



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»  
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

17.04.2017

П Р И К А З

№ 302

г. Саранск

**О введении в действие Положения о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавателями ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»**

В связи с утверждением ученым советом университета (протокол № 3 от 28.03.2017 г.) Положения о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавателями ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва» (далее – Положение) п р и к а з ы в а ю :


1. Ввести в действие Положение во всех институтах, филиалах и на факультетах университета с 01.09.2017 г.
2. Заместителю начальника управления кадров Савиновой С.В. в соответствии со ст.ст. 22, 162 Трудового кодекса Российской Федерации обеспечить ознакомление педагогических работников университета с Положением под роспись не позднее чем за два месяца до его введения.
3. Начальнику учебно-методического управления Мочаловой Т.И.
  - обеспечить размещение Положения на сайте университета;
  - провести расчет нагрузки педагогических работников на 2017-2018 учебный год в соответствии с Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Маслову А.Ю.

Ректор

С.М. Вдовин

## ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Начальник  
учебно-методического управления

  
\_\_\_\_\_

Т. И. Мочалова

подпись, дата

## СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_

А. Ю. Маслова

подпись, дата

И.о.Зам. начальника управления кадров

  
\_\_\_\_\_

*С. В. Савинова*  
С.В. Савинова

подпись, дата

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Национальный  
исследовательский Мордовский государственный  
университет им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

УТВЕРЖДЕНО  
ученым советом ФГБОУ ВО  
«МГУ им. Н.П. Огарёва»  
(протокол № 3 от 18.01.2017 г.)  
Председатель ученого совета  
Резнов М. Вдовин



## ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах времени для расчета объема учебной работы  
и основных видов методической, научно-исследовательской  
и других работ, выполняемых преподавателями  
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»

Саранск  
2017

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение</i>	
	<i>о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавателями ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	Лист 2/21

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавателями ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва» (далее - Положение) устанавливает порядок расчета объема основных видов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых научно-педагогическими и педагогическими работниками (далее вместе – работники, преподаватели) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановление Правительства РФ от 03.06.2013 № 467 «О мерах по осуществлению перехода к нормативно-подушевому финансированию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего профессионального образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение</i>	
	<i>о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавателями ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	Лист 3/21

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784нн/15) и с учетом методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30.10.2015 г. № 1272;

– Устав Университета и другие нормативные локальные акты.

1.3. Норма рабочего времени – продолжительность рабочего времени, которую должны соблюдать стороны трудового договора. Норма рабочего времени для работников на ставку заработной платы включает в себя:

- учебную (Приложение № 1);
- учебно-методическую;
- научно-исследовательскую;
- внеучебную работу и др.

1.4. Продолжительность рабочего времени работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени и составляет 36 часов в неделю.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение</i>	
	<i>о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавателями ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	Лист 4/21

1.5. В 6-часовой рабочий день работников входят все виды работ в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя на календарный год.

1.6. Конкретные трудовые (должностные) обязанности работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной и других видов работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета с учетом количества часов по учебному плану и квалификации работника.

1.7. Общий объём нагрузки преподавателей, находящихся в штате структурного подразделения Университета, работающих на полную ставку и получающих полный должностной оклад, рассчитывается исходя из шестичасового рабочего дня и должен составлять не более 1540 часов в год. Научно-педагогические работники, работающие на 0,5 и 0,25 ставки, должны иметь нагрузку не более 770 и 385 часов соответственно.

Общий объём учебной нагрузки научно-педагогических работников утверждается приказом ректора Университета на каждый учебный год.

1.8. Режим рабочего времени и времени отдыха работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, трудовым договором, календарными учебными графиками и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.9. Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Другие виды работ планируются в астрономических часах. Изменения в нормы времени вносятся решением ученого совета Университета.

1.10. Педагогическим работникам по образовательным программам среднего профессионального образования норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы не должна превышать 720 часов в год, верхний предел общей учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение</i>	
	<i>о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавателями ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	Лист 5/21

1.11. Учебная нагрузка научно-педагогических работников по образовательным программам высшего образования устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

1.12. Учебная нагрузка работников по дополнительным профессиональным программам образования устанавливается в зависимости от квалификации, профиля кафедры и не должна превышать 800 часов в учебном году.

1.13. Объем учебной нагрузки работников учебных структурных подразделений Университета утверждается приказом ректора Университета на каждый учебный год.

1.14. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях работников не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, предусмотренного пунктами 1.10, 1.11, 1.12 настоящего Положения.

## **2 Индивидуальный план преподавателя**

2.1. Документом, определяющим объем и виды нагрузки работников учебного структурного подразделения Университета на учебный год, является индивидуальный план, подписанный и утвержденный в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Индивидуальный план является основным плановым документом, определяющим объем и виды учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы, внеучебной работы преподавателя, подлежащим обязательному исполнению, а также основным отчетным документом, фиксирующим фактическое выполнение плановой нагрузки работника.

2.3. Индивидуальные планы преподавателей на очередной учебный год рассматриваются на последнем в текущем учебном году заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Индивидуальные планы после рассмотрения на заседании кафедры и одобрения деканом факультета, директором института (филиала) должны быть согласованы с учебно-методическим управлением и управлением научных исследований. Индивидуальные планы утверждаются проректором по учебной работе.

2.4. Индивидуальный план работы преподавателя состоит из разделов:

1. Учебная работа.
2. Учебно-методическая работа.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение</i>	
	<i>о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавателями ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	Лист 6/21

3. Повышение квалификации.
4. Научно-исследовательская работа
5. Внеучебная работа.

2.5. Ответственность за планирование и выполнение годовой нагрузки работниками кафедры (предметно-цикловой комиссии) возлагается на заведующего кафедрой (председателя предметно-цикловой комиссии), контроль – на учебно-методическое управление и проректора по учебной работе.

2.6. Индивидуальный план преподавателя составляется в двух экземплярах на основании годового плана учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и внеучебной работы кафедры. Один экземпляр хранится на кафедре, второй – в учебно-методическом управлении Университета.

2.7. Индивидуальные планы на каждый год утверждаются не позднее 25 августа. В случае изменения объема или содержания планируемой нагрузки в индивидуальные планы преподавателей должны вноситься соответствующие коррективы. Корректировка индивидуальных планов преподавателей (в том числе и учебная нагрузка) проводится в сентябре и утверждается на заседании кафедры.

2.8. В индивидуальный план в конце учебного года вносятся данные о его выполнении, поэтому по истечении срока он становится отчетом преподавателя о проделанной в течение учебного года работе.

2.9. Отчеты о выполнении индивидуальных планов рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой. В случае невыполнения преподавателями запланированной годовой нагрузки кафедра должна представить в учебно-методическое управление соответствующие объяснения.

2.10. Несвоевременное оформление индивидуального плана преподавателем рассматривается как ненадлежащее исполнение должностных обязанностей работником.

### **3 Объем и планирование учебной нагрузки**

3.1. При определении учебной нагрузки работников устанавливается ее объем по выполнению всех видов учебной деятельности во взаимодействии с обучающимися в соответствии с утвержденным учебным планом



ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение</i>	
	<i>о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавателями ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	Лист 7/21

(индивидуальным учебным планом), включая текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.2. Учебная нагрузка включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Основные принципы организации и использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в Университете определены в соответствующем положении. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной. К контактной аудиторной работе относятся традиционные формы (лекции, практические занятия, семинары и лабораторные работы), а также занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Часы занятий, отводимые на электронное обучение, приравниваются к самостоятельной работе студента и рассматриваются как внеаудиторная контактная работа. Расчет нагрузки преподавателя в этом случае производится как для самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя с учетом времени, которое необходимо для проверки заданий, выполняемых каждым обучающимся.

3.3. В объем учебной работы, выполненной научно-педагогическими работниками кафедры по образовательным программам высшего образования и педагогическими работниками предметно-цикловых комиссий по образовательным программам среднего профессионального образования, входит:

- чтение лекций;
- проведение лабораторных, практических, семинарских занятий;
- проведение консультаций;
- проведение промежуточной аттестации (прием зачетов и экзаменов);
- руководство курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами;
- руководство всеми видами практик;
- руководство работой аспирантов;
- рецензирование выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций);
- проверка контрольных и расчетно-графических работ;
- нормоконтроль;
- участие в работе государственных экзаменационных комиссий и др.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавателями ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	Лист 8/21
------------------------------------	--	-----------

3.4. Объем учебной нагрузки, установленный научно-педагогическим и педагогическим работникам, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом работником с Университетом.

3.5. Средняя учебная нагрузка работников по кафедре, предметно-цикловой комиссии не должна быть ниже установленной приказом ректора.

3.6. Работники могут выполнять учебную нагрузку на условиях почасовой оплаты труда в рамках имеющегося почасового фонда.

3.7. Выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 300 часов за календарный год.

3.8. В индивидуальный план не включаются те виды работ преподавателя, которые подлежат дополнительной оплате (работа по договорам; написание и рецензирование книг, статей с получением гонораров; исследовательская работа по внебюджетной тематике; работа, выполняемая в других учреждениях, образовательных организациях и т.п.).

3.9. На период отсутствия (длительной командировки, болезни, повышения квалификации свыше одного месяца) преподавателю решением кафедры уменьшается индивидуальная учебная нагрузка пропорционально времени отсутствия. Эта нагрузка выполняется другими работниками за счёт уменьшения объёма методической и (или) научно-исследовательской работы или на условиях почасовой оплаты, а также привлечёнными преподавателями на условиях почасовой оплаты.

#### **4 Расчет учебной нагрузки**

4.1. Расчет планируемой учебной нагрузки на следующий учебный год производится заведующими кафедрами, председателями предметно-цикловых комиссий в соответствии с действующими нормами времени на основании утвержденных рабочих учебных планов в марте-апреле текущего учебного года и представляется для проверки и последующего согласования в учебно-методическое управление.

4.2. Расчет учебной нагрузки осуществляется в автоматизированной системе расчета нагрузки и распределения поручений.

4.3. За ожидаемый контингент обучающихся при расчете учебной нагрузки принимается:

<b>ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</b>	<i>Положение</i>	
	<i>о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавателями ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	Лист 9/21

– для 1 курса (бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры) – по плану приема (бесплатная основа: в соответствии с контрольными цифрами приема на очередной год, контингент платных студентов планируется факультетами, институтами, филиалами по согласованию с финансово-экономическим управлением по состоянию на 1 сентября очередного учебного года, с учетом приема текущего учебного года и корректируется после завершения приёма очередного учебного года;

– для последующих курсов бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры – по состоянию на 15 марта текущего года (бесплатная и платная основы) с учётом выпуска на последних курсах.

4.4. Расчет часов лекций по дисциплинам (унифицированным модулям) учебного плана может проводиться на поток. Под термином «поток» подразумевается совокупность учебных групп, объединяемых для занятий, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов. Если общее количество студентов превышает 100 человек, то при проведении поточных лекционных занятий преподавателю устанавливается повышающий коэффициент при оплате труда.

№ п/п	Количество студентов в потоке	Повышающий коэффициент
1.	100-125 человек	1,2
2.	125-150 человек	1,3
3.	Более 150 человек	1,4

4.5. При расчёте часов практических и семинарских занятий основной единицей является учебная группа численностью, как правило, 25 обучающихся по программам бакалавриата и специалитета, 7 обучающихся – по программам магистратуры. Под термином «подгруппа» подразумевается часть учебной группы численностью 10-15 обучающихся (в бакалавриате и специалитете). Деление группы на подгруппы производится для проведения лабораторных занятий в соответствии с утвержденным учебным планом.

4.6. Для проведения практических занятий по ряду дисциплин учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования и требованиями техники безопасности возможно деление учебной

<b>ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</b>	<i>Положение</i>	
	<i>о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавателями ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	Лист 10/21

группы на подгруппы. Необходимость такого деления должна быть обусловлена спецификой дисциплины и отражена в рабочей программе.

4.7. Если лекционные занятия проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, количество студентов в потоке не ограничено. Если практические и лабораторные занятия проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, деление на подгруппы не производится.

4.8. Элективные и факультативные дисциплины могут быть реализованы при условии, что данную дисциплину по образовательным программам бакалавриата и специалитета выбрали не менее 10 человек из одной академической группы, по образовательным программам магистратуры – не менее 7 человек.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение</i> <i>о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавателями ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	
		Лист 11/21

## Приложение 1

### Нормы времени для расчета учебной нагрузки

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
<b>АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ</b>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.1	Чтение лекций (студенты)	1 час за 1 академический час	В том числе, с применением ЭО и ДОТ. При использовании ЭО и ДОТ количество студентов в потоке не ограничено
1.2	Проведение практических занятий, семинаров (студенты)	1 час на группу за 1 академический час	В дисплейных классах, по лингвистическим и художественным дисциплинам группа может делиться на 2 подгруппы с учетом специфики подготовки. При использовании ЭО и ДОТ количество студентов в потоке не ограничено.
1.3	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Подгруппа – 10-15 человек. По медицинским дисциплинам (для клинических кафедр), иностранным языкам подгруппа может быть уменьшена до 6 человек. При использовании ЭО и ДОТ количество студентов в потоке не ограничено.
<b>Консультации</b>			
1.4	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед вступительным испытанием - 2 часа на поток, перед промежуточной аттестацией - 2 часа на группу	В том числе с применением ЭО и ДОТ
<b>Контроль</b>			
1.5	Прием устных и письменных вступительных экзаменов	4 часа на проведение письменного экзамена на поток поступающих;  10 мин. на проверку каждой письменной работы;  15 мин. каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого на устном, включая и творческий, экзамене	Работу проверяет один преподаватель     В том числе с применением ЭО и ДОТ

<b>ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</b>	<i>Положение</i> <i>о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавателями ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	
		Лист 12/21

1.6	Прием устных экзаменов (дифференцированных зачетов) по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	15 мин. на одного студента при устном экзамене	В том числе с применением ЭО и ДОТ
1.7	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом; переаттестация студентов (пи восстановлении, переводе, обучении в ускоренные сроки)	10 мин. на одного студента	В том числе с применением ЭО и ДОТ
1.8	Проверка контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий, учебных историй болезней по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	15 мин. на одного студента; 30 мин. на одного студента для медицинских дисциплин - проверка учебных историй болезни	В течение семестра не более 1 контрольной, расчетно-графической работы, расчетного задания, учебной истории болезни по одной дисциплине
1.9	Государственные экзамены	30 мин. на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии; 1 час на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии по медицинским специальностям	Состав комиссии: не более 6 человек для бакалавриата, включая председателя ГЭК не более 8 человек для специалитета, магистратуры, включая председателя ГЭК

#### ПРАКТИКА

1.10	Руководство учебной практикой (на группу или подгруппу) (включая проверку отчетов и прием зачета)	<b>Очная форма обучения</b>			С учетом специфики учебной практики, выезда в другие населенные пункты группа может делиться на подгруппы  до 1 недели
		6 - 12 студентов в группе - 3 часа в день			
		13- 25 студентов в группе - 6 часов в день			
		При проведении выездных практик (за пределами г.о.Саранск) - 8 часов в день			
		Заочная, очно-заочная формы обучения			
		Объем практики в неделях			
		до 1 недели	1 неделя	2 недели и более	
		6 часов на группу	18 часов на группу	36 часов на группу	
1.11	Руководство производственной практикой, производственной практикой (НИР) студентов (включая прием зачета)	<b>Очная форма обучения:</b> 1 час на 1 студента в неделю <b>Заочная, очно-заочная формы обучения:</b> 1 час на 1 студента за весь период практики			Для медицинских специальностей: производственная практика 6 часов в день на группу; 3 часа на НИР на 1 студента

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавателями ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>		Лист 13/21

1.12	Руководство преддипломной практикой студентов (включая прием зачета)	<b>Очная форма обучения:</b> 1 час на 1 студента в неделю <b>Заочная, очно-заочная формы обучения:</b> 1 час на 1 студента в неделю		
1.13	Руководство педагогической практикой студентов (для магистрантов)	<b>Очная форма обучения:</b> 2 часа на 1 студента в неделю <b>Заочная, очно-заочная формы обучения:</b> 1 час на 1 студента в неделю		
1.14	Руководство педагогической практикой студентов (для бакалавров и специалистов) непосредственно на базе практики	<b>Очная форма обучения</b>		К групповому руководителю практики прикрепляется не более 7 студентов
		Факультетский руководитель	0,25 часа на 1 студента в неделю	
		Групповой руководитель	2,5 часа на 1 студента в неделю	
		Преподаватель педагогики	1 час на 1 студента в неделю	
		Преподаватель психологии	0,5 часа на 1 студента в неделю	
1.15	Руководство педагогической практикой студентов (для бакалавров и специалистов) непосредственно на базе практики	<b>Заочная форма обучения</b>		
		Групповой руководитель	1 час на 1 студента в неделю	
		Преподаватель педагогики	2 часа на 1 студента за весь период практики	
		Преподаватель психологии	1 час на 1 студента за весь период практики	
1.16	Руководство педагогической практикой работникам со стороны иных образовательных организаций	<b>Очная форма обучения</b>		
		Руководитель или его заместитель	1 час на 1 студента в неделю	
		Преподаватель (учитель)	2,5 часа на 1 студента в неделю	
		Классный руководитель	1,5 часа на 1 студента в неделю	
1.17	Руководство производственной практикой работникам со стороны иных организаций, учреждений, предприятий	Очная форма обучения: до 4-х человек - 4 часа в неделю, от 5 до 7 человек - 8 часов в неделю, от 8 до 10 человек - 12 часов в неделю, от 11 до 30 человек (общее руководство) - 6 часов в неделю		
<b>Руководство</b>				
1.18	Руководство факультетом / институтом / филиалом	430 часов учебной нагрузки		

<b>ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</b>	<i>Положение</i>	
	<i>о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавателями ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	Лист 14/21

1.19	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ (проектов)	Инженерные специальности – 40 часа на все проекты (работы); Другие специальности – 15 часов на все работы (проекты)	
1.20	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов	35 часов на каждого студента-выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование – 25 часов; нормоконтроль – 0,5 часа; допуск к защите – 1 час; рецензирование – 4 часа; председателю экзаменационной комиссии – 1 час; членам экзаменационной комиссии – по 0,5 часа на каждую выпускную работу	Число членов государственной экзаменационной комиссии не более 8 человек, включая председателя ГЭК
1.21	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров	25 часов на каждого студента-выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование – 20 часов; нормоконтроль – 0,5 часа; допуск к защите – 1 час; председателю – 1 час; членам экзаменационной комиссии – по 0,5 часа на каждую выпускную работу	Число членов государственной экзаменационной комиссии не более 6 человек, включая председателя ГЭК
1.22	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ магистров	40 часов на каждого студента-выпускника в т.ч.: руководство и консультирование – 30 часов; рецензирование – 4 часа; нормоконтроль – 0,5 часа; допуск к защите – 1 час; председателю экзаменационной комиссии – 1 час; членам экзаменационной комиссии – по 0,5 часа на каждую выпускную работу	Число членов государственной экзаменационной комиссии не более 8 человек, включая председателя ГЭК



ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение</i>	
	<i>о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавателями ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	Лист 15/21

<b>АСПИРАНТУРА и ОРДИНАТУРА,</b> <b>прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов и прикрепление для работы над диссертацией на соискание</b> <b>ученой степени кандидата наук</b>			
2.1	Прием вступительных испытаний в аспирантуру и ординатуру	1 час на одного поступающего по каждой дисциплине	Состав комиссии -- 3-5 человек
<b>Аудиторные занятия</b>			
2.2	Проведение лекционных, лабораторных и практических занятий, семинаров (аспиранты и ординаторы)		<p>Количество человек в группах – аспиранты:</p> <p>Лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- история и философия науки – 25-30 человек</li> <li>- дисциплины вариативной части, кроме элективных дисциплин и специальной дисциплины -- 10-15 человек</li> <li>- элективные дисциплины и специальная дисциплина -- количество обучающихся определяется соответствующим профилем подготовки</li> </ul> <p>Практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- история и философия науки -- 10 человек</li> <li>- иностранный язык -- 5 человек</li> <li>- элективные дисциплины и специальная дисциплина -- количество обучающихся определяется соответствующим профилем подготовки</li> </ul> <p>Количество человек в группах -- ординаторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по дисциплинам, изучаемым ординаторами, независимо от специальности -- 25-30 человек</li> <li>- по дисциплинам, изучаемым ординаторами по конкретной специальности -- количество обучающихся определяется соответствующей специальностью</li> </ul>
<b>Руководство научно-квалификационной работой (диссертацией)</b>			
2.3	Руководство научно-квалификационной работой (диссертацией) аспиранта	50 часов в год -- граждане РФ и СНГ 100 часов в год -- иностранные граждане	
2.4	Руководство соискателем (прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)	25 часов в год	
2.5	Научные консультации докторанта	50 часов в год	
2.6	Руководство ординатором	106 часов в год	

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавателями ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>		
			Лист 16/21

<b>Консультации</b>			
2.7	Проведение консультаций экзаменами	перед	Перед вступительным испытанием – 2 часа на поток. Перед экзаменами (в том числе перед ГИА) – 2 часа на группу
<b>Контроль</b>			
2.8	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, переаттестация обучающихся, переведенных ускоренный учебный план подготовки, а равно в связи с переводом на другую программу или в связи с переводом из другого вуза		0,5 часа на одного обучающегося
2.9	Допуск к экзаменам		<b>История и философия науки</b> Индивидуальное консультирование перед написанием реферата – 1 час; Первичная экспертиза реферата научным руководителем – 1 час; Проверка реферата – 3 часа, <b>Иностранный язык</b> Прием чтения – 1 час; Проверка реферата – 1 час
2.10	Прием экзаменов		1 час на каждого обучающегося, в том числе экстерна Состав комиссии – 4/5 чел.
2.11	Государственная итоговая аттестация		1 час на каждого обучающегося (по каждому этапу отдельно) Аспирантура – 2 этапа (государственный экзамен и научный доклад по научно-квалификационной работе - диссертации). Ординатура – 1 этап (государственный экзамен)
2.12	Рецензирование научно-квалификационных работ и допуск к представлению научного доклада по научно-квалификационной работе аспиранта		На каждого аспиранта: - нормоконтроль – 0,5 часа, - допуск к представлению научного доклада – 0,5 часа; - рецензирование – 4 часа Число членов государственной экзаменационной комиссии – 5 чел.

### **ПРАКТИКА**

2.13	Руководство практикой обучающихся	10 часов по каждому виду практики	
------	-----------------------------------	-----------------------------------	--

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение</i> <i>о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавателями ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	
		Лист 17/21

## Нормы времени для расчета учебной нагрузки в часах по дополнительным профессиональным программам

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание	Форма контроля
<b>Аудиторные занятия</b>				
3.1.	Чтение лекций	1 час за академический час (45 минут)	В том числе, с применением ЭО и ДОТ	Утвержденный календарный план-график занятий по программе
3.2.	Практические занятия	1 час на группу (подгруппу)	В том числе, с применением ЭО и ДОТ	Утвержденный календарный план-график занятий по программе
3.3.	Проведение семинаров, деловых игр, «круглые столы», «кейс-стади», «тренинги»	1 час на группу (подгруппу)	В том числе, с применением ЭО и ДОТ	Утвержденный календарный план-график занятий по программе
3.4.	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях	1 час на группу (подгруппу)		Распоряжение по факультету/институту
3.5.	Проведение занятий в активных и интерактивных формах (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)	1 час на группу (подгруппу)	В том числе, с применением ЭО и ДОТ	Утвержденный календарный план-график занятий по программе
3.6.	Проведение собеседования (вступительного экзамена/входного тестирования) с поступающими на программы дополнительного профессионального образования	0,25 часа каждому члену комиссии на каждого поступающего	Не более 3 человек в комиссии	Распоряжение по факультету/институту
3.7.	Проведение консультаций для слушателей, поступающих на программы дополнительного профессионального образования	1 час по на группу	В том числе, с применением ЭО и ДОТ	Распоряжение по факультету/институту
3.8.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения дополнительных профессиональных программ, в том числе повторно	До 0,33 часа на слушателя, при устном экзамене; до 0,33 на проверку каждой письменной работы	В том числе, с применением ЭО и ДОТ	Утвержденный календарный план-график занятий по программе
3.9.	Прием зачетов, тестирование по учебным дисциплинам в соответствии с учебным планом	До 0,25 часа на одного слушателя	В том числе, с применением ЭО и ДОТ	Утвержденный календарный план-график занятий по программе
3.9.1.	Промежуточная аттестация слушателей	Тестирование в режиме онлайн - до 1 часа на группу, до 2 часов на группу	В том числе, с применением ЭО и ДОТ	Утвержденный календарный план-график занятий по программе

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение</i> <i>о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавателями ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>		
			Лист 18/21

	Промежуточная аттестация слушателей (междисциплинарное тестирование, эссе)			
3.9.2	Итоговая аттестация по иностранному языку  Тестирование (определение) уровня языковой подготовки  Входное тестирование по иностранному языку	тестирование в режиме онлайн – 2 часа на группу, устное тестирование - 0,5 часа на слушателя, письменное тестирование-2 часа на группу, проверка письменной работы - 0,3 часа на слушателя  До 0,5 часа на одного студента, слушателя.  Устное тестирование до 0,5 часа на слушателя письменное тестирование-2 часа на группу, проверка теста-0,3 часа на слушателя	В том числе, с применением ЭО и ДОТ	Утвержденный календарный план-график занятий по программе, приказ о комиссии по итоговой аттестации
3.10.	Проверка, консультации и прием письменных контрольных, расчетно-графических работ, домашних заданий, рефератов, тестов, эссе (в т.ч. на иностранном языке)	До 0,4 часа за одну работу, но не более 1 часа на одного слушателя на дисциплину в семестр	В том числе, с применением ЭО и ДОТ	Утвержденный календарный план-график занятий по программе
3.11.	Проверка зачетных письменных работ по иностранному языку	До 0,5 часа на одну работу	В том числе, с применением ЭО и ДОТ	Утвержденный календарный план-график занятий по программе
3.12.	Участие в работе аттестационной (экзаменационной) комиссии: профессиональная переподготовка специалистов (для всех форм обучения)	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии		Утвержденный календарный план-график занятий по программе, приказ о проведении итоговой аттестации
3.13.	Участие в работе итоговой аттестационной комиссии (краткосрочное обучение и повышение квалификации)	0,25 часа на одного слушателя каждому члену комиссии		Утвержденный календарный план-график занятий по программе, приказ о проведении итоговой аттестации
3.14.	Участие в работе итоговой аттестационной комиссии (краткосрочное обучение и повышение квалификации)	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии		Утвержденный календарный план-график занятий по программе, приказ о проведении итоговой аттестации

<b>ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</b>	<i>Положение</i>	<i>о нормах времени для расчёта объёма учебной работы и основных видов методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавателями ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	
			Лист 19/21

3.15.	Руководство выпускной (итоговой) работой слушателя программы повышения квалификации	До 5 часов на одну работу		Приказ о назначении руководителей итоговых аттестационных работ
3.16.	Руководство выпускной (итоговой) работой слушателя программы повышения профессиональной переподготовки	До 10 часов на одну работу		Приказ о назначении руководителей итоговых аттестационных работ
3.17.	Индивидуальные консультации по программам дополнительного профессионального образования	До 40 по курсу обучения при сроке обучения от 4 до 6 месяцев; До 20 по курсу обучения при сроке обучения от 14 дней до 3 месяцев;		Распоряжение по факультету/институту
3.18.	Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования на предприятиях и в организациях с проверкой отчетов	До 5 часов	Составление программы стажировки, осуществление контроля выполнения планов стажировки	Приказ о назначении руководителя стажировки
3.19	Рецензирование итоговых аттестационных работ по программам профессиональной переподготовки	0,5 часа на работу		Приказ о назначении рецензентов итоговых аттестационных работ
3.20	Разработка учебно-методического обеспечения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (от 16 часов)	до 20 часов за программу	Разработка программа, включающей в себя: – цель реализации программы; – планируемые результаты обучения; – учебный план и учебно-тематический планы; – календарный учебный график; – программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); – организационно-педагогические условия реализации программы; – формы аттестации; – оценочные материалы.	
3.21	Разработка учебно-методического обеспечения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (от 250 часов)	до 40 часов за программу	Разработка программа, включающей в себя: Цель реализации программы. – Планируемые результаты обучения. – Учебный план и учебно-тематический планы.	

<b>ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</b>	<i>Положение</i>	
	<i>о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавателями ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	Лист 20/21

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Календарный учебный график.</li> <li>– Программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).</li> <li>– Организационно-педагогические условия реализации программы.</li> <li>– Формы аттестации.</li> <li>– Оценочные материалы.</li> </ul>	
3.22	Руководство учебной практикой (на группу или подгруппу) по программам профессиональной переподготовки	1 час на слушателя за весь период практики	Составление программы практики, осуществление контроля участия слушателя в практике, подготовка оценочных материалов	Приказ о назначении руководителей практики
3.23	Руководство производственной практикой (на группу или подгруппу) по программам профессиональной переподготовки	1 час на слушателя за весь период практики	Составление программы практики, осуществление контроля участия слушателя в практике, подготовка оценочных материалов	Приказ о назначении руководителей практики
3.24	Руководство педагогической практикой (на 1 слушателя непосредственно на базе практики) по программам профессиональной переподготовки		Составление программы практики, осуществление контроля участия слушателя в практике, подготовка оценочных материалов	
	Гр. руководитель	3 часа на 1 слушателя на весь период практики		
	Преподаватель педагогики	2 часа на 1 слушателя на весь период практики		
	Преподаватель психологии	1 час на 1 слушателя на весь период практики		
3.25	Руководство педагогической практикой со стороны учебно-воспитательных учреждений по программам профессиональной переподготовки		Координация деятельности слушателей на практике, оценка результативности практики	
	Руководитель или его заместитель	0.5 часа на 1 слушателя на весь период практики		
	Преподаватель (учитель)	2 часа на 1 слушателя на весь период практики		
	Классный руководитель (воспитатель)	1 час на 1 слушателя на весь период практики		

ФГОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавателями ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»	Лист 21/21

### Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением

Исполнители:


Начальник  
учебно-методического  
управления

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись, дата)

Т.И. Мочалова

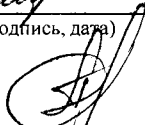
2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
по учебной работе

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись, дата)

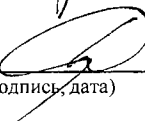
А.Ю. Маслова

Проректор  
по научной работе

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись, дата)


П.В. Сенин

Проректор по экономике

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись, дата)

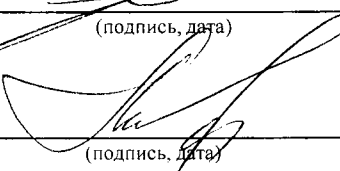
Д.В. Окунев

Проректор  
по информатизации

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись, дата)

К.А. Лещанкин

Проректор  
по внеучебной работе

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись, дата)


  
 М.Д. Мартынова

Начальник правового  
управления

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись, дата)

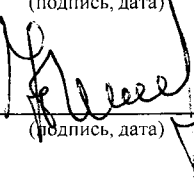
М.И. Барнашова

Зам. начальника  
управления кадров

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись, дата)

С.В. Савинова

Председатель профкома  
преподавателей и  
сотрудников

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись, дата)

Ю.В. Шевцов

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ