

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»**

---



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА**

---

**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**

учёным советом юридического факультета  
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»  
(протокол № 10/17 от «29» августа 2017 г.)  
Председатель учёного совета  
Декан Ю.Н. Сушкова

**Программа производственной  
(педагогической) практики**

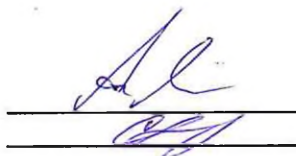
**основной профессиональной образовательной программы ВО  
по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция  
(магистратура)**

**профиль Уголовное право и процесс**

**Объем практики – 6 зачётных единиц (216 час.)**

Саранск 2017

**Разработчики** к.ю.н., доц.  
программы: к.ю.н., доц.



С.В. Анощенко  
С.В. Петрикова

**Рецензент:**

Доцент кафедры уголовного права и процесса Средне-Волжского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет (РПА Минюста России)» в г. Саранске



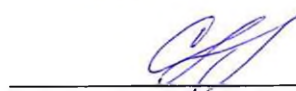
А. В. Шигуров

**Обсуждено** на заседании кафедры уголовного права, криминалистики и криминологии

«29» августа 2017 г.

протокол № 1

**Зав. кафедрой** к.ю.н.,  
уголовного права, доцент  
криминалистики и  
криминологии



С.В. Петрикова

**Рассмотрено** на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета

«29» августа 2017 г.

протокол № 1

**Председатель** к.ю.н.,  
учебно-методической доцент  
комиссии  
юридического  
факультета


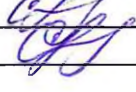


С.В. Петрикова

**Декан юридического факультета** д.и.н.,  
доцент



Ю.Н. Сушкова

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия И.О. заведующего кафедрой
		дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1	30.08.2018	1		Петрикова С.В.
2.	Приложение № 2	29.08.2019	1		Петриков С.В.
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				

## **1. Цели и задачи практики**

**Целями** прохождения практики являются: закрепление и углубление знаний, полученных в ходе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы в сфере юридической деятельности, ознакомление магистрантов со спецификой деятельности преподавателя, формирование умений выполнения педагогических функций, приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

### **Задачи практики:**

- обеспечение готовности обучаемых к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- развитие связи между практической деятельностью и теоретическим обучением путем закрепления и расширения круга формируемых умений и навыков, конкретизации и практического применения теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- закрепление навыков работы с нормативными документами, регламентирующими деятельность отдельных органов и организаций, получение опыта самостоятельного составления различных процессуальных документов;
- сбор практического материала для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы;
- овладение методикой подготовки, проведения и анализа разнообразных форм проведения занятий;
- выработка представления о современных информационных образовательных технологиях;
- приобретение навыков разработки конспектов лекционных курсов, учебно-методических пособий, дидактических материалов для проведения практических занятий; фондов оценочных средств.

## **2. Место практики в структуре ОПОП**

Производственная (педагогическая) практика входит цикл «Практики, НИР» (МЗ.П.01(П)). Она реализуется в 4 семестре.

Производственная (педагогическая) практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения. Практика базируется на изучении дисциплин: «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе», «Актуальные проблемы (уголовного) права», «Обстоятельства, исключаящие преступность деяния», «Преступления против общественной безопасности», «Коррупционные преступления», «Проблемы назначения наказания по российскому уголовному праву», «Проблемы уголовного преследования в российском уголовном процессе», «Философия права», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Преступления против личности», «Проблемы пересмотра вступивших и не вступивших в законную силу судебных решений в российском уголовном процессе на современном этапе», «Преступления в сфере экономической деятельности», «Особенности методики расследования отдельных видов преступлений», «Тактика предварительного и судебного следствия», «Психология следственной и оперативно-розыскной деятельности» и др.

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – педагогическая.

**Способ проведения** – стационарная / выездная.

**Форма проведения** – дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, структурные подразделения университета.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

### 3. Требования к результатам прохождения практики:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

№ п/п	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	ОК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	<b>Знать:</b> законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в вузе; различные подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке фонда оценочных средств. <b>Уметь:</b> правильно толковать нормативные правовые акты, строить деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; осуществлять работу по
2	ОК-2 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	
3	ОК-3 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	
4	ОК-4 способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	
5	ОК-5 компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	
6	ПК-1 способностью разрабатывать нормативные правовые акты	
7	ПК-2 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
8	ПК-3 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	

9	ПК-4 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	проектированию и организации учебного процесса; разрабатывать фрагменты рабочих программ дисциплин, элементы фонда оценочных средств. <b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками организации и проведения учебной и учебно-методической работы по всем видам учебных занятий; навыками самостоятельного проведения педагогических исследований; навыками самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.
10	ПК-5 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
11	ПК-6 способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	
12	ПК-7 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	
13	ПК-8 способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	
14	ПК-9 способностью принимать оптимальные управленческие решения	
15	ПК-10 способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	
16	ПК-11 способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	
17	ПК-12 способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	
18	ПК-13 способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	
19	ПК-14 способностью организовывать и проводить педагогические исследования	
20	ПК-15 способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	

#### 4. Объем практики

Объем практики (в з. ед.)	6
Продолжительность (в неделях)	4
Семестр	4
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

## 5. Содержание практики

### 5.1. Основные этапы производственной (педагогической) практики

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
Организационный этап (нацелен на получение первичной практической информации о целях, задачах и организации научной деятельности кафедр, научных подразделений и т.д.)	Установочная лекция по практике	ОК-1, ОК-2, ОК-3	опрос
Этап прохождения практики (методический этап)(изучение структуры организации-базы практики, организации ее деятельности, нормативно-правовых актов и локальных документов организации, выполнение производственных заданий, изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов, сбор материала для написания ВКР; углубленное изучение образовательных стандартов по соответствующим программам высшего образования; основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса в вузе; оформление дневника практики).	Самостоятельная работа студента: систематизация и анализ полученной информации о деятельности организации-базы практики; изучение нормативно-правовых актов и локальных документов, изучение практики применения действующего законодательства; архивных материалов, сбор материала для написания ВКР; изучение образовательных стандартов по соответствующим программам высшего образования; основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса в вузе; оформление дневника практики	ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11	дневник
Этап прохождения практики (преподавательский этап) (непосредственное участие в деятельности организации, учебной и учебно-методической работе кафедры, выполнение индивидуального задания)	Самостоятельная работа студента: посещение лекционных и семинарских занятий, проведение занятия (его части), выполнение индивидуального задания, оформление дневника практики	ОК-3, ПК-7, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	дневник
Отчетный этап (подготовка отчета, элементов рабочих программ, фондов оценочных средств, презентаций и т.д., защита отчета о прохождении практики)	Самостоятельная работа студента: подготовка элементов рабочих программ, фондов оценочных средств, презентаций и т.д., подготовка отчета по практике	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-	отчет

		6, ПК-7, ПК-8, ПК- 9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	
--	--	---	--

Содержание производственной (педагогической) практики магистрантов не ограничивается непосредственной педагогической деятельностью (самостоятельное проведение практических занятий, чтение лекций по предложенной тематике и др.). Предполагается совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов, знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

## **5.2. Общее задание на производственную (педагогическую) практику**

1. Изучить нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации, в которой проводится практика.
2. Изучить структуру, функции, цели и задачи, компетенцию организации, в которой проходит практика.
3. Изучить компетенцию, цели и задачи структурного подразделения организации, непосредственно в котором проходит практика.
4. Дать оценку эффективности деятельности структурного подразделения, в котором проходит практика.
5. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.
6. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для написания ВКР.
7. Посещение лекционных и семинарских занятий, проведение занятия (его части).

## **5.3. Примерное содержание индивидуальных заданий для прохождения производственной (педагогической) практики**

В соответствии с особенностью базы прохождения практики руководитель практики от кафедры формулирует конкретное содержание индивидуального задания на практику.

### **Примерное содержание индивидуального задания для прохождения производственной (педагогической) практики в органах Прокуратуры Российской Федерации**

1. Ознакомиться с юридическими понятиями и категориями, изложенными в нормативных актах, регламентирующих структуру и организацию деятельности органов прокуратуры.
2. Ознакомиться с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры.

3. Изучить цели, задачи, функции и структуру прокуратуры, в которой студент проходит практику, и ее место в системе органов прокуратуры Российской Федерации.

4. Изучить правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности.

5. Под руководством руководителя практики от прокуратуры давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органов прокуратуры.

6. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в дневнике.

7. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа прокуратуры.

8. Подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики.

9. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для написания ВКР.

### **Примерное содержание индивидуального задания для прохождения производственной (педагогической) практики в органах внутренних дел**

1. Ознакомиться с юридическими понятиями и категориями, изложенными в нормативных актах, регламентирующих структуру и организацию деятельности органов внутренних дел.

2. Ознакомиться с порядком организации делопроизводства в органах внутренних дел.

3. Изучить цели, задачи, функции и структуру органа, в котором студент проходит практику, и его место в системе органов внутренних дел Российской Федерации.

4. Изучить нормативные правовые акты, посвященные организации охраны правопорядка органами внутренних дел.

5. Под руководством руководителя практики от органа давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органов внутренних дел.

6. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить её в дневнике.

7. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа.

8. Подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики.

9. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчёта.

10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для написания ВКР.



### **Примерное содержание индивидуального задания для прохождения производственной (педагогической) практики в Следственном комитете Российской Федерации**

1. Ознакомиться с юридическими понятиями и категориями, изложенными в нормативных актах, регламентирующих структуру и организацию деятельности Следственного комитета Российской Федерации.
2. Ознакомиться с порядком организации делопроизводства в Следственном комитете Российской Федерации.
3. Изучить цели, задачи, функции и структуру подразделения Следственного комитета Российской Федерации, в котором студент проходит практику, и его место в системе органов Следственного комитета Российской Федерации.
4. Изучить нормативные правовые акты, посвященные организации расследования преступлений.
5. Под руководством руководителя практики от комитета давать квалифицированные юридические заключения в пределах компетенции работников Следственного комитета.
6. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от комитета; отразить её в дневнике.
7. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности подразделения Следственного комитета Российской Федерации.
8. Подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики.
9. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчёта.
10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для написания ВКР.

### **Примерное содержание индивидуального задания для прохождения производственной (педагогической) практики в подразделениях Федеральной службы судебных приставов**

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ФССП.
2. Изучить правовой статус и практическую деятельность ФССП, территориального органа Федеральной службы судебных приставов.
3. Изучить права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов-исполнителей; делопроизводство ФССП.
4. Научиться анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства.
5. Осуществить сбор необходимых материалов, выявление пробелов или иных недостатков права применительно к деятельности территориального органа Федеральной службы судебных приставов.
6. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности Федеральной службы судебных приставов.
7. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в дневнике.

8. Подготовить предложения по совершенствованию прохождению практики.
9. Собрать материал, необходимый для подготовки отчета по практике.
10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для написания ВКР.

**Примерное содержание индивидуального задания для прохождения производственной (педагогической) практики в адвокатуре**

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка адвокатского образования.
2. Ознакомиться с работой адвоката в стадии предварительного расследования и подготовки дела к судебному разбирательству.
3. Изучить цели, задачи, функции и структуру адвокатуры в Российской Федерации и её положение в системе государственных органов.
4. Изучить виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
5. Изучить должностные обязанности (содержание деятельности) руководителя практики (специалиста).
6. Составление квалифицированных юридических заключений и консультирования в конкретных видах юридической деятельности адвокатского образования.
7. Использовать и применить информационные технологии, используемые в адвокатском образовании для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов.
8. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности адвокатского образования, где проходила практика.
9. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации, отразить ее в дневнике.
10. Подготовить предложения по совершенствованию адвокатской деятельности.
11. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.
12. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для написания ВКР.

**Примерное содержание индивидуального задания для прохождения производственной (педагогической) практики в органах судебной власти**

1. Ознакомиться с законодательными актами, регламентирующими деятельность судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения дел в судах.
2. Ознакомиться с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда.
3. Ознакомиться с формами контроля за исполнением приговоров и решений суда.
4. Изучить цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти.

5. Изучить должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии.

6. Составление квалифицированных юридических заключений и консультирования в конкретных видах юридической деятельности.

7. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации, отразить ее в дневнике.

8. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органов суда.

9. Подготовить предложения по совершенствованию прохождению практики.

10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

11. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для написания ВКР.

**5.4.** Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильная организация, база практики). Практика может проводиться непосредственно в Университете.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (руководитель практики от Университета).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации) (Приложение 2).

Руководитель практики от Университета:

- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации не позже чем за месяц до начала практики;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания обучающихся, выполняемые в период практики;

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (проводит установочное собрание; выдает направления на практику; обеспечивает обучающихся программами практики, знакомит с требованиями к отчету, доводит до сведения график защиты отчетов по практике и т.д.);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для ВКР;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

К одному руководителю практики от Университета может быть прикреплено не более одной академической группы студентов.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

К одному руководителю практики от профильной организации прикрепляется не более десяти обучающихся.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).

Направление на практику оформляется приказом Университета, на основании которого обучающимся выдаются направления (путевки) на практику, которые являются основанием для принятия обучающихся на практику на местах прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную(педагогическую) практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет, подписанный непосредственным руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью профильной организации, и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником.

## **6. Содержание дневника практики**

6.1 Формой промежуточной аттестации по производственной (педагогической) практике является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация проводится путем защиты отчета по практике. Отчет по производственной практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входит руководитель практики от Университета и по возможности представитель базы практики.

6.2 Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от Университета следующие материалы и документы:

- отчёт по практике (Приложение 3);
- дневник практики (Приложение 4);
- путевка на практику, подтверждение с баз практик;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- анкета студента-практиканта.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики. С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел.

6.3 Отчет по практике составляется каждым студентом индивидуально.

Отчёту по практике присваивается обозначение, состоящее из индекса работы, кода университета, вида практики, кода направления подготовки (специальности), номера студента по списку из академической группы, двух последних цифр года прохождения практики. Например, ОП – 02069964 – 40.04.01 – 05 – 17; ОП – отчёт о практике; 02069964 – код университета; 40.04.01 – код специальности; 05 – номер автора работы по списку из академической группы; 17 – год прохождения практики.

Отчёт по практике включает:

- титульный лист;
- задание на практику;
- дневник практики;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет по практике оформляется в соответствии со стандартом организации «Практика студентов. Организация, общие требования, правила оформления отчетности» СТО СМК 014-2016.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями. Титульный лист является первой страницей отчета. На нем проставляются даты и подписи студента-практиканта, руководителя практики от профильной организации, который своей визой и печатью подтверждает достоверность информации, соблюдение сроков и порядка прохождения практики, а также руководителя практики от Университета.

Задание на практику выдаётся каждому студенту. Оно согласовывается с руководителем практики от профильной организации и утверждается заведующим кафедрой.

Для составления отчёта следует использовать дневник практики, документацию профильной организации, нормативную, справочную и учебную литературу.

Реферат должен содержать:

- сведения об объёме работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Во введении следует отразить общие сведения о профильной организации и сроках практики.

Основная часть отчета представляет собой результаты систематизации и анализа собранной информации об организации и деятельности соответствующего учреждения, организации.

В заключении может быть дана оценка результатов практики, научные рекомендации, а также могут быть сделаны предложения по улучшению работы профильной организации.

В приложении отражаются разработанные элементы рабочих программ, фонды оценочных средств, презентации и т.д.

Список использованных источников включает все использованные студентом в процессе написания отчета материалы методического, нормативного и справочного характера. Список оформляется в соответствии с общими требованиями и правилами оформления документов учебной деятельности согласно СТО 006.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики представляет совокупность листов (формата А4), первый лист которого является титульным.

## **7. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики**

### **Рейтинг-план практики**

№ п/п	Название раздела (этапа) производственной практики	Контрольная точка		Максимальное количество баллов по контрольной точке
		Оценочное средство	Сроки	
1	Организационный	опрос	1 неделя практики	10
2	Этап прохождения практики (методический)	дневник	в течение прохождения практики	15
3	Этап прохождения практики (педагогический)	дневник	в течение прохождения практики	15
4	Отчетный	отчет	отчет представляется по завершении практики	30
	Итого по текущему контролю			70
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	Опрос. Устный ответ на вопрос 1	после завершения практики	10
		Опрос. Устный		10

		ответ на вопрос 2		
		Опрос. Устный ответ на вопрос 3		10
	Итого за дифференцированный зачет			30
	<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>

### **Критерии оценки дневника**

В дневнике фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике.

– 30 баллов выставляется обучающемуся, если он в полном объеме выполнил задания руководителя от базы практики и от университета, изучил структуру базы практики, организацию ее деятельности, нормативно-правовые акты и локальные документы организации, изучил практику применения действующего законодательства, архивные материалы, самостоятельно составлял юридические документы, собрал материал, необходимый для написания ВКР, посещал лекционные и семинарские занятия, самостоятельно провел занятие (его часть);

– 20-29 баллов выставляется обучающемуся, если он изучил структуру базы практики, организацию ее деятельности, нормативно-правовые акты и локальные документы организации, изучил практику применения действующего законодательства, архивные материалы, самостоятельно составлял юридические документы, собрал материал, необходимый для написания ВКР, посещал лекционные и семинарские занятия, самостоятельно провел занятие (его часть), но при выполнении задания руководителя от базы практики или от университета были допущены неточности;

– 10-19 баллов выставляется обучающемуся, если он изучил структуру базы практики, организацию ее деятельности, нормативно-правовые акты и локальные документы организации, не изучил практику применения действующего законодательства, архивные материалы, не собрал в достаточном объеме материал, необходимый для написания ВКР, посещал лекционные и семинарские занятия, самостоятельно провел занятие (его часть); при выполнении задания руководителя от базы практики или от университета были допущены неточности;

– 0-9 баллов выставляется обучающемуся, если он без уважительных причин допустил пропуски в период прохождения практики; не посещал лекционные и семинарские занятия, самостоятельно не провел занятие (его часть); допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание, не собрал материал, необходимый для написания ВКР.

### **Критерии оценки опроса**

Это средство оценки, используемое для определения уровня знаний и кругозора, умения логически грамотно выстраивать ответ, степени владения монологической речью и иных коммуникативных навыков.

Критерии оценивания:

- 10 баллов выставляется студенту, если он дает полный и аргументированный ответ по существу вопроса; демонстрирует хорошее знание материала;
- 5-9 баллов выставляется, если ответ студента соответствует тем же требованиям, но студент допускает 2-3 ошибки;
- 0-4 балла выставляется, если студент демонстрирует незнание основных аспектов темы, допускает серьезные ошибки в изложении материала, искажает смысл раскрываемых понятий и категорий.

### **Критерии оценки отчета по практике**

Отчет обучающегося-практиканта позволяет сделать выводы о проделанной им работе во время прохождения практики с указанием количества всех выполненных заданий.

Критерии оценивания:

- 30 баллов выставляется студенту, если он подготовил и представил преподавателю качественный отчет по практике, в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к такой форме текущего контроля;
- 20-29 баллов выставляется студенту, если он подготовил и представил преподавателю качественный отчет по практике, но не были точно соблюдены все требования, предъявляемые к такой форме текущего контроля;
- 10-19 баллов выставляется студенту, если он подготовил и представил преподавателю отчет по практике, но не были точно соблюдены все требования, предъявляемые к такой форме текущего контроля, и содержание основной части отчета существенно отличается от индивидуального задания на практику;
- 0-9 баллов выставляется, если студент не качественно подготовил отчет по практике, допустил серьезные ошибки в логике изложения материала.

Формой промежуточной аттестации по производственной (педагогической) практике является дифференцированный зачет (с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

### **Критерии оценки**

Оценка «отлично» (86-100 баллов) выставляется студенту, который:

в полном объеме выполнил задания руководителя от базы практики и от университета, изучил структуру базы практики, организацию ее деятельности, нормативно-правовые акты и локальные документы организации, изучил практику применения действующего законодательства, архивные материалы, самостоятельно составлял юридические документы, собрал материал, необходимый для написания ВКР, посещал лекционные и семинарские занятия, самостоятельно провел занятие (его часть); подготовил и представил преподавателю качественный отчет по практике, в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к такой форме текущего контроля; дал полный и аргументированный ответ по существу вопроса, последовательно, грамотно и логически стройно изложил материал.

Оценка «хорошо» (71-85,9 баллов) выставляется студенту, который:

изучил структуру базы практики, организацию ее деятельности, нормативно-правовые акты и локальные документы организации, изучил практику применения действующего законодательства, архивные материалы, самостоятельно составлял



юридические документы, собрал материал, необходимый для написания ВКР, посещал лекционные и семинарские занятия, самостоятельно провел занятие (его часть), но при выполнении задания руководителя от базы практики или от университета были допущены неточности; подготовил и представил преподавателю качественный отчет по практике, но не были точно соблюдены все требования, предъявляемые к такой форме текущего контроля; твердо знает материал, грамотно и по существу его изложил, допустил несущественные неточности в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» (51-70,9 баллов) выставляется студенту, который:

изучил структуру базы практики, организацию ее деятельности, нормативно-правовые акты и локальные документы организации, не изучил практику применения действующего законодательства, архивные материалы, не собрал в достаточном объеме материал, необходимый для написания ВКР, посещал лекционные и семинарские занятия, самостоятельно провел занятие (его часть); при выполнении задания руководителя от базы практики или от университета были допущены неточности; подготовил и представил преподавателю отчет по практике, но не были точно соблюдены все требования, предъявляемые к такой форме текущего контроля, и содержание основной части отчета существенно отличается от индивидуального задания на практику; продемонстрировал знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допустил неточности в формулировках правил, нарушил последовательность в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» (0-50,9 баллов) выставляется студенту, который:

допустил пропуски в период прохождения практики; не посещал лекционные и семинарские занятия, самостоятельно не провел занятие (его часть); допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание, не собрал материал, необходимый для написания ВКР; не качественно подготовил отчет по практике, допустил серьезные ошибки в логике изложения материала.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Какие нормативные правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты образовательного учреждения по вопросам высшего образования были изучены?

2. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

4. Какие элементы рабочих программ, фондов оценочных средств были разработаны?

5. Компетенции, формируемые у студентов, осваивающих дисциплины уголовно-правового профиля.

6. Организация самостоятельной работы обучающихся.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Включает нормативно-правовые акты, локальные акты университета (ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарева») и организации – базы практики, учебную и научную литературу по дисциплинам, изученным до прохождения производственной практики, справочные правовые системы, интернет-ресурсы.

### **а) нормативные акты:**

- Конституция // СПС «КонсультантПлюс».
- Об образовании в РФ: Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
- Уголовный кодекс Российской Федерации.
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383.  
локальные акты ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарева»:
  - Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н. П. Огарева»: утв. ученым советом ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н. П. Огарева» 09.03.2016 г. // <https://www.mrsu.ru>
  - Практика студентов. Организация, общие требования, правила оформления отчетности: СТО СМК 014-2016: утв. приказом Ректора ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарева» 04.10.2016 г. № 701 // <https://www.mrsu.ru>

### **б) основная литература**

1. Левитан К.М. Юридическая педагогика: учебник / К.М. Левитан. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. – 416 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=761323>.
2. Околелов О.П. Педагогика высшей школы: учебник / О.П. Околелов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 176 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546123>.
3. Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник / Под ред. В.К. Дуюнова. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 752 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=612279>.

### **в) дополнительная литература**

1. Гета М.Р. Уголовное право: пределы, объекты и средства воздействия в борьбе с преступностью в современной России / М.Р. Гета. – М.: Юр. Норма, 2017. – 336 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=814381>.
2. Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учеб. пособие / В.П. Симонов. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2017. – 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=753361>.
3. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. – М.: Логос, 2012. – 448 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469411>.

#### **г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. <http://znanium.com>.
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань». <http://www.e.lanbook.com>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru>.
4. Электронная библиотека диссертаций РГБ. <http://diss.rsl.ru>.
5. Официальный интернет портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru>.
6. Научная библиотека Мордовского государственного университета им. Н.П. Огарёва. <http://library.mrsu.ru>.
7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) // Режим доступа: <http://нэб.рф>.

Используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition 2500 - 4999 Node 2 year Educational Renewal License.
2. Microsoft Windows 7 Home Basic OA CIS and GE; Microsoft Windows Professional 2007; Microsoft Windows Professional Plus 2010; Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level; Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level.

#### **д) профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы**

- СПС Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>
- СПС «Гарант». <http://www.garant.ru>

### **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Реализация ОПОП магистратуры по профилю «Уголовное право и процесс» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрено специальное помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностями подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **10. Методические рекомендации по организации прохождения практики**

Перед началом практики проводится установочная лекция (нацелена на получение студентами первичной информации о целях, задачах и организационных формах прохождения практики ит.д.)

Все этапы производственной (педагогической) практики, виды и содержание работ, выполненных студентом при прохождении практики, выполнение задания по практике должны быть отражены в отчете по практике.

Отчет по производственной (педагогической) практике необходимо оформить в соответствии со стандартом организации «Практика студентов. Организация, общие требования, правила оформления отчетности» СТО СМК 014-2016.

Программа практики введена взамен программы практики, утвержденной «13» февраля 2015 г. (протокол заседания ученого совета юридического факультета № 4).

**Рабочий график (план) проведения практики**

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая

Сроки практики:

№ п/п	Виды работ	Сроки проведения работ	Место проведения
1.	Установочная конференция		МГУ им. Н.П. Огарёва
2.	Общее знакомство с организацией		<i>Наименование базы практики</i>
3.	Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, охране окружающей среды, правилам внутреннего распорядка		<i>Наименование базы практики</i>
4.	Работа в соответствующих подразделениях		<i>Наименование базы практики</i>
5.	Контроль выполнения работ студентами в соответствии с индивидуальными заданиями		<i>Наименование базы практики</i>
6.	Ведение студентами дневника практики		<i>Наименование базы практики</i>
7.	Итоговая конференция		МГУ им. Н.П. Огарёва

**Согласовано:**

Руководитель практики  
от МГУ им. Н.П. Огарёва

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от  
*Наименование базы  
практики*

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

И.О. Фамилия

На бланке профильной организации

Приказ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О назначении руководителя практики

На основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383, приказываю:

1. Назначить руководителем практики обучающегося

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*должность*

\_\_\_\_\_  
*ФИО сотрудника*

2. Провести инструктаж студента-практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

*Должность*

*Подпись*

*(расшифровка подписи)*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Н. П. ОГАРЁВА»

Факультет юридический

Кафедра уголовного права, криминалистики и криминологии

**ОТЧЁТ**

по производственной (педагогической) практике студента \_\_ курса  
направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

\_\_\_\_\_

место прохождения практики: населенный пункт, профильная организация, структурное подразделение

срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

Автор отчета: \_\_\_\_\_  
подпись дата инициалы, фамилия

Обозначение отчета: ОП-02069964-40.04.01- ... - ...

Руководители практики

От профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись дата инициалы, фамилия

от университета \_\_\_\_\_  
подпись дата инициалы, фамилия

Отчет защищен \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_  
дата

Саранск 2017

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Н. П. ОГАРЁВА»

Факультет юридический

Кафедра уголовного права, криминалистики и криминологии

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой уголовного  
права, криминалистики и  
криминологии

канд. юрид. наук, доц.

\_\_\_\_\_ С.В. Петрикова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на производственную (педагогическую) практику

студенту \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

населенный пункт, профильная организация

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

начало (дата) – окончание (дата)

Срок представления отчета и отзыва руководителя практики от профильной  
организации на защиту \_\_\_\_\_

Дата



Общее задание

1. Цели и задачи практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Ознакомление с профильной организацией \_\_\_\_\_

4. Индивидуальное задание на практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_

подпись

дата

инициалы, фамилия

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_

подпись

дата

инициалы, фамилия

Задание к исполнению принял \_\_\_\_\_

подпись

дата

инициалы, фамилия

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Н. П. ОГАРЁВА»

Факультет юридический

Кафедра уголовного права, криминалистики и криминологии

**ДНЕВНИК**

по производственной (педагогической) практике

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
фамилия, имя отчество

направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

Дневник представлен руководителю практики

\_\_\_\_\_   
подпись студента, дата

Дневник проверен  
руководителем практики  
от университета

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
дата

\_\_\_\_\_   
инициалы, фамилия

Саранск  
2017

**ЗАПИСИ**  
о работах, выполненных в период практики

Дата	Краткое содержание	Замечания и подпись руководителя

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
подпись, дата, инициалы, фамилия

М.П.

## РЕФЕРАТ

Отчёт по производственной (педагогической) практикесодержит \_\_ страниц, \_\_ рисунков, \_\_ таблиц, \_\_ использованных источников.

ПРЕСТУПЛЕНИЕ, ОБЩЕСТВЕННАЯ ОПАСНОСТЬ, ПРОТИВОПРАВНОСТЬ, НАКАЗУЕМОСТЬ, ВИНА, МАЛОЗНАЧИТЕЛЬНОЕ ДЕЯНИЕ.

Цель производственной (педагогической) практики – закрепление и углубление знаний, полученных в ходе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы в сфере юридической деятельности, ознакомление магистрантов со спецификой деятельности преподавателя, формирование умений выполнения педагогических функций, приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Место проведения практики – ФГБОУ ВО «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва», юридический факультет, кафедра уголовного права, криминалистики и криминологии.

Во время практики выполнено индивидуальное задание, проделанная работа отражена в дневнике практики.

Получен положительный отзыв руководителя практики от организации.

## ОТЗЫВ

Руководителя производственной (педагогической) практики от

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Степень самостоятельности решения поставленных задач: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Достигнутые результаты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Профессиональные качества студента: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Личностные качества студента: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации  
Должность

\_\_\_\_\_ (подпись, дата, инициалы, фамилия)

М.П.

**ОТЧЕТ**  
**производственная (педагогическая) практика**

Базы практики \_\_\_\_\_  
номер приказа о направлении студентов на практику

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_  
начало (дата) – окончание (дата)

Студент(ов) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

1. Степень выполнения поставленных целей и задач: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Сформированные компетенции в процессе прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
подпись, дата, инициалы, фамилия

## АНКЕТА

студента-практиканта по результатам производственной (педагогической) практики

1. Укажите Ваши ожидания по поводу прохождения практики.
2. Насколько оправдались Ваши ожидания?
3. Отметьте сильные и слабые стороны организации практики.
4. Знания каких дисциплин Вам пригодились в ходе прохождения практики?
5. Какие практические навыки Вы приобрели во время практики?
6. Какая часть программы практики Вам показалась наиболее сложной?
7. Как к Вам отнеслись работники организации?
8. Повлияла ли практика на Ваше отношение к избранной профессии?
9. Насколько необходимо, на Ваш взгляд, проведение данной практики?
10. Ваши предложения по совершенствованию процесса организации практики.

## Приложение 1.

Программа производственной (педагогической) практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция обновлена:

1. В п. а) раздела 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики» вместо «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н. П. Огарева»: утв. ученым советом ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н. П. Огарева» 09.03.2016 г. // <https://www.mrsu.ru>» указать «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарева»: утв. ученым советом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва» 30.08.2018 г. // <https://www.mrsu.ru>».

Изложить пп. б) и в) раздела 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики» программы практики в следующей редакции:

б) основная литература

1. Левитан К.М. Юридическая педагогика: учебник / К.М. Левитан. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2017. – 416 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=761323>.

2. Околелов О.П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 187 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=962105>.

3. Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник / Под ред. В.К. Дуюнова. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 752 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=612279>.

в) дополнительная

1. Гета М.Р. Уголовное право: пределы, объекты и средства воздействия в борьбе с преступностью в современной России / М.Р. Гета. – М.: Юр. Норма, 2017. – 336 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=814381>.

2. Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учеб. пособие / В.П. Симонов. – М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. – 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=953376>.

3. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. – М.: Логос, 2012. – 448 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469411>.

2. В п. 6.1. раздела 6 вместо «Отчет по производственной практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входит руководитель практики от Университета и по возможности представитель базы практики» указать «Аттестация по итогам прохождения практики проводится руководителем практики от университета или комиссией, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от университета и по возможности представитель базы практики».



3. П. 5.4. раздела 5 «Содержание практики» дополнить: «При прохождении педагогической части практики следует руководствоваться п. 4 «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарева»: утв. ученым советом ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва» 30.08.2018 г.».

4. Внести дополнение в п. г раздела 8.

Обновлено лицензионное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition 2500 - 4999 Node 2 year Educational Renewal License, Microsoft Windows 7 Home Basic OA CIS and GE; Microsoft Windows Professional 2007; Microsoft Windows Professional Plus 2010; Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level; Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level в рамках текущих (установленных) версий.

Обновления утверждены на заседании кафедры уголовного права, криминалистики и криминологии, протокол № 1 от 30 августа 2018 г.

## Приложение 2

Рабочая программа производственной (педагогической) практики направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль Уголовное право и процесс) обновлена:

1. По тексту программы слова «Практика студентов. Организация, общие требования, правила оформления отчетности» СТО СМК 014-2016» заменить на «Практика студентов высшего образования. Организация, общие требования, правила оформления отчетности» СТО СМК 014-2018».

2. Внести дополнение в п. г раздела 8.

Обновлено лицензионное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition 2500 - 4999 Node 2 year Educational Renewal License, Microsoft Windows 7 Home Basic OA CIS and GE; Microsoft Windows Professional 2007; Microsoft Windows Professional Plus 2010; Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level; Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level в рамках текущих (установленных) версий.

3. Дополнить пп. б) и в) раздела 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики» программы практики в следующими изданиями:

б) основная литература

- Околелов О.П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 187 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/986761>.

- Околелов О.П. Инновационная педагогика : учеб. пособие / О.П. Околелов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 167 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1001106>.

в) дополнительная литература:

- Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учеб. пособие / В.П. Симонов. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=982777>.

4. Приложение 3 программы изложить в следующей редакции:

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Н. П. ОГАРЁВА»

Факультет юридический

Кафедра уголовного права, криминалистики и криминологии

**ОТЧЁТ**

по производственной (педагогической) практике

студента \_\_ курса

направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

---

место прохождения практики: населенный пункт, профильная организация, структурное подразделение

срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

Автор отчета: \_\_\_\_\_  
подпись, дата, инициалы, фамилия

Обозначение отчета: ОП-02069964-П-40.04.01- ... - ...

Руководители практики:  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись, дата, инициалы, фамилия

от Университета \_\_\_\_\_  
подпись, дата, инициалы, фамилия

Отчет защищен \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_  
дата

Саранск

2019

5. Анкету студента-практиканта изложить в следующей редакции:

#### АНКЕТА

студента-практиканта по результатам производственной (педагогической) практики

1. Укажите Ваши ожидания по поводу прохождения практики.
2. Насколько оправдались Ваши ожидания?
3. Отметьте сильные и слабые стороны организации практики.
4. Знания каких дисциплин Вам пригодились в ходе прохождения практики?
5. Какие практические навыки Вы приобрели во время практики?
6. Какая часть программы практики Вам показалась наиболее сложной?
7. Как к Вам отнеслись работники организации?
8. Повлияла ли практика на Ваше отношение к избранной профессии?
9. Насколько необходимо, на Ваш взгляд, проведение данной практики?
10. Насколько Вы удовлетворены организацией, в которой проходили практику  
(-Полностью удовлетворен, - Частично удовлетворен, - Не удовлетворен);
11. Ваши предложения по совершенствованию процессов организации практики.

Обновления утверждены на заседании кафедры уголовного права, криминалистики и криминологии, протокол № 1 от 29 августа 2019 г.