

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ ВПО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
от «03» 12 2015 г.
№ 934

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану

Саранск
2015

| | | |
|-------------------------------------|--|-------------|
| ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | Положение об обучении по индивидуальному учебному плану | Лист 2/8 |
|-------------------------------------|--|-------------|

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) определяет условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану и основания, порядок предоставления индивидуального графика посещения занятий студентам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет), осваивающих образовательные программы высшего образования.

1.2 Положение основано на следующих нормативных документах:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367);

– Устав Университета;

– Положение о порядке посещения учебных занятий студентами, обучающимися по основным образовательным программам высшего образования (утверждено ученым советом Университета от 27.03.2012 г., протокол № 4);

– Положение об ускоренном обучении студентов по индивидуальному учебному плану по основным образовательным программам высшего образования (утверждено приказом ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н. П. Огарёва» от 01.09.2014 г. № 594);

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования (утверждено ученым советом Университета от 13.04.2015 г., протокол № 3) и других локальных актах Университета.

1.3 Настоящее Положение разработано в целях нормативно-правового обеспечения порядка формирования индивидуальной траектории обучения, которая может включать в себя обучение по индивидуальному учебному плану или обучение по учебному плану направления подготовки (специальности), но с индивидуальным графиком посещения занятий.

1.4 Настоящее Положение обязательно к применению всеми факультетами, институтами и филиалами Университета.

| | | |
|-------------------------------------|--|-------------|
| ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | Положение <i>об обучении по индивидуальному учебному плану</i> | Лист 3/8 |
|-------------------------------------|--|-------------|

2 Индивидуальный учебный план

2.1 Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2 Порядок утверждения индивидуального учебного плана аналогичный порядку утверждения учебного плана по направлению подготовки (специальности).

Индивидуальный учебный план должен согласовываться с заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета/директором института, на базе которого реализуется образовательная программа, начальником учебно-методического управления, представителем работодателя. Индивидуальный учебный план должен быть одобрен ученым советом Университета. Утверждается индивидуальный учебный план проректором по учебной работе, на подпись которого ставится печать Университета. Индивидуальный учебный план хранится в деканате факультета/дирекции института, реализующего образовательную программу, и в учебно-методическом управлении.

2.3 Индивидуальный учебный план может составляться на весь период обучения, начиная с 1 курса, либо на отдельный учебный год.

2.4 Индивидуальный учебный план включает все виды учебной деятельности, предусмотренные образовательной программой высшего образования и учебным планом направления подготовки (специальности).

2.5 Обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

2.6 Предоставление индивидуального учебного плана лицам, обучающимся по договорам оказания платных образовательных услуг на местах с оплатой стоимости обучения, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением студентов, имеющих академическое право на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном в Университете.

2.7 На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся в случаях

- перевода из другой образовательной организации высшего образования при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;

- перевода на другую образовательную программу высшего образования, в том числе с изменением формы обучения;
- восстановления в Университет при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;
- одновременного освоения нескольких образовательных программ, в том числе прохождения обучения за границей и в других образовательных организациях;
- ускоренного обучения;
- наличия достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- в других случаях по решению ректора Университета.

2.8 Предоставление возможности обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется по личному заявлению обучающегося.

2.9 К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований, указанных в п. 3.7.

2.10 Предоставление права на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Университета.

2.11 Индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования разрабатывается на один семестр/учебный год /весь период обучения.

2.12 При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем образовательной программы не может быть более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, зачтенную в соответствии с Положением об ускоренном обучении студентов по индивидуальному учебному плану по основным образовательным программам высшего образования) и может различаться для каждого учебного года.

2.13 Обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

2.14 Для прохождения промежуточной аттестации обучающемуся по индивидуальному учебному плану выдается экзаменационный лист с полным перечнем дисциплин (модулей) и практик, вынесенным на промежуточную аттестацию текущего семестра, и сроками прохождения аттестации.

2.15 Обучающемуся по индивидуальному учебному плану могут устанавливаться иные сроки промежуточной аттестации (отличные от сроков, указанных в индивидуальном учебном плане) при наличии объективных

| | | |
|-------------------------------------|--|-------------|
| ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва» | Положение <i>об обучении по индивидуальному учебному плану</i> | Лист 5/8 |
|-------------------------------------|--|-------------|

причин (стажировка, командировка, сборы и т.п.) и подтверждающих документов.

2.16 Студент, находившийся в период экзаменационной сессии на стационарном или амбулаторном лечении, имеет право на ее продление. В таких случаях по заявлению студента экзаменационная сессия продлевается на срок, указанный в подтверждающем документе. В случае болезни студента в период теоретического обучения, ему может предоставляться возможность продления экзаменационной сессии на усмотрение декана факультета/директора института (филиала) с учетом индивидуального графика учебного процесса. Основанием для продления является заключение врачебной комиссии медицинского учреждения и предоставление справки установленного образца.

Продление сроков экзаменационной сессии оформляется приказом по Университету.

2.17 В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана обучения он подлежит отчислению приказом ректора Университета в установленном порядке.

2.18 Студенты, которые не сдали зачеты или экзамены в установленные сроки по неуважительной причине, считаются студентами, имеющими академическую задолженность.

Ликвидация задолженностей осуществляется в установленном Университетом порядке.

3 Индивидуальный график посещения занятий

3.1 Индивидуальный график обучения (посещения занятий) представляет собой форму организации обучения студента, при которой часть дисциплин (дисциплины) учебного плана направления подготовки (специальности) осваиваются студентом самостоятельно (Приложение 1). Обучение по индивидуальному графику не отменяет для студента выполнение в полном объеме работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин (практик) и программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом направления подготовки (специальности).

3.2 Право на обучение (посещение учебных занятий) по индивидуальному графику имеют:

- студенты, имеющие детей до 1,5 лет и оформившие отпуск по уходу за ребенком с одновременным обучением по индивидуальному графику;
- студентки, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

– студенты, перешедшие (приказом по Университету) на обучение (по отдельным дисциплинам (модулям)) с использованием дистанционных образовательных технологий;

– студенты старших курсов, имеющие по итогам предшествующей промежуточной аттестации только оценки «хорошо» и «отлично», совмещающие учебу с работой по профилю своего направления подготовки (специальности), приобретающие опыт практической профессиональной деятельности. Индивидуальный график предоставляется таким студентам на один семестр с разрешения декана факультета/директора института (филиала);

– студенты, имеющие соответствующие медицинские показания, подтвержденные справкой медицинского учреждения;

– студенты по иным основаниям при наличии подтверждающих документов.

3.3 Для оформления отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (с индивидуальным графиком обучения), а также отпуска по беременности и родам студент должен написать заявление на имя проректора по учебной работе; предоставление такого отпуска оформляется приказом по Университету.

Для оформления индивидуального графика обучения (посещения занятий) по программам магистратуры студент должен написать заявление на имя проректора по учебной работе; предоставление индивидуального графика обучения (посещения занятий) оформляется приказом по Университету.

В остальных случаях для оформления индивидуального графика обучения (посещения занятий) студент должен написать заявление на имя декана факультета/директора института (филиала); индивидуальный график обучения (посещения занятий) оформляется распоряжением по деканату/дирекции.

3.4 До выхода приказа по Университету (распоряжения декана факультета/директора института (филиала)) индивидуальный график обучения (посещения занятий) должен быть согласован с преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины (модули). Преподавателями должны быть составлены индивидуальные графики прохождения контрольных мероприятий (рейтинг-планы дисциплин), учитывающие индивидуальный график обучения студента (посещения занятий).

3.5 Не допускается выставление зачета или экзамена по итогам текущего контроля студентам (без самой процедуры сдачи зачета или экзамена), обучающимся по индивидуальному графику обучения (посещения занятий).

Приложение 1

Индивидуальный график обучения (посещения занятий) студента
 _____ группы _____ факультета
 (института, филиала)
 направления подготовки(специальности) _____
 профиль _____
 _____ (Ф.И.О.)

| Наименование дисциплины | Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | Ф.И.О. преподавателя | Форма обучения по дисциплине | Срок сдачи аттестации | Подпись преподавателя |
|-------------------------|---|----------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Декан _____ факультета _____ И. О. Фамилия

ПОДПИСЬ

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением

Исполнители:


Зам. начальника
учебно-методического управления


(подпись, дата)

Е. И. Заварюхина

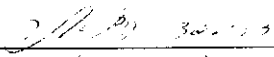
2 СОГЛАСОВАНО:

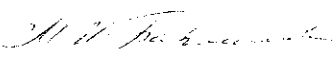
Проректор по учебной работе


(подпись, дата)

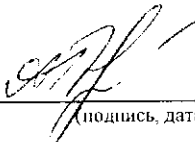
А. Ю. Маслова

Правовое управление


(подпись, дата)

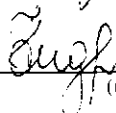


Председатель студенческого совета


(подпись, дата)

А. А. Гришнева

Председатель профкома студентов
и аспирантов


(подпись, дата)

Н.М. Андриюшечкина

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ