

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом ФГБОУ ВПО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»

(протокол № 3 от «4» марта 2016 г.)

Председатель ученого совета

Ректор С.М. Вдовин

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования
в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н. П. Огарёва»

Саранск
2016

ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</i>	Лист 2/23
-------------------------------------	---	-----------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практик, формы и способы ее проведения, виды практики обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

- Устав Университета;

- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования, утвержденное ученым советом Университета 01.07.2015 г., протокол № 7,

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденное ученым советом Университета от 13.04.2015 г. протокол № 3, и другие локальные акты Университета.

1.3 Настоящее Положение распространяется на основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), разработанные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными

ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</i>	Лист 3/23
-------------------------------------	---	-----------

государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, образовательными стандартами, самостоятельно установленными Университетом (далее вместе – образовательные стандарты).

2 Виды практик

2.1 Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

2.2 Если образовательным стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика. В период преддипломной практики обучающийся собирает и анализирует фактический материал с целью дальнейшего его использования для выполнения выпускной квалификационной работы.

2.3 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется учебно-методическими комиссиями факультетов (институтов, филиалов). Учебная практика проводится, как правило, на младших курсах.

2.4 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика ориентирована на закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний по профильным дисциплинам путем практического (детального) изучения работы предприятия, учреждения, организации.

2.5 Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается в соответствии с образовательным стандартом.

3 Организация и способы проведения практики

3.1 Организация практики на всех этапах обучения должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися компетенциями в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация, база практики). В соответствии с договором указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся. Финансирование осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

Базы практики определяются выпускающими кафедрами в зависимости от целей и задач практики. Базами практики могут быть предприятия различных форм собственности, организации, учреждения, обладающие возможностью принятия и размещения студентов как на рабочих местах, так и в качестве студентов-практикантов. С потенциальными базами практики заключаются долгосрочные договоры о сотрудничестве или одногодичные договоры на проведение практики обучающихся.

3.3 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается с учетом требований образовательного стандарта.

3.4 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Сроки прохождения практики определяются учебными планами направлений подготовки (специальностей) и графиками учебного процесса.

3.5 **Руководство практикой**

3.5.1 Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.5.2 Руководитель практики от Университета:

- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации не позже чем за месяц до начала практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (проводит установочное собрание; выдает направления на практику, оформленные в учебно-методическом управлении Университета; обеспечивает обучающихся программами практики, знакомит с требованиями к отчету, доводит до сведения график защиты отчетов по практике и т.д.);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 6/23
-------------------------------------	--	-----------

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

К одному руководителю практики от Университета может быть прикреплено не более одной академической группы студентов.

3.5.3 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

К одному руководителю практики от профильной организации прикрепляется не более десяти обучающихся.

3.5.4

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.6

Учебная практика проводится, как правило, по группам или подгруппам. Кафедры, осуществляющие руководство учебными практиками, обязаны за месяц до начала практики представить в деканаты/дирекции данные о руководителях практики. Деканаты/дирекции составляют графики проведения учебных практик и доводят их до сведения кафедр, обеспечивающих их проведение.

3.7

Производственная практика обучающихся организуется на основе договоров с предприятиями, учреждениями, организациями (приложение 1). Основанием для заключения договоров является заявка факультета (института, филиала), представленная в учебно-методическое управление (сектор практики) не позднее 1 октября текущего года. При составлении заявки необходимо учитывать наличие заключенных договоров с юридическими лицами на обучение студентов с полным возмещением затрат. Данная категория

ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</i>	Лист 7/23
-------------------------------------	---	-----------

обучающихся проходит, как правило, производственную, в том числе преддипломную, практику в этих организациях.

Договоры на проведение практики заключаются ежегодно до 1 декабря.

3.8 Студенты, обучающиеся по договорам о целевом обучении, должны направляться для прохождения производственной практики в соответствии с условиями вышеуказанных договоров.

Студенты, заключившие договор с работодателем, практику проходят, как правило, в данных организациях.

В договорах о целевом обучении Университет и организация (работодатель) оговаривают все вопросы, касающиеся организации и проведения практики.

3.9 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.10 Распределение обучающихся по местам практики и назначение руководителей практики от Университета осуществляют выпускающие кафедры в соответствии с запланированной учебно-методической нагрузкой профессорско-преподавательского состава соответствующих кафедр.

3.11 Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за базой практики, а также с указанием вида, типа и срока прохождения практики. В приказе назначаются руководители практики и оговариваются условия направления обучающихся на практику (в случае выездной практики) (оплата проезда, суточных – при открытии финансирования на эти цели).

На основании изданного приказа обучающимся выдаются направления (путевки) на практику, которые являются основанием для принятия обучающихся на практику на местах прохождения практики. На производственную (преддипломную) практику обучающиеся направляются приказом, в котором также утверждаются темы выпускных квалификационных работ и назначаются научные руководители. Для руководства выпускной квалификационной работой и руководства преддипломной практикой назначается один руководитель. Проект приказа о направлении на производственную (преддипломную) практику представлен в приложении 2.

3.12 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная

ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</i>	Лист 8/23
---	---	-----------

деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.13 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

3.14 Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4 Порядок разработки и утверждения программы практики

4.1 Основным нормативным и учебно-методическим документом по организации и проведению практики является программа практики.

4.2 Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, обеспечивающей реализацию образовательных стандартов.

4.3 Программа практики разрабатывается и обсуждается на заседании кафедры; ответственной за проведение практики. Программа практики должна быть рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета (института), на базе которого реализуется образовательная программа. Утверждается программа практики на заседании ученого совета факультета (института), на базе которого реализуется образовательная программа.

4.4 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Разработчики программы практики могут включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы. Макет программы практики приведен в приложении 3.

4.5 Обновления программы практик утверждаются решением заседания соответствующей кафедры. Обновления могут быть оформлены в виде приложения к программе практики, содержащего текст обновления. Если обновления существенны по объему и не позволяют оформить их в виде краткого текста, разрешается переутвердить программу практик. В таком случае в обновленной программе практики делается помета: «Программа практики введена **взамен** программы практики, утвержденной ДД.ММ. ГГ (протокол заседания ученого совета _____ факультета/института № __)».

5 Подведение итогов практики

5.1 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.2 По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет, подписанный непосредственным руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью профильной организации, и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником.

5.3 Formой промежуточной аттестации по всем типам учебных практик является зачет. Formой промежуточной аттестации по всем типам производственных практик является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация проводится путем защиты отчета по практике.

5.4 Отчет по производственной практике студент защищает в комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от университета и по возможности представитель базы практики.

5.5 Результаты промежуточной аттестации по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов и рассмотрении вопроса о назначении стипендии. Если аттестация по итогам практики проводится после экзаменационной сессии и издания приказа о назначении стипендии, то результаты аттестации учитываются в следующем семестре.

5.6 Обучающиеся, не прошедшие или не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время при условии согласия базы практики принять студента для прохождения практики.

5.7 Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по итогам практики отрицательную оценку («не зачтено», «неудовлетворительно»), считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из Университета в порядке, предусмотренном Уставом Университета. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с нормативными актами Университета.

6 Материальное обеспечение

6.1 В период прохождения практики за студентами - стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.2 Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном

действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

6.3 Студентам очной формы обучения за период прохождения выездных практик, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере. Оплата производится на основании предъявленных документов.

6.4 На студентов, принятых на период практики на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

6.5 Оплата преподавателям суточных, за проезд к месту практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

6.6 Оплата труда преподавателей, привлекаемых к руководству практикой на условиях почасовой оплаты, производится по ставкам почасовой оплаты, утверждаемым Университетом.

6.7 Оплата труда руководителей производственных практик от профильной организации производится в соответствии с утвержденными нормативами.

6.8 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7 Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</i>	Лист 12/23
---	---	------------

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Университет по своему усмотрению.

7.2 При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	
		Лист 13/23

Приложение 1

Макет типового договора

ДОГОВОР №

на проведение учебной/производственной/преддипломной практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования

«Мордовский государственный университет имени Н.П. Огарёва»

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны – ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва», именуемый в дальнейшем «университет», в лице *А.Ю. Масловой проректора по учебной работе университета*, действующего на основании доверенности № 01-06-04/43 от 09.06.15 и, с другой стороны

_____ (название предприятия, организации, учреждения)
 именуемое в дальнейшем «база практики», в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя предприятия, учреждения, организации)
 действующего на основании _____

_____ (устава, доверенности, положения и т.д.)
 заключили между собой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Университет обязуется направить, а база практики принять студентов университета для прохождения производственной практики в соответствии с календарным планом (приложение №1), который является неотъемлемой частью договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. База практики обязуется:

2.1.1. Предоставить университету в соответствии с прилагаемым календарным планом места для проведения производственной практики

2.1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

2.1.3. Несчастные случаи, происшедшие со студентами во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителем университета.

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы производственной практики. Не допускать использования студентов- практикантов на должностях и работах, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.5. Назначать квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях (отделах и т.д.). Назначать одного руководителя практики на группу студентов в количестве не менее 3 человек.

2.1.6. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям университета–руководителям практики возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с базой практики в целом.

2.1.8. Обеспечить табельный учет выходов работу студентов-практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщать в университет.

ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</i>	Лист 14/23
---	---	------------

2.1.9. По окончании производственной практики дать характеристику работе каждого студента-практиканта и качеству подготовленного им отчета.

2.1.10. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике, а в случае необходимости направить их в университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. До начала производственной практики предоставить для согласования программу производственной практики.

2.2.2. Предоставить список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.2.3. Направить студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.2.5. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех студентов (по согласованию при заключении договора).

2.2.6. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для всех сотрудников.

2.2.7. Оказывать работникам – руководителям практики (от организации, предприятия, учреждения) методическую помощь в проведении практики. Производить оплату труда работников – руководителей практики в соответствии с утвержденными нормативами.

2.2.8. Принимать участие в расследовании комиссией учреждения несчастных случаев, происшедших со студентами – практикантами в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. База практики имеет право:

3.1.1. Сообщать в университет о всех нарушениях студентами внутреннего распорядка в деканаты соответствующих факультетов.

3.2. Университет имеет право:

3.2.1. Контролировать ход практики студентов университета.

3.2.2. Изменять количество мест в сторону уменьшения.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Начало: _____

Окончание: _____

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде РМ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке с предупреждением другой стороны за 2 месяца до даты его предполагаемого расторжения.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.3. Все приложения к настоящему договору являются неотъемлемой его частью.

7.4. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</i>	Лист 15/23
---	---	------------

7.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр- университету, один – базе практики.

8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Университет
 ОКПО 02069964, ОГРН 1021300973275,
 ИНН/КПП 1326043499/132601001
 ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

База практики:

Почтовый адрес: 430005 г. Саранск,
 ул. Большевикская, 68

Почтовый адрес:

Подписи сторон:

Университет:
 Проректор по учебной работе

База практики:

А.Ю. Маслова

ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 16/23
-------------------------------------	--	------------

Приложение 2

Проект приказа о прохождении государственной итоговой аттестации



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н. П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

П Р И К А З

№ _____

г. Саранск

О прохождении государственной итоговой аттестации студентами ___ курса _____ формы обучения (название института/факультета/филиала)

Нижеследующим студентам ___ курса очной/заочной/очно-заочной
формы обучения направления подготовки/специальности (код) «название»
название института/факультета/филиала утвердить согласно приложению:

1. темы и научных руководителей выпускных квалификационных работ;
2. базы и руководителей производственной (преддипломной) практики;
3. сроки прохождения:

– производственной (преддипломной) практики с ____ . ____ . ____ года по
____ . ____ . ____ года (объем – ____ недель);

– государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту
выпускной квалификационной работы) с ____ . ____ . ____ года по ____ . ____ . ____ года
(объем – ____ недель).

Проректор по учебной работе

А.Ю. Маслова

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Директор/декан
(название института/факультета/
филиала)

_____ И.О. Фамилия
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель производственной
практики УМУ

_____ Н.Ф. Гаранина
подпись, дата

Начальник учебно-
методического управления

_____ Т.И. Мочалова
подпись, дата

ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	
		Лист 18/23

Приложение
к приказу ФГБОУ ВПО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
от «__» _____ 2016 г. № ____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема выпускной квалификационной работы	Научный руководитель ВКР		База преддиплом ной практики	Руководитель преддипломной практики	
			Ф.И.О., уч. звание, уч. степень	должность		Ф.И.О., уч. звание, уч. степень	должность
1							
2							
...							
N							

Ф.И.О. исполнителя

Подпись

ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 19/23
----------------------------------	--	------------

Приложение 3

Макет программы практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»**



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА**

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
учёным советом *Наименование*
факультета/института
ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»
(протокол №__ от «__» ____ 20__)
Председатель учёного совета
Декан/Директор И. О. Фамилия

Программа _____ практики

вид практики (производственная, учебная)

_____ тип в соответствии с ФГОС ВО

**основной профессиональной образовательной программы ВО
по направлению подготовки (специальности)**

профиль _____

Объем практики – _____ зачётные единицы (_____ час.)

Саранск 20_____

Разработчики преподаватель _____
 программы
 практики:

Рецензенты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Обсуждено на заседании _____ протокол №_
 кафедры «__» _____
 Зав. кафедрой _____
 уч. степень, звание _____

Рассмотрено на заседании учебно-методической комиссии _____ протокол №_
 «__» _____

Председатель УМК _____
 уч. степень, звание _____

Декан (Директор) _____
 уч. степень, звание _____

№ п/п	Прилагаемый к программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия И.О. заведующего кафедрой
		дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				

1. Цели и задачи практики:

Целями прохождения практики *Название практики* являются:

2. Место практики в структуре ОПОП: *Название практики* входит в вариативную часть образовательной программы. *Название практики* реализуется в ___-м семестре.

3. Требования к результатам прохождения практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование ряда общекультурных и профессиональных и компетенций.

Общекультурные компетенции:

(формулировка компетенций из ФГОС или образовательного стандарта, разработанного Университетом)

Общепрофессиональные компетенции:

(формулировка компетенций из ФГОС или образовательного стандарта, разработанного Университетом)

Профессиональные компетенции:

(формулировка компетенций из ФГОС или образовательного стандарта, разработанного Университетом)

Планируемые результаты обучения по практике:

Знать:

Уметь:

Владеть (иметь опыт): (*формулировки знаний, умений, владений берутся из карт компетенций*)

4. Объем практики

Объем практики (в з. ед)	
Продолжительность (в неделях)	
Семестр	
Форма промежуточной аттестации	

5. Содержание практики

4. Содержание дневника практики

5. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

(Размещается рейтинг-план практики и фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература;

б) дополнительная литература;

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы;

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

7. Материально-техническое обеспечение практики

ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 22/23
-------------------------------------	--	------------

8. Методические рекомендации по организации прохождения практики

(Если программа практики вводится взамен)

Программа практики введена **взамен** программы практики, утвержденной «__» ____ (протокол заседания ученого совета _____ факультета (института) № __)

ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Лист 23/23
-------------------------------------	--	------------

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением

Исполнители:

Зам. начальника
учебно-методического
управления




(подпись, дата)

Е.И. Заварюхина

2 СОГЛАСОВАНО:

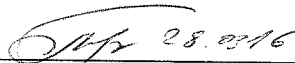
Проректор по учебной
работе



(подпись, дата)

А.Ю. Маслова


Начальник правового
управления



(подпись, дата)

М.И. Барнашова

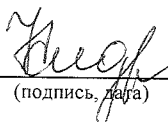
Председатель студенческого
совета



(подпись, дата)

А. А. Гришнева

Председатель профкома
студентов и аспирантов



(подпись, дата)

Н.М. Андриюшечкина

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН В