

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Мордовский
государственный университет
им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

УТВЕРЖДЕНО
учёным советом ФГБОУ ВО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
(протокол № _____ от «___» мая 2016)
Председатель учёного совета
Вектор С.М. Вдовин



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования направления подготовки
38.03.02 - Менеджмент
(уровень бакалавриат)**

*ФГОС утверждён приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2016 г. №7
Учтены требования профессиональных стандартов:*

- (1) Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (Минтруда и социальной защиты РФ, утвержден Приказом №609н от 08.09.2014.)
- (2) Профессиональный стандарт «Управление (руководство) организацией» (Национальный центр сертификации управляющих, утвержден протоколом №5 от 06.04.2010г.)

Тип ОПОП Прикладной

профиль
Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная, заочная
Нормативный срок освоения программы – 4 года, 5 лет
Объем ОПОП – 240 зачётных единиц

Саранск 2016

**Разработчик
и ОПОП:** д.э.н,
профессор
д.э.н,
профессор
к.э.н,
доцент
к.э.н.,
доцент

Заместитель директора
ООО «Мордовкоммунэнерго»

Обсуждено на заседании кафедры
менеджмента

Заведующий
кафедрой д.э.н,
профессор

Согласовано:

Декан факультета д.э.н,
профессор

Начальник УМУ к.филол.н,
доцент

Эксперт

Заместитель Министра
экономики Республики
Мордовия

Заместитель директора
по персоналу
ОАО «Саранский
приборостроительный
завод»

Проректор по
учебной работе

д.филол.н,
профессор

Н.Д. Гуськова

Л. В. Марабаева

О. В. Черкасова

А.В. Ерастова

Л.В. Плодухина

от «18» 05 2016 г. (протокол № 8)

Н.Д. Гуськова

Т. А. Салимова
«19» мая 2016 г.

Т. И. Мочалова
«20» мая 2016 г.



А. Ю. Пузаков
20 мая 2016 г.

С.В. Лапшин
20 мая 2016 г.

А. Ю. Маслова
«20» мая 2016 г.

ОПОП ВО обновлена решением ученого совета экономического факультета:

№ п/п	Прилагаемый к ОПОП документ, содержащий текст обновления	Решение ученого совета об обновлении ОПОП		Подпись председателя совета	Фамилия И.О. председателя совета
		дата	протокол №		
1	Приложение №1	31.08.2017 г	№7		Саминская Т.А
2	Приложение №2	29.08.2018 г	6		Саминская Т.А
3	Приложение №3	28.08.2019 г	№6		Саминская Т.А
4	Приложение №4	08.05.2020 г			Саминская Т.А
5	Приложение №5	25.08.2020 г	№4		Саминская Т.А
6	Приложение №6	____.____.20__ г			
7	Приложение №7	____.____.20__ г			
8	Приложение №8	____.____.20__ г			
9	Приложение №9	____.____.20__ г			

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1	Назначение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации»	6
1.2	Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации»	6
1.3	Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации»	7
1.4	Срок освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации»	8
1.5	Объем ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации»	8
1.6	Требования к абитуриенту	10
2	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	11
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	11
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	11
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	11
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	12
3	КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	13
4	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	16
4.1	Календарный учебный график	16
4.2	Учебный план направления подготовки	16
4.3	Рабочие программы дисциплин	17
4.4	Программы учебной и производственной практик	17
5	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО	18
5.1.	Кадровое обеспечение	18
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	19
5.3.	Материально-техническое обеспечение	20
6	ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	21
7	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО	21
7.1	Матрица компетенций выпускников	22
7.2	Программа государственной итоговой аттестации	22
7.2.1	Требования к выпускной квалификационной работе	22

7.2.2	Требования к государственному итоговому экзамену	22
8	УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	23
9	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	23
	ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарева» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) профиль «Менеджмент организации» (далее – ОПОП ВО).

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарева» (далее Университет) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат) по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7, а также с учетом требований профессиональных стандартов «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (Министерства труда и социальной защиты РФ, утвержден Приказом № 609н от 08.09.2014.) и «Управление (руководство) организацией» (Национальный центр сертификации управляющих, утвержден протоколом №5 от 06.04.2010).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик; календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Нормативно- правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 (ред. от 15.01.2015);

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» высшего образования (бакалавриат)» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

– Приказ Минобрнауки России от 20 апреля 2016 г. №444 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2016 N 42205);

– Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (Минтруда и социальной защиты РФ, утвержден Приказом №609н от 08.09.2014.);

– Профессиональный стандарт «Управление (руководство) организацией» (Национальный центр сертификации управляющих, утвержден протоколом №5 от 06.04.2010г.);

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»;

– Положение о порядке разработки и утверждении образовательных программ высшего образования, утвержденное Ученым советом ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н. П. Огарева» 01.07.2015, протокол №7;

– Положение об организации балльно-рейтинговой системы оценки результатов учебных достижений студентов ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный университет им. Н.П.Огарёва», утверждено ученым советом Университета от 23.11.2013 г. протокол №10;

– Локальные акты Университета, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3 Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации»

Целью (миссией) программы является подготовка бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», востребованных на рынке труда, обладающих общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО, для выполнения организационно-управленческой, информационно-

аналитической и предпринимательской деятельности.

1.4 Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации»

Обучение по программе бакалавриата в университете осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.. (срок получения образования по программе бакалавриата в заочной форме обучения составляет 5 лет);

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются в пределах сроков, установленных ФГОС ВО.

1.5 Объем ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации»

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Структура программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее – направленность (профиль) программы).

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в з.е. (согласно с ФГОС ВО)	Объем программы прикладного бакалавриата по учебному плану в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	171-221	207
	Базовая часть	81-131	117
	Вариативная часть	90	90
Блок 2	Практики	10-63	24
	Вариативная часть	10-63	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, университет определяет самостоятельно в объеме,

установленном ФГОС ВО от 12 января 2016 г №7, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин определяется университетом самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик университет определяет в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

1.6 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или документ о среднем профессиональном образовании.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

При разработке ОПОП использовались следующие профессиональные стандарты (ПС):

– Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (Минтруда и социальной защиты РФ, утвержден Приказом №609н от 08.09.2014.);
Профессиональный стандарт «Управление (руководство) организацией» (Национальный центр сертификации управляющих, утвержден протоколом №5 от 06.04.2010г.). (Приложение А «Сопоставление профессиональных задач ФГОС и трудовых функций ПС» и Приложение Б «Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и трудовых функций ПС» хранятся на выпускающей кафедре менеджмента).

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;

- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленным ФГОС ВО программа бакалавриата по направлению менеджмент ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева», ориентирована на практико-ориентированную, прикладную организационно-управленческую деятельность как основную.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего

документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3 КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии

решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой

отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО включают в себя календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной и производственных практик.

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике отражена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, периоды каникул, промежуточные и итоговую аттестации.

Календарный учебный график размещен на официальном сайте университета www.mrsu.ru .

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практика аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план размещен на сайте университета www.mrsu.ru

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

В Университете разработаны рабочие программы дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента по данному профилю подготовки бакалавра, определяющих специфику данной программы.

Рабочие программы дисциплин представлены в электронной информационно-образовательной среде Университета. Аннотации рабочих программ дисциплин размещены на официальном сайте университета www.mrsu.ru.

4.4. Программы учебной и производственных практик

В блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

- стационарная.

Тип производственной практики:

- экономическая

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;

- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Каждый вид практики направлен на формирование определённых компетенций.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева», а так же на базе организаций различных отраслей экономики и сфер деятельности, с которыми вузом заключены договора о сотрудничестве.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

По каждому типу практики разработаны программы. Программы практик размещены в электронной информационно-образовательной среде Университета. и на официальном сайте Университета www.mrsu.ru.

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (раздел VII «Требования к условиям реализации программы бакалавриата»).

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско- правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 10 процентов.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной

информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного

программного обеспечения, (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Конкретный перечень материально-технического обеспечения представлен в рабочих программах дисциплин и программах практик.

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В Университете создана социокультурная среда, способствующая развитию личности, укреплению нравственно-духовных, гражданственных, общекультурных качеств студентов. Документы, регламентирующие воспитательную деятельность, сведения о наличии студенческих общественных организаций, информация относительно организации и проведения внеучебной общекультурной работы, данные о психолого-консультативной и специальной профилактической работе, описание социально-бытовых условий приведены на официальном сайте Университета www.mrsu.ru.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), оценка качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации содержится в соответствующих рабочих программах дисциплин, программах практик.

Оценка качества образования проводится в соответствии с положением о бально-рейтинговой системе. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации перевод баллов в традиционные академические оценки по дисциплинам проводится в соответствии со следующей таблицей:

Таблица Перевод баллов в традиционные академические оценки

Экзамен, дифференцированный зачет, письменная работа	
От 0 до 50,9 баллов	неудовлетворительно
От 51 до 70,9 баллов	удовлетворительно
От 71 до 85,9 баллов	хорошо
От 86 до 100 баллов	отлично
Зачет	
От 0 до 50,9 баллов	не зачтено
От 51 до 100 баллов	зачтено

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования.

7.1. Матрица компетенций

Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств, применяемых для оценки этапов формирования компетенций храниться на выпускающей кафедре (кафедре менеджмента).

7.2. Программа государственной итоговой аттестации

Блок 3 образовательной программы бакалавриата «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр» по направлению 38.03.02 «Менеджмент». В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации включает перечень ежегодно обновляемых вопросов к подготовке и сдаче государственного экзамена, тематику выпускных квалификационных работ, а также показатели и критерии оценивания выпускных квалификационных работ и государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации размещается на официальном сайте университета www.mrsu.ru. не позднее чем за 6 месяцев до проведения процедуры ГИА.

7.2.1 Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной

деятельности. Требования к выпускной квалификационной работе отражены в программе государственной итоговой аттестации.

7.2.2 Требования к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится по программе государственной итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену. Государственный экзамен проводится в устной форме.

8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В разработке ОПОП подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» приняла участие заместитель директора ООО «Мордовкоммунэнерго» Л.В. Плодухина.

В качестве экспертов, давших оценку содержания ОПОП, выступили:

заместитель Министра экономики РМ А.Ю. Пузаков; заместитель директора по персоналу ОАО «Саранский приборостроительный завод» С.В. Лапшин

Сотрудничество с работодателями осуществляется по следующим основным направлениям:

- разработка и рецензирование учебно-методической документации;
- экспертиза основной образовательной программы, разработанной кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- предоставление рабочих мест для прохождения производственной практики;
- проведение учебных занятий работодателями (специалистами-практиками) для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент – профиль «Менеджмент организации», в том числе лекционных курсов, семинаров, проведения практик и др.;
- подготовка выпускных квалификационных работ по запросам работодателей
- участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников
- участие представителей работодателей в организации и проведении научно-практических конференций, научных семинаров, круглых столов и т.д
- участие работодателей в опросах (посредством процедуры анкетирования) об уровне сформированности профессиональных компетенций выпускников с целью последующей корректировки и совершенствования ОПОП ВО.

9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В Университете созданы необходимые условия для реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания следующих специальных условий для получения высшего образования: формирование кадрового обеспечения с учетом инклюзивного образования, обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности, организация проведения текущего контроля и промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов- инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, разработка фондов оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющих оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

В учебный план бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (вариативная часть) включены дисциплины по выбору: «Технологии социальной адаптации», «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии».

Приложение 1

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации» **обновлена:**

1) в тексте всей основной профессиональной образовательной программы высшего образования слова: «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367»

заменить словами: «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301»;

2) в части 4.1 Календарный учебный график. Изменения внесены на основании решения ученого совета Университета (протокол №7 от 30.08.2017 г.);

3) в части 4.2 Учебный план (утвержден проректором по учебной работе 30.08.2017 г.);

4) в части 4.3 Рабочие программы дисциплин, программы практик и ГИА (обсуждены на заседании кафедр, ответственных за ведение дисциплин (модулей), рассмотрены на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета (протокол № 6, дата 30.08.2017 г.))

и **утверждена** ученым советом экономического факультета, протокол № 7 от 31.08.2017 г.

5) В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 г. № 653 «О внесении изменений федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» в ОПОП внести следующие изменения:

в пункте 4.4. «Программы учебной и производственных практик» дополнить способ проведения учебной практики:

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения учебной практики:

выездная;

стационарная.

Приложение 2

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент» **обновлена:**

1) в части 4.1 Календарный учебный график. Изменения внесены на основании решения ученого совета факультета (протокол № 3 от 04.04.2018 г.);

2) в части 4.2 Учебный план. Изменения внесены на основании решения ученого совета факультета (протокол № 3 от 04.04.2018 г.);

3) в части 4.3 Рабочие программы дисциплин, программы практик и ГИА (обсуждены на заседании кафедр, ответственных за ведение дисциплин (модулей), рассмотрены на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета (протокол № 6, дата 28.08.2018))

и **утверждены** ученым советом экономического факультета, протокол № 6 от 29.08.2018 г.

Приложение 3

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент*, профиль «Менеджмент организации» **обновлена:**

- 6) в части 4.1 Календарный учебный график и 4.2 Учебный план (утверждены проректором по учебной работе 28.02.2019 г., одобрены ученым советом факультета, протокол № 2 от 27.02.2019 г.)
- 7) в части 4.3 Рабочие программы учебных, курсов, предметов, дисциплин (модулей) и 4.4 Программы учебных и производственных практик (обсуждены на заседании кафедр, ответственных за ведение дисциплин (модулей), рассмотрены на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета (протокол № 6, от 28.08.2019))
- 8) в части 7.2 Программа государственной итоговой аттестации (обсуждена на заседании кафедры менеджмента (протокол №_9, от 01.07.2019 г.), рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета (протокол № 6, от 28.08.2019))

и **утверждена** ученым советом экономического факультета, протокол № 6 от 28.08.2019 г.

Приложение 4

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» обновлена на основании решения ученого совета Университета (протокол № 7 от 08.05.2020 г.):

- 1) в части 4.1 Годовой календарный учебный график;
- 2) в части 4.2 Учебный план (утвержден проректором по учебной работе 28.02.2019 г.);
- 3) в части 7.2 Программа государственной итоговой аттестации.

Календарный учебный график, учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», программа государственной итоговой аттестации прилагаются.

Приложение 5

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» обновлена на основании решения ученого совета экономического факультета (протокол № 4 от 25.08.2020 г.):

- 4) в части 4.1 Годовой календарный учебный график;
- 5) в части 4.2 Учебный план (утвержден проректором по учебной работе 20.12.2019 г.);
- 6) в части 7.2 Программа государственной итоговой аттестации.

Календарный учебный график, учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», программа государственной итоговой аттестации прилагаются