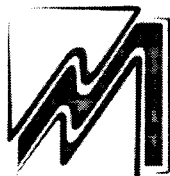


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Национальный
исследовательский Мордовский государственный
университет им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
(протокол № 12)

Председатель ученого совета
Ректор С.М. Вдовин



декабрь 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования
в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»

Саранск
2016

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</i>	Лист 2/24
--	--	-----------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практик, формы и способы ее проведения, виды практики обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;
- Устав Университета;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования, утвержденное ученым советом Университета 01.07.2015 г., протокол № 7,
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденное ученым советом Университета от 24.04.2016 г. протокол № 5;
- Стандарт организации СТО СМК 014-2016, утвержденный приказом ректора от 04.10.2016 № 701, и другие локальные акты Университета.

1.3 Настоящее Положение распространяется на основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее –

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</i>	
		Лист 3/24

ОПОП ВО), разработанные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, образовательными стандартами, самостоятельно установленными Университетом (далее вместе – образовательные стандарты).

2 Виды практик

2.1 Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

2.2 Если образовательным стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика. В период преддипломной практики обучающийся собирает и анализирует фактический материал с целью дальнейшего его использования для выполнения выпускной квалификационной работы.

2.3 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется учебно-методическими комиссиями факультетов (институтов, филиалов). Учебная практика проводится, как правило, на младших курсах.

2.4 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика ориентирована на закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний по профильным дисциплинам путем практического (детального) изучения работы предприятия, учреждения, организации.

2.5 Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается в соответствии с образовательным стандартом.

3 Организация и способы проведения практики

3.1 Организация практики на всех этапах обучения должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</i>	Лист 4/24
------------------------------------	--	-----------

обучающимися компетенциями в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация, база практики). В соответствии с договором указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся. Финансирование осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

Базы практики определяются выпускающими кафедрами в зависимости от целей и задач практики. Базами практики могут быть предприятия различных форм собственности, организации, учреждения, обладающие возможностью принятия и размещения студентов как на рабочих местах, так и в качестве студентов-практикантов. С потенциальными базами практики заключаются долгосрочные договоры о сотрудничестве или одногодичные договоры на проведение практики обучающихся.

3.3 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается с учетом требований образовательного стандарта.

3.4 Практика проводится в следующих формах:

- а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;
- б) дискретно:
 - по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 5/24
------------------------------------	---	-----------

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Сроки прохождения практики определяются учебными планами направлений подготовки (специальностей) и графиками учебного процесса.

3.5 Руководство практикой

3.5.1 Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.5.2 Руководитель практики от Университета:

- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации не позже чем за месяц до начала практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (проводит установочное собрание; выдает направления на практику, оформленные в учебно-методическом управлении Университета; обеспечивает обучающихся программами практики, знакомит с требованиями к отчету, доводит до сведения график защиты отчетов по практике и т.д.);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</i>	Лист 6/24
------------------------------------	--	-----------

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

К одному руководителю практики от Университета может быть прикреплено не более одной академической группы студентов.

3.5.3 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

К одному руководителю практики от профильной организации прикрепляется не более десяти обучающихся.

3.5.4

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.6

Учебная практика проводится, как правило, по группам или подгруппам. Кафедры, осуществляющие руководство учебными практиками, обязаны за месяц до начала практики представить в деканаты/дирекции данные о руководителях практики. Деканаты/дирекции составляют графики проведения учебных практик и доводят их до сведения кафедр, обеспечивающих их проведение.

3.7

Производственная практика обучающихся организуется на основе договоров с предприятиями, учреждениями, организациями (приложение 1). Основанием для заключения договоров является заявка факультета (института, филиала), представленная в учебно-методическое управление (сектор практики) не позднее 1 октября текущего года. При составлении заявки необходимо учитывать наличие заключенных договоров с юридическими лицами на обучение студентов с полным возмещением затрат. Данная категория обучающихся

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</i>	Лист 7/24
------------------------------------	--	-----------

проходит, как правило, производственную, в том числе преддипломную, практику в этих организациях.

Договоры на проведение практики заключаются ежегодно до 31 декабря.

3.8 Студенты, обучающиеся по договорам о целевом обучении, должны направляться для прохождения производственной практики в соответствии с условиями вышеуказанных договоров.

Студенты, заключившие договор с работодателем, практику проходят, как правило, в данных организациях.

В договорах о целевом обучении Университет и организация (работодатель) оговаривают все вопросы, касающиеся организации и проведения практики.

3.9 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.10 Распределение обучающихся по местам практики и назначение руководителей практики от Университета осуществляют выпускающие кафедры в соответствии с запланированной учебно-методической нагрузкой профессорско-преподавательского состава соответствующих кафедр.

3.11 Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за базой практики, а также с указанием вида, типа и срока прохождения практики. В приказе назначаются руководители практики и оговариваются условия направления обучающихся на практику (в случае выездной практики) (оплата проезда, суточных – при открытии финансирования на эти цели).

На основании изданного приказа обучающимся выдаются направления (путевки) на практику, которые являются основанием для принятия обучающихся на практику на местах прохождения практики. На производственную (преддипломную) практику обучающиеся направляются приказом, в котором также утверждаются темы выпускных квалификационных работ и назначаются научные руководители. Для руководства выпускной квалификационной работой и руководства преддипломной практикой назначается один руководитель. Проект приказа о направлении на производственную (преддипломную) практику представлен в приложении 2.

3.12 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</i>	Лист 8/24
------------------------------------	--	-----------

деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.13 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

3.14 Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4 Порядок разработки и утверждения программы практики

4.1 Основным нормативным и учебно-методическим документом по организации и проведению практики является программа практики.

4.2 Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, обеспечивающей реализацию образовательных стандартов.

4.3 Программа практики разрабатывается и обсуждается на заседании кафедры, ответственной за проведение практики. Программа практики должна быть рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета (института), на базе которого реализуется образовательная программа. Утверждается программа практики на заседании ученого совета факультета (института), на базе которого реализуется образовательная программа.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	
		Лист 9/24

4.4 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Разработчики программы практики могут включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы. Макет программы практики приведен в приложении 3.

4.5 Обновления программы практик утверждаются решением заседания соответствующей кафедры. Обновления могут быть оформлены в виде приложения к программе практики, содержащего текст обновления. Если обновления существенны по объему и не позволяют оформить их в виде краткого текста, разрешается переутвердить программу практик. В таком случае в обновленной программе практики делается помета: «Программа практики введена взамен программы практики, утвержденной ДД.ММ. ГГ (протокол заседания ученого совета _____ факультета/института № __)».

5 Подведение итогов практики

5.1 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</i>	Лист 10/24
------------------------------------	--	------------

5.2 По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет, подписанный непосредственным руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью профильной организации, и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником. Отчетная документация оформляется в соответствии с установленными в Университете правилами оформления отчетности.

С учетом специфики реализуемых образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям перечень отчетных документов и правила их оформления могут быть утверждены ученым советом Университета по представлению ученого совета соответствующего факультета (института).

5.3 Формой промежуточной аттестации по всем типам учебных практик является зачет. Формой промежуточной аттестации по всем типам производственных практик является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация проводится путем защиты отчета по практике.

5.4 Отчет по производственной практике студент защищает в комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от университета и по возможности представитель базы практики.

5.5 Результаты промежуточной аттестации по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов и рассмотрении вопроса о назначении стипендии. Если аттестация по итогам практики проводится после экзаменационной сессии и издания приказа о назначении стипендии, то результаты аттестации учитываются в следующем семестре.

5.6 Обучающиеся, не прошедшие или не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время при условии согласия базы практики принять студента для прохождения практики.

5.7 Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по итогам практики отрицательную оценку («не зачтено», «неудовлетворительно»), считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из Университета в порядке, предусмотренном Уставом Университета. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с нормативными актами Университета.

5.8 В качестве результатов прохождения производственной практики могут быть зачтены результаты участия обучающегося в волонтерской

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</i>	Лист 11/24
------------------------------------	--	------------

деятельности в составе специализированных волонтерских отрядов. Возможность зачета определяет кафедра, ответственная за проведение производственной практики, по личному заявлению обучающегося. Заявление, которое должно включать краткое описание вида волонтерского мероприятия, предварительно визируется в Волонтерском центре Университета и подается на имя заведующего кафедрой не позднее 20 дней до начала производственной практики. Руководитель производственной практики от Университета должен сопоставить результаты обучения, указанные в программе производственной практики, с видом волонтерского мероприятия, указанного в заявлении обучающегося. Базой производственной практики для обучающихся в этом случае будет Волонтерский центр Университета.

Отчетная документация по итогам производственной практики предоставляется в соответствии с утвержденными в Университете локальными актами.

Обучающемуся могут быть установлены индивидуальные сроки прохождения производственной практики в том случае, если не превышает максимальный объем недельной учебной нагрузки.

6 Материальное обеспечение

6.1 В период прохождения практики за студентами - стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.2 Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

6.3 Студентам очной формы обучения за период прохождения выездных практик, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере. Оплата производится на основании предъявленных документов.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</i>	Лист 12/24
---------------------------------	--	------------

6.4 На студентов, принятых на период практики на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

6.5 Оплата преподавателям суточных, за проезд к месту практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

6.6 Оплата труда преподавателей, привлекаемых к руководству практикой на условиях почасовой оплаты, производится по ставкам почасовой оплаты, утверждаемым Университетом.

6.7 Оплата труда руководителей производственных практик от профильной организации производится в соответствии с утвержденными нормативами.

6.8 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7 Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Университет по своему усмотрению.

7.2 При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	
		Лист 13/24

Приложение 1

Макет типового договора

ДОГОВОР №
на проведение учебной (производственной, преддипломной) практики
студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный
университет им. Н.П. Огарёва»

Место заключения договора

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»), лицензия на осуществление образовательной деятельности от _____ № _____ выдана _____ срок действия _____, именуемое в дальнейшем «университет», в лице проректора по учебной работе Масловой А.Ю., действующего на основании доверенности № _____ от _____, и

_____ (название предприятия, организации, учреждения)
 именуемое в дальнейшем «база практики», в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя предприятия, учреждения, организации)
 действующего на основании _____

_____ (устава, доверенности, положения и т.д.)
 заключили между собой договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет обязуется направить, а база практики принять студентов университета для прохождения (указать вид практики) в соответствии с календарным планом (приложение №1), который является неотъемлемой частью договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. База практики обязуется:

2.1.1. Предоставить университету в соответствии с прилагаемым календарным планом места для проведения практики

2.1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

2.1.3. Несчастные случаи, происшедшие со студентами во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителем университета.

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях и работах, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.5. Назначать квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (отделах и т.д.). Назначать одного руководителя практики на группу студентов в количестве не менее 3 человек.

2.1.6. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям университета-руководителям практики возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, технической и

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	
		Лист 14/24

другой документацией, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с базой практики в целом.

2.1.8. Обеспечить табельный учет выходов работу студентов-практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщать в университет.

2.1.9. По окончании практики дать характеристику работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.1.10. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.1.11. Предоставлять возможность повторного направления студента на практику, если он не прошел практику по уважительным причинам.

2.2. База практики имеет право:

2.2.1. Не допускать студента к прохождению практики в случае выявления фактов нарушения им правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего договора студентом или университетом.

2.2.2. При наличии вакантных должностей заключать со студентами срочные трудовые договоры.

2.3. Университет обязуется:

2.3.1. До начала практики предоставить для согласования с базой практики ее программу.

2.3.2. Предоставить список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.3.3. Направить студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3.4. Осуществлять руководство практикой.

2.3.5. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.3.6. Формировать группы в случае применения групповых форм проведения практики.

2.3.7. Определять совместно с базой практики процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики.

2.3.8. Разрабатывать и согласовывать с базой практики формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.3.9. Оказывать студентам необходимое содействие в подготовке характеристики и отчета о практике.

2.3.10. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для всех сотрудников базы практики.

2.3.11. Оказывать работникам – руководителям практики от базы практики методическую помощь в проведении практики. Производить оплату труда работников – руководителей практики в соответствии с утвержденными нормативами.

2.3.12. Принимать участие в расследовании комиссией базы практики несчастных случаев, происшедших со студентами – практикантами.

2.4. Университет имеет право:

2.4.1. Принимать участие в распределении студентов по местам для прохождения практики.

2.4.2. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

2.4.3. Оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

2.4.4. При непредставлении студенту рабочего места и работ, отвечающих требованиям учебных программ, необеспечении условий безопасности труда отозвать студента с места практики.

2.4.5. Изменять количество студентов, проходящих практику, в сторону уменьшения.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</i>	
		Лист 15/24

3. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

3.1. Студент в период прохождения практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики;
- по результатам практики составить отчет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за вред, который может наступить вследствие разглашения студентом конфиденциальной информации базы практики, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет студент.

4.3. В случае установления факта умышленного нарушения студентом режима конфиденциальности база практики имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств по настоящему договору будет связано с обстоятельствами, не зависящими от их воли: природных явлений (землетрясений, наводнений, эпидемий), действий государственных органов, актов террора, войн и т. д.

4.5. Сторона обязана незамедлительно после наступления указанных в п. 4.4 настоящего договора обстоятельств уведомить другую сторону о невозможности исполнения договора и подтвердить документально факт наступления указанных обстоятельств.

Неисполнение условий настоящего пункта влечет для сторон обязанность по возмещению убытков, связанных с неисполнением условий настоящего договора.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за два месяца до предполагаемой даты прекращения настоящего договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух аутентичных экземплярах - по одному для каждой Стороны.

6.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до [число, месяц, год].

6.3. Если до окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявит о прекращении действия договора, необходимости внесения в договор изменений и/или дополнений, о необходимости заключения нового договора на иных условиях, настоящий договор считается продленным (пролонгированным) на [срок] на прежних условиях.

6.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.5. В случае если стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</i>	Лист 16/24
--	--	------------

7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Университет
ОКПО 02069964, ОГРН 1021300973275,
ИНН/КПП 1326043499/132601001
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

База практики:

Почтовый адрес: 430005 г. Саранск,
ул. Большевистская, 68

Почтовый адрес:

Подписи сторон:

Университет:
Проректор по учебной работе

База практики:

Приложение 2

Проект приказа о прохождении государственной итоговой аттестации



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

№ _____

г. Саранск

О прохождении государственной итоговой аттестации студентами ___ курса _____ формы обучения (название института/факультета/филиала)

Нижеследующим студентам ___ курса очной/заочной/очно-заочной формы обучения направления подготовки/специальности (код) «название» названии института/факультета/филиала утвердить согласно приложению:

1. темы и научных руководителей выпускных квалификационных работ;
2. базы и руководителей производственной (преддипломной) практики;
3. сроки прохождения:
 - производственной (преддипломной) практики с ____ . ____ . ____ года по ____ . ____ . ____ года (объем – ____ недель);
 - государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы) с ____ . ____ . ____ года по ____ . ____ . ____ год (объем – ____ недель).

Проректор по учебной работе

А.Ю. Маслов

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</i>	Лист 18/24
------------------------------------	--	------------

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Директор/декан
(название института/факультета/
филиала)

_____ И.О. Фамилия
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель производственной
практики УМУ

_____ Н.Ф. Гаранина
подпись, дата

Начальник учебно-
методического управления

_____ Т.И. Мочалова
подпись, дата

Фамилия исполнителя
контактный телефон исполнителя

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	
		Лист 19/24

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
от «__» _____ 2016 г. № __

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема выпускной квалификационной работы	Научный руководитель ВКР		База преддиплом ной практики	Руководитель преддипломной практики	
			Ф.И.О., уч. звание, уч. степень	должность		Ф.И.О., уч. звание, уч. степень	должность
1							
2							
...							
N							

Ф.И.О. исполнителя

Подпись

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 20/24
------------------------------------	---	------------

Приложение 3

Макет программы практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Национальный
исследовательский Мордовский государственный
университет им. Н.П. Огарёва»



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА**

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
учёным советом *Наименование*
факультета/института
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»
(протокол №__ от « __ »__20__)
Председатель учёного совета
Декан/Директор И. О. Фамилия

Программа _____ практики

вид практики (производственная, учебная)

тип в соответствии с ФГОС ВО

основной профессиональной образовательной программы ВО
по направлению подготовки (специальности)

профиль _____

Объем практики – _____ зачётные единицы (_____ час.)

Саранск 20____

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 21/24

Разработчики преподаватель _____
программы
практики:

Рецензенты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Обсуждено на заседании _____ протокол №_
кафедры «__»_____

Зав. кафедрой _____
уч. степень, звание

Рассмотрено на заседании учебно- _____ протокол №_
методической комиссии «__»_____

Председатель УМК _____ г.
уч. степень, звание

Декан (Директор) _____
уч. степень, звание «__»_____

№ п/п	Прилагасмый к программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия И.О. заведующего кафедрой
		дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	
		Лист 22/24

1. Цели и задачи практики:

Целями прохождения практики *Название практики* являются:

2. Место практики в структуре ОПОП: *Название практики* входит в вариативную часть образовательной программы. *Название практики* реализуется в ___-м семестре.

3. Требования к результатам прохождения практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование ряда общекультурных и профессиональных и компетенций.

Общекультурные компетенции:

формулировка компетенций из ФГОС или образовательного стандарта, разработанного Университетом)

Общепрофессиональные компетенции:

(формулировка компетенций из ФГОС или образовательного стандарта, разработанного Университетом)

Профессиональные компетенции:

(формулировка компетенций из ФГОС или образовательного стандарта, разработанного Университетом)

Планируемые результаты обучения по практике:

Знать:

Уметь:

Владеть (иметь опыт): (*формулировки знаний, умений, владений берутся из карт компетенций*)

4. Объем практики

Объем практики (в з. ед)	
Продолжительность (в неделях)	
Семестр	
Форма промежуточной аттестации	

5. Содержание практики

4. Содержание дневника практики

5. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

(Размещается рейтинг-план практики и фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература;

б) дополнительная литература;

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы;

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

7. Материально-техническое обеспечение практики

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 23/24
------------------------------------	---	------------

8. Методические рекомендации по организации прохождения практики

(Если программа практики вводится взамен)

Программа практики введена **взамен** программы практики, утвержденной «__» ____ (протокол заседания ученого совета _____ факультета (института) № __)

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	
		Лист 24/24

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением

Исполнители:

Зам. начальника
учебно-методического
управления




(подпись, дата)

Е.И. Заварюхина

2 СОГЛАСОВАНО:

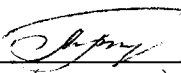
Проректор по учебной
работе



(подпись, дата)

А.Ю. Маслова


Начальник правового
управления



(подпись, дата)

М.И. Барнашова

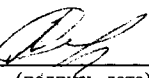
Председатель студенческого
совета



(подпись, дата)

А. А. Гришнева

Председатель первичной
профсоюзной организации
студентов и аспирантов



(подпись, дата)

Н.М. Андриюшечкина

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва», утвержденного ученым советом от 29.03.2016 г., протокол № 3