

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»**



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА**

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
учёным советом юридического факультета
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»
(протокол № 1 от «29» августа 2017г.)
Председатель учёного совета
Декан Ю.Н. Сушкова



Рабочая программа дисциплины

Производственная (педагогическая) практика

**основной профессиональной образовательной программы ВО
по направлению подготовки**

40.04.01 «Юриспруденция»

(магистратура)

профиль «Юридические технологии»

Объем дисциплины – 6 зачетных единиц (216 час.)

Саранск 2017

Разработчикрабочей
программы:к.ю.н.,
доцент

О.В. Купцова

Рецензент:к.ю.н.,
доцент

Н.А. Курмаева

Обсуждено на заседании
кафедры правовых дисциплин«28» августа 2017 г. протокол № 1Зав. кафедрой
правовых дисциплинд.ю.н.,
профессор


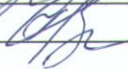
Т.В. Худойкина

Рассмотрено на заседании
учебно-методической комиссии
юридического факультета«29» августа 2017 г. протокол № 1**Председатель**учебно-методической
комиссии юридическо-
го факультетак.ю.н.,
доцент

С.В. Петрикова

Декан юридического
факультетад.и.н.,
доцент

Ю.Н. Сушкова

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия И.О. заведующего кафедрой
		дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1	29.08.18	1		Худойкина Т.В.
2.	Приложение № 2	29.08.19	1		Худойкина Т.В.
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				

1. Цели и задачи практики:

Цель производственной (педагогической) практики – выработка у магистрантов навыков и умений подготовки и проведения учебных занятий по правовой тематике.

Основными задачами педагогической практики являются:

- ознакомление магистрантов с педагогической деятельностью, ее содержанием, принципами, методами, формами;
- формирование навыков ведения методической работы по подготовке и организации учебного процесса;
- формирование навыков работы с аудиторией (коллективом обучаемых), создания творческой атмосферы в процессе занятий;
- формирование навыков реализации воспитательной функции в образовательном процессе;
- формирование навыков разработки и применения системы оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- формирование умения самоконтроля процесса и результата педагогической деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП:

Производственная (педагогическая) практика входит цикл «Практики, НИР» (МЗ.П.01(П)). Производственная (педагогическая) практика реализуется в 4-м семестре.

Производственная (педагогическая) практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения. Практика базируется на изучении дисциплин: «Инновационные технологии в высшем юридическом образовании», «Актуальные проблемы права», «Интерпретационная юридическая технология», «Проблемы составления юридических документов», «Правоприменительная технология», «Правоохранительная и правозащитная деятельность», «Защита прав и свобод личности в Российской Федерации» и др.

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, структурные подразделения университета.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3. Требования к результатам прохождения практики

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	В результате прохождения практики студент должен: Знать: – нормативную основу деятельности базы практики;
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	– принципы, методы и формы педагогической деятельности;
ОК-3	способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	– правила методической работы по подготовке и организации учебного процесса;
ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	– правила воспитательной деятельности в образовательном процессе;
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	– правила оценки профессионально-значимых качеств обучаемых.
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	Уметь: – проводить занятия на должном учебно-методическом уровне;
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	– взаимодействовать с обучаемыми при создании творческой атмосферы на занятиях;
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	– разрабатывать и применять интерактивные технологии обучения;
ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	– разрабатывать и использовать систему оценки профессионально-значимых качеств обучаемых.
ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Владеть: – навыками учебно-методической и воспитательной работы при организации учебного процесса;
ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	– навыками использования интерактивных технологий в процессе обучения;
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для	

	проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	– навыками подготовки и применения системы оценки профессионально-значимых качеств обучаемых.
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	
ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	
ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	
ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	
ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	
ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	
ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	

4. Объем практики

Объем практики (в з. ед.)	6
Продолжительность (в неделях)	4
Семестр	4
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

5. Содержание практики

Прохождение практики охватывает следующие этапы:

- прохождение практики в Университете;
- прохождение практики в профильной организации;
- отчетный этап.

Студенты должны быть нацелены на получение первичной практической информации о целях, задачах и организации прохождения практики.

При прохождении практики в Университете необходимо углубленное изучение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам высшего образования; локальных нормативных актов образовательного учреждения; образовательных стандартов по соответствующим программам высшего образования; основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса в вузе, разработка индивидуального плана прохождения практики; непосредственное участие практиканта в учебной и учебно-методической работе кафедры, выполнение индивидуального задания.

Прохождение практики в профильной организации осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВПО.

Базами практики могут быть предприятия различных форм собственности, организации, учреждения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, формируемым в рамках ООП ВПО. Практика может проводиться непосредственно в Университете (в юридической клинике Университета).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (руководитель практики от Университета).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации не позже чем за месяц до начала практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (проводит установочное задание; выдает направления на практику; обеспечивает обучающихся программами практики, знакомит с требованиями к отчету, доводит до сведения график защиты отчетов по практике и т.д.);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВПО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом Университета, на основании которого обучающимся выдаются направления (путевки) на практику, которые являются основанием для принятия обучающихся на практику на местах прохождения практики.

По окончании практики студент практикант составляет письменный отчет, подписываемый непосредственным руководителем практики от профильной

организации и заверенный печатью профильной организации, и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником.

Содержание производственной (педагогической) практики магистрантов не ограничивается непосредственной педагогической деятельностью (самостоятельное проведение практических занятий, чтение лекций по предложенной тематике и др.). Предполагается совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов, знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

Общее задание на производственную (педагогическую) практику:

1. Изучить нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации, в которой проводится практика.

2. Изучить структуру, функции, цели и задачи, компетенцию организации, в которой проходит практика.

3. Изучить компетенцию, цели и задачи структурного подразделения организации, непосредственно в котором проходит практика.

4. Дать оценку эффективности деятельности структурного подразделения, в котором проходит практика.

5. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

6. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для написания ВКР.

7. Посещение лекционных и семинарских занятий, проведение занятия (его части).

В соответствии с особенностью базы прохождения практики руководитель практики от кафедры формулирует конкретное содержание индивидуального задания на практику.

Примерное содержание индивидуального задания на практику:

1) по теме магистерской диссертации составить список источников, включающий нормативно-правовые акты, судебную практику, научную и учебную литературу, в том числе диссертации и авторефераты диссертаций;

2) представить план проведения занятия по теме магистерской диссертации;

3) подготовить лекцию по теме магистерской диссертации;

4) разработать балльно-рейтинговую систему оценки учебных достижений студентов ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва» по дисциплине «Актуальные проблемы права»;

5) разработать оценочные средства по дисциплине «Актуальные проблемы права»;

6) представить юридические документы, составленные в профильной организации.

6. Содержание дневника практики

В дневник практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе. В дневнике в частности отражается следующая информация:

– об ознакомлении с основными направлениями деятельности и структурой Университета, об изучении Устава Университета, Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– об изучении локальных актов Университета, регулирующих организацию практики студентов и правила оформления отчетности о ее прохождении, о правилах посещения учебных занятий студентами, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, о фонде оценочных средств образовательной программы, о подготовке и проверке выпускных квалификационных работ в вузе и иных локальных актов, регулирующих педагогическую работу в вузе;

– о выполнении индивидуального задания на практику (о разработке рейтинг-плана дисциплины и оценочных средств по ней, о составлении плана проведения занятия по теме магистерской диссертации, о подготовке лекции по теме магистерской диссертации);

– об изучении нормативных актов, регулирующих деятельность профильной организации, ознакомлении с основными направлениями деятельности и структурой профильной организации, о юридической практике в профильной организации;

– о составлении отчета по производственной (педагогической) практике.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики представляет совокупность листов (формата А4), первый лист которого является титульным.

7. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Рейтинг-план производственной (педагогической) практики

№ п/п	Название раздела (модуля) практики	Контрольная точка		Максимальное количество баллов по контрольной точке
		Оценочное средство	Сроки	
1	Подготовка дневника практики и содержательной части отчета о практике по результатам практики в Университете	собеседование	в соответствии	30

2	Подготовка дневника практики и содержательной части отчета о практике по результатам практики в профильной организации	собеседование	с учебным графиком	30
3	Комплектность и качество оформления отчета о практике	отчет по практике		10
4	Итого по текущему контролю			70
5	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) Учитываются следующие критерии: – ответ студента на зачете (качество ответа при защите отчета о производственной (педагогической) практике); – академическая активность студента при прохождении производственной (педагогической) практики.		в соответствии с учебным графиком	30 25 5
10	Итого			100

Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной (педагогической) практики используются в рамках балльно-рейтинговой системы оценки результатов учебных достижений студентов Университета в соответствии с рейтинг-планом производственной (педагогической) практики.

Если в рамках текущего контроля студент набрал менее 35 баллов, необходимо набрать недостающие баллы для допуска к промежуточной аттестации посредством выполнения запланированных работ (контрольных точек).

***ФОС представлен в приложении
к производственной (педагогической) практике***

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) нормативные акты:

- Конституция // СПС «КонсультантПлюс».
- Об образовании в РФ: Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383.
- локальные акты ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарева»:
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н. П. Огарева»: утв. ученым советом ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н. П. Огарева» 09.03.2016 г. // <https://www.mrsu.ru>

– Практика студентов. Организация, общие требования, правила оформления отчетности: СТО СМК 014-2016: утв. приказом Ректора ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарева» 04.10.2016 г. № 701 // <https://www.mrsu.ru>

б) основная литература

1. Гусейнова А. А. Педагогика инклюзивного образования: учебник / Т.Г. Богданова, А.М. Гусейнова, Н.М. Назарова [и др.] ; под ред. Н.М. Назаровой. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 335 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/647937>.

2. Левитан К. М. Юридическая педагогика : учебник / К.М. Левитан. – 2-е изд., изм. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. – 416 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: znanium.com/catalog/product/761323.

3. Ходусов А. Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика : учебник / А.Н. Ходусов. – 2-е изд., доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 405 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.dx.doi.org/10.12737/25027.

в) дополнительная литература

1. Козловская С. Н. Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов : монография / С.Н. Козловская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 145 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/907537>.

2. Околелов О. П. Инновационная педагогика : учеб. пособие / О.П. Околелов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 167 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/773730>

3. Околелов О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 176 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546123>.

4. Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учеб. пособие / В.П. Симонов. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. – 320 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: znanium.com/catalog/product/753361.

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM <http://znanium.com/>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

3. Официальный интернет портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru>

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

– <http://www.consultant.ru> – справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

– <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система «Гарант».

10. Материально-техническое обеспечение практики

Организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрено специальное помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностями подключения к сети Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition 2500 - 4999 Node 2 year Educational Renewal License (лиц. 13С8-160706-081141-000-312 договор/контракт №199, №200 от 29.06.2016 г.)

2. СПС Консультант Плюс. Договор об информационной поддержке №15-Л от 01.06.2016 г.

3. СПС «Гарант». Договор № 4160/10/2680-С от 05.01.2010 г.

4. Microsoft Windows 7 Home Basic OA CIS and GE; Microsoft Windows Professional 2007 (лиц. 42966084); Microsoft Windows Professional Plus 2010 (лиц. 60617437); Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level (лиц. 62552582); Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level (лиц. 62552582).

11. Методические рекомендации по организации прохождения практики

Перед началом практики проводится установочная лекция (нацелена на получение студентами первичной информации о целях, задачах и организационных формах прохождения практики и т.д.)

Все этапы производственной (педагогической) практики, виды и содержание работ, выполненных студентом при прохождении практики, выполнение задания по практике должны быть отражены в отчете по практике.

Отчет по производственной (педагогической) практике необходимо оформить в соответствии со стандартом организации «Практика студентов. Организация, общие требования, правила оформления отчетности» СТО СМК 014-2016.

Программа практики введена взамен программы практики, утвержденной «29» августа 2016 года (протокол заседания ученого совета юридического факультета № 1).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»**



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА**

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

учёным советом юридического факультета
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»

(протокол №__ от «__» _____ 2017 г.)

Председатель учёного совета

Декан

Ю. Н. Сушкова

Фонд оценочных средств

производственной (педагогической) практики

**основной профессиональной образовательной программы ВО
по направлению подготовки**

**40.04.01 – Юриспруденция
(магистратура)**

профиль Юридические технологии

Саранск 2017

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1	Подготовка дневника практики и содержательной части отчета о практике по результатам практики в Университете	собеседование	ОК-1–ОК-5; ПК-1–ПК-15
2	Подготовка дневника практики и содержательной части отчета о практике по результатам практики в профильной организации	собеседование	ОК-1–ОК-5; ПК-1–ПК-15
3	Комплектность и качество оформления отчета о практике	отчет по практике	ОК-1–ОК-5; ПК-1–ПК-15

Вопросы для собеседования

Собеседование используется как для определения уровня знаний и кругозора, умения логически грамотно выстраивать ответ, степени владения монологической речью и иных коммуникативных навыков. В ходе собеседования в рамках одной контрольной точки студент должен дать ответ на три вопроса.

Вопросы для оценивания дневника практики и содержательной части отчета о практике по результатам практики в Университете:

1. Какие цели производственной (педагогической) практики достигнуты Вами при прохождении практики в Университете?

2. Что предполагает правовое воспитание и как оно осуществляется в Университете?

3. Каким образом в Университете осуществляется управление самостоятельной работой обучающихся?

4. Какой порядок посещения учебных занятий студентами установлен в Университете?

5. Охарактеризуйте основные направления деятельности кафедры правовых дисциплин.

6. Какие методики используются при преподавании юридических дисциплин?

7. Опишите механизм подготовки лекции по теме магистерской диссертации.

8. Чем Вы руководствовались при подготовке списка источников по теме магистерской диссертации?

9. Как в Университете осуществляются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования?

10. Охарактеризуйте рейтинг-план дисциплины. Чем Вы руководствовались при его подготовке? Каково значение рейтинг-план дисциплины?

11. Какие оценочные средства используются в Университете? Чем обусловлен Ваш выбор оценочных средств по дисциплине?

Вопросы для оценивания дневника практики и содержательной части отчета о практике по результатам практики в профильной организации:

1. Какие нормативные правовые акты регулируют деятельность Вашей профильной организации?

2. Перечислите цели и задачи деятельности Вашей профильной организации.

3. Какова структура Вашей профильной организации?

4. Какие локальные нормативные акты регулируют деятельность сотрудников в Вашей профильной организации?

5. Какие юридические документы Вы подготовили при прохождении практики в профильной организации?

6. Чем Вы руководствовались при подготовке юридических документов в профильной организации?

7. В применение (реализации) каких правовых норм Вы принимали участие при прохождении практики в профильной организации? Какие нормы права реализовали самостоятельно?

8. Какие цели производственной (педагогической) практики достигнуты Вами при прохождении практики в профильной организации?

Контролируемые компетенции: ОК-1–ОК-15; ПК-1–ПК-15.

Критерии оценки ответа на собеседовании (на один вопрос):

- от 5 до 10 баллов выставляется студенту, если он дает полный и аргументированный ответ по существу вопроса; демонстрирует хорошее знание материала;

- от 3 до 5 баллов выставляется, если ответ студента соответствует тем же требованиям, но студент допускает 2-3 ошибки;

0 баллов («не зачтено») выставляется, если студент демонстрирует незнание основных аспектов темы, допускает серьезные ошибки в изложении материала, искажает смысл раскрываемых понятий и категорий.

Критерии оценки комплектности и качества оформления отчета по практике:

- от 8 до 10 баллов выставляется студенту, если он подготовил и представил преподавателю качественный отчет по практике, в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к такой форме текущего контроля (количество выставляемых баллов определяется качеством и полнотой представленных в отчете материалов).

- от 4 до 7 баллов выставляется, если студент допустил неточности при составлении отчета.

Если студентом допущены грубые ошибки при составлении и оформлении отчета о практике, отчет возвращается на доработку.

- 0 баллов выставляется, если студент не представил отчет о практике, удовлетворяющим требованиям, предъявляемым к работам данного вида.

Формой промежуточной аттестации по производственной (педагогической) практике является дифференцированный зачет (с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (дифференцированного зачета)

1. Каковы цели производственной (педагогической) практики?
2. Как осуществляется правовое воспитание в ходе педагогической практики?
3. Охарактеризуйте основные направления деятельности кафедры правовых дисциплин.
4. Какие методики используются при преподавании юридических дисциплин?
5. Каким образом в Университете осуществляется управление самостоятельной работой обучающихся?
6. Каков механизм подготовки лекции?
7. Как в Университете осуществляются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования?
8. Охарактеризуйте рейтинг-план дисциплины. Каково его значение?
9. Какие оценочные средства используются в Университете? Чем определяется выбор оценочных средств по дисциплине?
10. Какие нормативные правовые акты регулируют деятельность профильной организации (базы практики)?
11. Охарактеризуйте структуру профильной организации (базы практики).
12. Охарактеризуйте цели и функции профильной организации (базы практики).

13. Какие юридические документы Вы подготовили при прохождении практики в профильной организации? На основе каких нормативных правовых актов осуществлялась их подготовка?

14. Какие нормы права были реализованы Вами при прохождении практики в профильной организации?

15. Какими нормативными актами регулируется подготовка отчета о производственной (педагогической) практике?

Контролируемые компетенции: ОК-1–ОК-15; ПК-1–ПК-15.

Критерии оценки:

- от 24 до 30 баллов выставляется студенту, если он проявлял академическую активность при прохождении практики, дает полные и аргументированные ответы по существу задаваемых вопросов; демонстрирует хорошее знание теоретического материала, содержания отчета по практике (количество баллов определяется степенью академической активности студента, степенью полноты и правильности ответов);

- от 16 до 23 баллов выставляется, если ответы студента имеют несущественные неточности, неполны, если студент не владеет в необходимой мере знанием содержания отчета о практике;

- 0 баллов выставляется, если студент не владеет материалом, необходимым для ответов на все или большую часть из заданных ему по предмету производственной (педагогической) практики вопросов, допускает в ответах существенные ошибки, плохо ориентируется в материалах отчета о практике.

Критерии оценки отчета по практике:

Оценка «отлично» (86-100 баллов) выставляется студенту, который: в полном объеме выполнил задания руководителя от базы практики и от университета, изучил структуру базы практики, организацию ее деятельности, нормативно-правовые акты и локальные документы организации, изучил практику применения действующего законодательства, самостоятельно составлял юридические документы, собрал материал, необходимый для написания ВКР, посещал лекционные и практические занятия, самостоятельно провел занятие (его часть); подготовил и представил преподавателю качественный отчет по практике, в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к такой форме текущего контроля; дал полные и аргументированные ответы при защите отчета о практике, последовательно, грамотно и логически стройно изложил материал.

Оценка «хорошо» (71-85,9 баллов) выставляется студенту, который: изучил структуру базы практики, организацию ее деятельности, нормативно-правовые акты и локальные документы организации, изучил практику применения действующего законодательства, самостоятельно составлял юридические документы, собрал материал, необходимый для написания ВКР, посещал лекционные и семинарские занятия, самостоятельно провел занятие

(его часть), но при выполнении задания руководителя от базы практики или от университета были допущены неточности; подготовил и представил преподавателю качественный отчет по практике, но не были точно соблюдены все требования, предъявляемые к такой форме текущего контроля; твердо знает материал, грамотно и по существу его изложил, допустил несущественные неточности в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» (51-70,9 баллов) выставляется студенту, который: изучил структуру базы практики, организацию ее деятельности, нормативно-правовые акты и локальные документы организации, не изучил практику применения действующего законодательства, не собрал в достаточном объеме материал, необходимый для написания ВКР, посещал лекционные и семинарские занятия, самостоятельно провел занятие (его часть); при выполнении задания руководителя от базы практики или от университета были допущены неточности; подготовил и представил преподавателю отчет по практике, но не были точно соблюдены все требования, предъявляемые к такой форме текущего контроля, и содержание основной части отчета существенно отличается от индивидуального задания на практику; продемонстрировал знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допустил неточности в формулировках правил, нарушил последовательность в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» (0-50,9 баллов) выставляется студенту, который: допустил пропуски в период прохождения практики; не посещал лекционные и семинарские занятия, самостоятельно не провел занятие (его часть); допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание, не собрал материал, необходимый для написания ВКР; не качественно подготовил отчет по практике, допустил серьезные ошибки в логике изложения материала.

Программа производственной (педагогической) практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция обновлена:

1. В п. а) раздела 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики» вместо «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н. П. Огарева»: утв. ученым советом ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н. П. Огарева» 09.03.2016 г. // <https://www.mrsu.ru>» указать «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарева»: утв. ученым советом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва» 30.08.2018 г. // <https://www.mrsu.ru>».

Изложить пп. б) и в) раздела 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики» программы практики в следующей редакции:

б) основная литература

1. Гусейнова А. А. Педагогика инклюзивного образования : учебник / Т.Г. Богданова, А.М. Гусейнова, Н.М. Назарова [и др.] ; под ред. Н.М. Назаровой. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 335 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/647937>.

2. Левитан К. М. Юридическая педагогика : учебник / К.М. Левитан. – 2-е изд., изм. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. – 416 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966591>.

3. Ходусов А. Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика : учебник / А.Н. Ходусов. – 2-е изд., доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 405 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/939286>.

в) дополнительная литература

1. Богуславский М. В. Методология педагогики : монография / Е.А. Александрова, Р.М. Асадуллин, Е.В. Бережнова [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 296 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/896337>.

2. Козловская С. Н. Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов : монография / С.Н. Козловская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 145 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/907537>.

3. Околелов О. П. Инновационная педагогика : учеб. пособие / О.П. Околелов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 167 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/773730>

4. Околелов О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 187 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/962105>.

5. Потенциал развития профессиональных компетенций студентов в процессе практико-ориентированного образования / [Журнал педагогических исследований, 2018, № 4] [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003708>.

6. Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учеб. пособие / В.П. Симонов. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. – 320 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953376>.

7. Яковлева И. М. Педагогика инклюзивного образования : учебник / Т.Г. Богданова, А.А. Гусейнова, Н.М. Назарова [и др.] ; под ред. Н.М. Назаровой. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 335 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/author/acb0cf00-3993-11e4-b05e-00237dd2fde2>.

2. В п. 6.1. раздела 6 вместо «Отчет по производственной практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входит руководитель практики от Университета и по возможности представитель базы практики» указать «Аттестация по итогам прохождения практики проводится руководителем практики от университета или комиссией, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от университета и по возможности представитель базы практики».

3. П. 5.4. раздела 5 «Содержание практики» дополнить: «При прохождении педагогической части практики следует руководствоваться п. 4 «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарева»: утв. ученым советом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва» 30.08.2018 г.».

4. Внести дополнение в п. г раздела 8.

Обновлено лицензионное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition 2500 - 4999 Node 2 year Educational Renewal License, Microsoft Windows 7 Home Basic OA CIS and GE; Microsoft Windows Professional 2007; Microsoft Windows Professional Plus 2010; Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level; Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level в рамках текущих (установленных) версий.

Обновления утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин, протокол № 1 от 29 августа 2018 г.

Приложение 2

Рабочая программа производственной (педагогической) практики направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль Юридические технологии) обновлена:

1. По тексту программы слова «Практика студентов. Организация, общие требования, правила оформления отчетности» СТО СМК 014-2016» заменить на «Практика студентов высшего образования. Организация, общие требования, правила оформления отчетности» СТО СМК 014-2018».

2. Внести дополнение в п. г раздела 8.

Обновлено лицензионное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition 2500 - 4999 Node 2 year Educational Renewal License, Microsoft Windows 7 Home Basic OA CIS and GE; Microsoft Windows Professional 2007; Microsoft Windows Professional Plus 2010; Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level; Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level в рамках текущих (установленных) версий.

3. Дополнить пп. б) и в) раздела 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики» программы практики в следующими изданиями:

б) основная литература

1. Околелов О.П. Инновационная педагогика: учеб. пособие / О.П. Околелов. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 167 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001106>.

2. Околелов О.П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 187 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/986761>.

в) дополнительная литература:

1. Назарова Н. М. Педагогика инклюзивного образования : учебник / Т.Г. Богданова, А.А. Гусейнова, Н.М. Назарова [и др.] ; под ред. Н.М. Назаровой. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 335 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/990349>.

2. Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учеб. пособие / В.П. Симонов. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982777>.

4. Приложение 3 программы изложить в следующей редакции:

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н. П. ОГАРЁВА»

Факультет юридический

Кафедра правовых дисциплин

ОТЧЁТ

по производственной (педагогической) практике

студента __ курса

направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

место прохождения практики: населенный пункт, профильная организация, структурное подразделение

срок прохождения практики: _____

Автор отчета: _____

подпись, дата, инициалы, фамилия

Обозначение отчёта: ОП–02069964–ГМ0.04.01–...–...

Руководитель практики:

от профильной организации _____

подпись, дата, инициалы, фамилия

от Университета _____

подпись, дата, инициалы, фамилия

Отчет защищен _____
дата

Оценка _____

Саранск
2019

5. Анкету студента-практиканта изложить в следующей редакции:

АНКЕТА

студента-практиканта по результатам производственной (педагогической)
практики

1. Укажите Ваши ожидания по поводу прохождения практики.
2. Насколько оправдались Ваши ожидания?
3. Отметьте сильные и слабые стороны организации практики.
4. Знания каких дисциплин Вам пригодились в ходе прохождения практики?
5. Какие практические навыки Вы приобрели во время практики?
6. Какая часть программы практики Вам показалась наиболее сложной?
7. Как к Вам отнеслись работники организации?
8. Повлияла ли практика на Ваше отношение к избранной профессии?
9. Насколько необходимо, на Ваш взгляд, проведение данной практики?
10. Насколько Вы удовлетворены организацией, в которой проходили практику
(-Полностью удовлетворен, - Частично удовлетворен, - Не удовлетворен);
11. Ваши предложения по совершенствованию процессов организации практики.

Обновления утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин,
протокол № 1 от 29 августа 2019 г.