



подпись, дата,

М.Ю. Лопасова
инициалы, фамилия

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Д И от 2011 г.