


Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Мордовский
государственный университет им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
учёным советом ФГБОУ ВО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
(протокол № 10 от «15» сентября 2018 г.)
Председатель учёного совета
Ректор  С.М. Вдовин

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования направления подготовки**

***51.04.01 Культурология
(магистратура)***

ФГОС утверждён приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1183


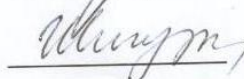
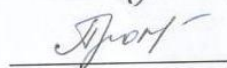
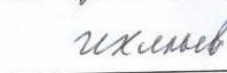
профиль
Сохранение культурного наследия

Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения – очная / заочная
Срок освоения программы – 2 года / 2 года 6 месяцев
Объем ОПОП – 120 зачётных единиц

Саранск 2018

Разработчики ОПОП:

д. филос. н.,
профессор
д. культурологии,
доцент
к. филос. н.,
доцент
к. филос. н.,
доцент

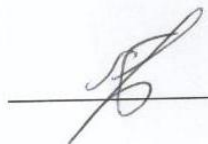
М. В. Логинова
Т. А. Шигурова
О. Н. Прокаева
И. В. Ключева

Обсуждено на заседании кафедры
культурологии и библиотечно-
информационных ресурсов

от «28» 06 2018 г. (протокол № 6)

Зав. кафедрой
культурологии и
библиотечно-
информационных
ресурсов

д. филос. н.,
профессор

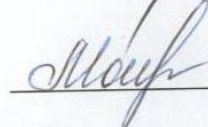


М. В. Логинова
«28» 06 2018 г.

Согласовано:

Директор института
национальной
культуры

к. культурологии,
доцент

Т. Н. Сидоркина
«19» 08 2018 г.

Т. И. Мочалова

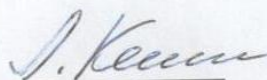
Начальник УМУ

д. филол. н.,
доцент

«11» 09 2018 г.

Эксперт

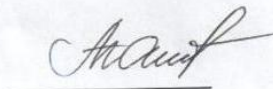
директор
ГБУК
«Мордовский
республиканский
музей
изобразительных
искусств
им. С.Д. Эрьзи»,
заслуженный
работник культуры
РМ



Л. Н. Нарбекова
«27» 08 2018 г.

Проректор по
учебной работе


д. филол. н.,
доцент



А. Ю. Маслова
«14» 09 2018 г.

В соответствии с пунктом 7.1 Положения о порядке разработки, утверждения и реализации образовательных программ высшего образования: «Образовательная программа должна обновляться не реже одного раза в год с целью гибкого реагирования на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и образовательных технологий».

ОПОП ВО обновлена решением ученого совета института национальной культуры:

№ п/п	Прилагаемый к ОПОП ВО документ, содержащий текст обновления	Решение ученого совета об обновлении ОПОП ВО		Подпись председателя совета	Фамилия И.О. председателя совета
		дата	протокол №		
1.	Приложение № 1	28.08.2019 г.	6		Александрова Т.Н.
2.	Приложение № 2	___ . ___ 201__ г.			
3.	Приложение № 3	___ . ___ 201__ г.			
4.	Приложение № 4	___ . ___ 201__ г.			
5.	Приложение № 5	___ . ___ 201__ г.			

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, профиль Сохранение культурного наследия

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, профиль Сохранение культурного наследия

1.3 Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки

1.4 Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки

1.5 Объем ОПОП ВО по направлению подготовки

1.6 Требования к абитуриенту

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускника (типы задач)

3 КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план направления подготовки

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4 Программы учебной и производственных практик

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

5.1 Кадровое обеспечение

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.3 Материально-техническое обеспечение

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1 Матрица компетенций

7.2 Программа государственной итоговой аттестации

7.2.1 Требования к выпускной квалификационной работе

7.2.2 Требования к государственному экзамену

8 УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

9 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, профиль Сохранение культурного наследия

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет Н. П. Огарёва» (далее – Университет) по направлению подготовки 51.04.01 Культурология и профилю Сохранение культурного наследия (далее – ОПОП ВО).

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом потребностей рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, профиль Сохранение культурного наследия

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301;

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 № 636 (с изм. от 9 февраля 2016 № 86) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образо-

вания – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.04.01 Культурология (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 декабря 2017 г. № 1183 (далее – ФГОС ВО);

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарёва»;

– Локальные нормативные акты Университета.

1.3 Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки

Миссия ОПОП ВО по направлению подготовки состоит в обосновании и моделировании условий подготовки высококвалифицированных специалистов, способных эффективно, с использованием фундаментальных теоретических знаний, инновационных методик и технологий, осуществлять функции исследователя и педагога в сфере сохранения культурного наследия в организациях культуры и искусства, учреждениях гуманитарного и художественного образования, социальной сферы.

Реализация ОПОП ВО направлена на формирование специалистов, ориентированных на актуальные запросы рынка труда, способных к оптимальной адаптации к изменениям его структуры.

Цель ОПОП ВО – развитие у обучающихся личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в научно-исследовательской и педагогической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.01 Культурология.

1.4 Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки

Срок получения образования по ОПОП ВО в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.5 Объем ОПОП ВО по направлению подготовки

Объем ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.6 Требования к абитуриенту

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить программу магистратуры, зачисляются по результатам вступительных испытаний. Требования к содержанию и объему вступительных испытаний определяются Университетом.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, высшего образования; в сфере научных исследований, научно-исследовательских проектов; научно-методического и экспертно-консультационного обеспечения в сфере реализации государственной культурно политики в системе образования);

– 04 Культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности; в сфере научной деятельности; в сфере проектной деятельности; в сфере экспертно-консультационной деятельности).

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает культурологию и социально-научные и гуманитарные знания, культурную политику и управление, культурное и природное наследие, социокультурное взаимодействие, межкультурные коммуникации, образование.

Специфика профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 51.04.01 Культурология заключается в следующем:

– научные исследования в области сохранения культурного наследия;
– педагогическая деятельность в сфере культурологического образования.

В число организаций профессиональной деятельности выпускников входят:

– организации и учреждения Министерства культуры Российской Федерации;

– организации и учреждения Министерства образования и науки Российской Федерации;

– научно-исследовательские, культурно-просветительские учреждения и организации, связанные с сохранением культурного наследия, производством и трансляцией культурных форм, изучением и решением социально-культурных проблем;

– государственные и негосударственные учреждения и организации, обеспечивающие проведение культурной политики, управление в сфере культуры, функционирование системы массовых коммуникаций;

– учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего и дополнительного образования;

– учреждения досуговой деятельности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Перечень профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников,
освоивших ОПОП ВО**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
1.	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)
2.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015

		г., регистрационный № 38994)
3.	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)

2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускника (типы задач)

В рамках освоения ОПОП ВО выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

научно-исследовательский:

- применение теоретических и практических знаний в различных областях культурологии для авторских и коллективных научных исследований;
- проведение научных исследований по отдельным разделам (проблемам, темам) культурологии в соответствии с выбранными подходами и методиками;
- сбор научных материалов, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, написание статей, подготовка презентаций;
- критический анализ и интерпретация культурных форм, процессов и практик на основе существующих научных теорий и концепций;
- интерпретация различных типов текстов с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;
- научное описание социокультурных проектов в области сохранения культурного наследия.

педагогический:

- учебно-методическая разработка и реализация образовательных программ в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;
- планирование и реализация учебно-воспитательной работы в образовательных организациях;
- использование современных методик и форм учебной работы в образовательных организациях.

3 КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения,

опыт и личностные качества в соответствии с типами задач профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями: универсальными компетенциями и общепрофессиональными компетенциями, установленными ФГОС ВО и профессиональными компетенциями, самостоятельно определяемыми Университетом.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Выявляет на основе системного анализа проблемы проблемную ситуацию и возможные пути ее развития, определяет этапы и различные варианты ее решения</p> <p>УК-1.2. Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации</p> <p>УК-1.3. На основе системного подхода разрабатывает возможные стратегические решения проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски</p> <p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно высказывает рациональные суждения и оценки; выстраивает стратегию действий по решению проблемной ситуации</p> <p>УК-1.5. Выявляет и оценивает возможные практические последствия действий по решению проблемной ситуации</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Определяет содержание этапов работы над проектом, учитывая этапы его жизненного цикла и обеспечивает последовательность их реализации</p> <p>УК-2.2. Выявляет проблему, лежащую в основе проекта, грамотно формулирует его цель; подбирает исполнителей проекта, обладающих необходимыми компетенциями для его реализации</p>

		<p>УК-2.3. Выявляет и анализирует различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта, аргументирует их выбор; выявляет ресурсы и ограничения для его реализации</p> <p>УК-2.4. Качественно решает поставленные задачи в рамках установленного времени; оценивает выявленные проблемы и риски в процессе реализации проекта и его результаты</p> <p>УК-2.5. Грамотно представляет результаты реализации проекта, обсуждая его ход и результаты</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Осознает важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения цели, определяет в соответствии с личностными особенностями и профессиональными качествами роль каждого участника в команде</p> <p>УК-3.2. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, учитывая особенности поведения и общения разных людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу и др.)</p> <p>УК-3.3. Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для осуществления руководства командой и достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.4. Планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение, понимая влияние результатов (последствий) личных действий на эффективность этого процесса</p> <p>УК-3.5. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом, эффективно вза-</p>

		<p>имодествуя с членами команды и участвует в презентации результатов ее работы; соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Адекватно выражает и передает свои мысли, собственное мнение в рамках профессиональной тематики средствами на государственном и иностранном (-ых) языках, выбирая коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4.2. Осуществляет поиск необходимой информации для решения различных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3. Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая, социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.4. Умеет поддерживать профессиональную коммуникацию, правильно и культурно приемлемо построить речевое высказывание для ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.5. Умеет грамотно выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Умеет находить и использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, социальных и национальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с ними</p> <p>УК-5.2. Уважительно относится к историче-</p>

		<p>скому наследию и социокультурным традициям различных народов, опираясь на знания этапов исторического развития общества и культурных традиций различных социальных и национальных групп (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования УК-5.3.</p> <p>Умеет толерантно и конструктивно выстраивать взаимодействие с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и создания условий для социальной интеграции</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Определяет и оценивает, применяя рефлексивные методы, свои личные ресурсы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.), используя их для решения задач самоорганизации и саморазвития УК-6.2. Создает индивидуальную траекторию саморазвития, определяя приоритеты собственной деятельности и выстраивая планы их достижения УК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности на основе планируемых результатов, определяет способы их достижения, учитывая ресурсы, условия, средства, временную перспективу развития деятельности УК-6.4. Умеет рационально распределять временные, информационные и другие ресурсы, критически оценивает эффективность их использования для совершенствования своей деятельности УК-6.5. Проявляет интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности на пути реализации задач саморазвития</p>

**Общепрофессиональные компетенции выпускников
и индикаторы их достижения**

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	<p>ОПК-1.1. Определяет проблемное поле, цели, задачи, рамки исследовательской и проектной деятельности, возможные этапы, сценарии, технологии, деятельности, исходя из социокультурной ситуации, имеющихся ресурсов, возможных результатов деятельности и последствий реализации различных сценариев</p> <p>ОПК-1.2. Распределяет последовательность и виды работ, определяет временные и другие рамки исследовательской и проектной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Координирует и контролирует результативность и эффективность рабочего процесса по всем видам деятельности, в том числе на промежуточных этапах, корректирует исследовательскую и проектную деятельность в случае необходимости</p>
Общество и государство	ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	<p>ОПК-2.1. Знает теорию и историю культуры, содержание других обозначенных дисциплин, реализуемых в рамках образовательного процесса, педагогические технологии, возрастную и практическую психологию</p> <p>ОПК-2.2. Владеет навыками преподавания и интерактивной коммуникации в рамках определенной содержательной области с учетом групповой специфики обучающихся</p> <p>ОПК-2.3. Разрабатывает методические материалы и оценочные средства для реализуемых образовательных программ с учетом содержательной и социокультурной спе-</p>

		цифики
Культура	ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-3.1. Знает основы управления в социокультурной сфере, принципы взаимодействия в команде, правила руководства коллективом, специфику современной социокультурной коммуникации ОПК-3.2. Умеет планировать, координировать и контролировать коллективную работу, принимать управленческие решения на основе существующих социокультурных норм с учетом возможных последствий ОПК-3.3. Владеет навыками планирования собственных действий, навыками интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и управления командой

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Проведение научных исследований. Написание научных статей, других научно-исследовательских работ, описание и теоретическое обоснование научно-исследовательских, образовательных, прикладных разработок. Проведение научных исследований в области культурной политики, охраны природного и куль-	Культурология, социально-научное и гуманитарное знание; просвещение и популяризация социально-научного и гуманитарного знания; социокультурное проектирование; начальное общее, основное общее, среднее общее образование; дополнительное образование;	ПК-1. Готовность к проведению культурологических исследований	ПК-1.1. Знает подходы, методологии, теории, концепции, методы изучения культуры ПК-1.2. Применяет соответствующие подходы, методологии, теории, концепции, методы для изучения культурных объектов: культурных форм, явлений, процессов, практик, других культурных объектов ПК-1.3. Проводит конкретное культурологическое исследование в соответствии	01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» 01.004 «Педагог про-

турного наследия	среднее профессиональное образование; высшее образование; культурная политика и управление с социокультурной сфере; культурное и природное наследие		с требованиями к проведению научного исследования	«Профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»
		ПК-2. Способность представлять результаты научных исследований в формах отчетов, графиков, рефератов, обзоров, докладов, научных статей, других заданных формах	<p>ПК-2.1. Знает правила и требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов</p> <p>ПК-2.2. Готовит и представляет письменный текст: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями</p> <p>ПК-2.3. Готовит устный текст по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступает с подготовленным текстом, отвечает на вопросы</p>	
		ПК-3. Готовность осуществлять коммуникацию в профессиональной сфере	ПК-3.1. Применяет правила и нормы социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социокультурных ситуациях и контекстах, использует современные средства массовой коммуникации и возможности массовой культуры	

			<p>ПК-3.2. Готовит и транслирует различные типы устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами</p> <p>ПК-3.3. Способен осуществлять интерактивную коммуникацию: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах</p>	
--	--	--	--	--

		<p>ПК-4. Готовность к практическому применению результатов научных исследований в форме прикладных разработок и рекомендаций</p>	<p>ПК-4.1. Определяет границы и формы практического применения теоретического социально-научного и гуманитарного знания, обосновывает необходимые и возможные инновации в профессиональной сфере</p> <p>ПК-4.2. Разрабатывает проекты, программы, образовательные курсы, методические рекомендации, осуществляет другие прикладные разработки с учетом результатов научных исследований, в том числе собственных</p> <p>ПК-4.3. Обосновывает продуктивность и перспективы собственных прикладных разработок, формулирует рекомендации по их использованию и внедрению</p>	

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический

<p>Преподавание культурологии, теории и истории культуры, истории искусств, изобразительного искусства, обществознания</p>	<p>Начальное общее, основное общее, среднее общее образование; дополнительное образование; среднее профессиональное образование</p>	<p>ПК-5 Готовность к педагогической и воспитательной деятельности в общеобразовательных, профессиональных и других образовательных организациях</p>	<p>ПК-5.1 Знает содержание преподаваемой дисциплины (модуля): методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом, способы психологического и педагогического сопровождения обучающихся</p> <p>ПК-5.2 Умеет проводить с обучающимися групповые занятия, организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса; планировать учебный процесс, анализировать и составлять учебные программы; разрабатывать методические пособия</p> <p>ПК-5.3 Владеет профессиональной терминологией и навыками интерактивной коммуникации; педагогическими методами и методиками работы с обучающимися по программам высшего образования</p>	<p>01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</p> <p>01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p> <p>01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</p>
--	---	---	---	---

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва» и ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.01 Культурология содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируются: годовым календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебной и производственных практик, программой государственной итоговой аттестации, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, методическими материалами, способствующими реализации соответствующих образовательных технологий, а также локальными актами Университета.

4.1 Годовой календарный учебный график

Годовой календарный учебный график отражает последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, профиль Сохранение культурного наследия по годам подготовки, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Годовой календарный учебный график представлен отдельным документом, размещен на официальном сайте и в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2 Учебный план направления подготовки

Учебный план ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, профиль Сохранение культурного наследия отражает требования ФГОС ВО к структуре ОПОП по указанному направлению и обеспечивает логическую последовательность ее освоения при условии формирования совокупности компетенций.

Структура ОПОП ВО включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Структура ОПОП ВО		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	90
Блок 2	Практика	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практика» включает учебные и производственную практики, которые относятся к обязательной части программы и к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимися по направлению подготовки 51.04.01 Культурология.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций включены в обязательную часть программы магистратуры.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 50 процентов общего объема программы магистратуры.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

При реализации программы магистратуры аудиторная контактная работа предусматривает групповую работу обучающихся с педагогическими работниками Университета.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета при проведении учебных занятий по программе магистратуры составляет не менее 50 процентов общего времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывая возможности их психофизического развития, индивидуальные возможности при необходимости обеспечивая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Учебный план представлен отдельным документом и размещен на официальном сайте и в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В состав ОПОП ВО входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – нормативный документ, входящий в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее изучения.

В соответствии с ФГОС ВО по указанному направлению подготовки рабочая программа дисциплины (модуля) регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе изучения конкретной дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), аннотации рабочих программ представлены отдельным документом и размещены в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.4 Программы учебной и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, профиль Сохранение культурного наследия в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В ОПОП ВО предусмотрены типы учебной практики:

- педагогическая практика, установленная ФГОС ВО;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), установленная ФГОС ВО.

Тип производственной практики:

- научно-исследовательская работа, установленная ФГОС ВО.

Состав и содержание заданий в программах практик нацелены на обеспечение непрерывности овладения профессиональными компетенциями.

Способы проведения учебных и производственной практик:

- стационарная;
- выездная.

База проведения учебных практик – кафедра культурологии и библиотечно-информационных ресурсов ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва».

Производственная практика реализуется на базе кафедры культурологии и библиотечно-информационных ресурсов ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва», Научной библиотеки им. М. М. Бахтина ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва» (в т.ч. Центра им. М. М. Бахтина), ГБУК «Мордовский республиканский музей изобразительных искусств им. С. Д. Эрьзи» (в т.ч. филиал – Музей мордовской народной культуры) и других структурных подразделениях ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва» и учреждениях культуры региона.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

По всем практикам разработаны программы практик.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа (при наличии), способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик представлены отдельным документом и размещены в электронной информационно-образовательной среде Университета.

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО сформировано на основе требований к условиям реализации ОПОП, определенных ФГОС ВО по данному направлению. Кадровое, информационно-методическое, материальное и финансовое обеспечение в целом соответствует требованиям ФГОС ВО.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению:

- не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет);
- не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенно-

го к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Университета на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

Общее руководство научным содержанием ОПОП ВО осуществляется штатным научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень доктора наук и звание профессора.

Научный руководитель программы магистратуры регулярно участвует в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки, ежегодно публикует результаты научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и осуществляет апробацию результатов этой деятельности на национальных и международных конференциях.

Научно-педагогические работники, обеспечивающие реализацию программы магистратуры, имеют публикации в журналах и изданиях, индексируемых в Российском индексе цитирования, проходят курсы повышения квалификации.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО представлено:

- учебниками, учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, включенным в учебный план;
- электронно-библиотечными системами;
- информационно-справочными системами;
- специально оборудованными аудиториями, мультимедийными средствами обучения.

Обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

- Издательство «Лань». Адрес сайта: <http://www.e.lanbook.com> (ООО «Издательство Лань» (RU)). Доступ по логину и паролю по ip адресам без ограничения количества пользователей;

– ZNANIUM.COM. Адрес сайта: <http://znanium.com> (ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М» (RU)). Доступ по ключам и по ip адресам без ограничения количества пользователей.

Обеспечена возможность доступа к ним обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.3 Материально-техническое обеспечение

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Университет располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Конкретное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение определяется в рабочих программах дисциплин, программах практик.

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Университет всем спектром проводимой научно-исследовательской, образовательной, социальной, культурно-воспитательной деятельности обеспечивает формирование общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, профиль Сохранение культурного наследия.

Формирование общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников обеспечивается за счет создания социокультурной среды и проведения планомерной работы при участии следующих структурных подразделений и общественных организаций Университета:

- Студенческого совета университета и Студенческого совета института национальной культуры;
- Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов;
- Отдела социального развития и инклюзивного сопровождения;
- Управления по внеучебной работе;
- Управления по связям с общественностью;
- Управления международных связей;
- Дворца культуры и искусств;
- Музейного комплекса;
- Научной библиотеки им. М. М. Бахтина;

- Отдела научно-исследовательской работы студентов, аспирантов и молодых ученых;
- Совета молодых ученых;
- Спортивного клуба;
- Комбината питания «Молодежный».

Характерными чертами социокультурной среды Университета выступают: целостность учебного, научного и воспитательного процессов; нормативная база для организации социальной и воспитательной деятельности; развитая социальная инфраструктура вуза; высокая степень участия обучающихся в выполнении научно-исследовательских работ; активная спортивная работа; широкий спектр видов внеучебной деятельности обучающихся; эффективное взаимодействие органов студенческого самоуправления.

Основными задачами Университета являются: удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества; воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета; формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии. Решение данных задач осуществляется в процессе научной, учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

Со всеми подразделениями Университета активно сотрудничает Студенческий совет университета – высший орган студенческого самоуправления, выражающий интересы студенческого коллектива вуза, обеспечивающий активизацию самостоятельной работы. Особенностью его деятельности является параллельная работа по нескольким направлениям, которые взаимно дополняют друг друга.

В каждом институте и на каждом факультете работает Студенческий совет института/факультета, а в общежитиях Университета – Объединенный студенческий совет студенческого городка, в который входят Студенческие советы общежитий, отвечающие за удовлетворение потребностей обучающихся, проживающих в общежитиях, в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Защиту социально-экономических прав и интересов обучающихся в Университете обеспечивает общественная организация – Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов, а информационно-консультационную поддержку построения успешной карьеры, профессионального роста и развития – Центр содействия трудоустройству выпускников Университета.

Выпускникам предлагаются вакансии на постоянную работу по специальности, а обучающимся – на временную занятость как в течение года, так и по сезонам. В центре проводится обучение по технологии трудоустройства.

Отдел социального развития и инклюзивного сопровождения координирует процесс назначения материальных выплат обучающимся, нуждающимся в помощи; организует аналитический учет и социальную поддержку

отдельных категорий (сирот, инвалидов, малоимущих и др. категорий); координирует работу по социальной адаптации и реабилитации обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и др. категорий; обеспечивает разработку и реализацию мер по сохранению здоровья; организует медико-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; развивает сотрудничество и взаимодействие со структурными подразделениями Университета и другими организациями с целью реализации инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Управление по внеучебной работе проводит интеллектуально-развивающие мероприятия для органов студенческого самоуправления, общественных и творческих студенческих объединений, обучает социальному проектированию обучающихся, координирует их участие в конкурсах грантов, а также ведет работу по оказанию психологической поддержки и организует мероприятия по профилактике асоциального поведения в молодежной среде.

На формирование социокультурной среды положительно влияет деятельность Управления по связям с общественностью, которое внедряет элементы корпоративной культуры, оказывает информационную поддержку новых стратегий и направлений деятельности Университета.

Управление международных связей обеспечивает организацию работы по международному грантовому менеджменту и международным программам академической мобильности (программы стажировок и обучения за рубежом).

Сохранению и развитию традиционной и современной культуры в молодежной среде, а также внедрению этнокультурных художественных традиций в образовательный и внеучебный процессы для успешной реализации программ Университета способствует деятельность Дворца культуры и искусств. Он организует разнообразные образовательные, научные, культурно-массовые мероприятия: конференции, слеты, съезды, церемонии открытия и закрытия предметных олимпиад (от внутривузовского до международного уровней), конкурсы, фестивали, сценические состязания и др.

Научно-исследовательскую, экспозиционно-выставочную, воспитательную работу с обучающимися Университета осуществляет Музейный комплекс.

Музейный комплекс – это центр не только сохранения памятников истории и культурных традиций, но и патриотического, эстетического и нравственного воспитания молодежи.

Важную роль в формировании общекультурных и социально-личностных компетенций оказывает работа, проводимая Научной библиотекой им. М. М. Бахтина. Миссия библиотеки – информационное обеспечение образовательного процесса и научных исследований в Университете и предоставление библиотечно-информационных услуг, удовлетворяющих запросы читателей.

Центр им. М. М. Бахтина входит в структуру Научной библиотеки. Он не только знакомит с жизнью и деятельностью М. М. Бахтина, способствует сохранению и изучению творческого наследия ученого, но и ведет совместную работу с центрами изучения и продвижения русской культурологической, философской и филологической мысли в России и за ее пределами, создает условия для проведения научно-исследовательской, музейно-выставочной, культурно-просветительной, библиотечно-библиографической и справочно-информационной работы.

Эффективной организации научной работы обучающихся способствует Отдел научно-исследовательской работы студентов, аспирантов и молодых ученых. Основное направление его деятельности – поддержка и развитие студенческой науки, использование научных результатов и научно-технической базы Университета в учебном процессе.

Отдел информирует обучающихся о научных конференциях, олимпиадах, конкурсах; консультирует по поводу оформления документов на участие в конкурсах научно-исследовательских работ; привлекает к работе в проектных технологических объединениях и студенческом конструкторском бюро; проводит ежегодные научно-практическую конференцию молодых ученых, аспирантов и студентов МГУ, научную конференцию «Огаревские чтения» и т.д.

Объединяет научную молодежь и содействует ее профессиональному росту Совет молодых ученых. Он координирует деятельность Советов молодых ученых различных подразделений с целью создания системы сервисной поддержки научного творчества студентов и молодых ученых; решает вопросы социальной защищенности молодых ученых; формирует и поддерживает общеуниверситетскую информационную базу данных научных исследований и разработок студентов и молодых ученых; информирует о научных программах, фондах, потенциальных заказчиках научной продукции, конференциях, школах-семинарах и других мероприятиях, проводимых научными учреждениями и ВУЗами России и зарубежья; проводит молодежные научные конференции, семинары, круглые столы, форумы, циклы лекций ведущих ученых; способствует выполнению молодежными коллективами научно-исследовательских работ; оказывает консультационные услуги в области подготовки и реализации потенциальных научных проектов.

Ценности здорового образа жизни и физической культуры пропагандирует Спортивный клуб. Он создает условия для выявления и развития спортивно одаренных обучающихся, проводит крупные ежегодные соревнования.

На формирование среды Университета оказывает влияние качество социально-бытовых условий жизни обучающихся. Надлежащий уровень качества этих условий обеспечивают следующие организации:

- Студенческий городок, предоставляющий иногородним обучающимся места в благоустроенных общежитиях;
- Комбинат питания «Молодежный», организующий питание в столовых и буфетах, имеющихся во всех корпусах Университета.

В Университете работают молодежные объединения, деятельность которых направлена на укрепление гражданского и патриотического сознания обучающихся.

Таким образом, формирование общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников в Университете обеспечивается за счет сбалансированного распределения обязанностей между структурными подразделениями при тесном взаимодействии с профсоюзной организацией и Студенческим советом университета, работы молодежных объединений и наличия материальной базы для учебной, научной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности.

Внедряемые в Университете современные подходы к системе образования и воспитания обучающихся, формирование единого информационного пространства, введение электронного документооборота, самоуправления и пр. – все элементы системы образования в целом позволяют оптимально направить обучающихся на овладение комплексом социальных функций (гражданских, профессиональных и личностных).

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации содержится в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик. Включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Оценка качества образования в Университете проводится в соответствии с положением о БРС. Перевод баллов в традиционные академические оценки по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) проводится в соответствии со следующей таблицей:

Экзамен, дифференцированный зачет, письменная работа	
от 0 до 50,9 баллов	неудовлетворительно
от 51 до 70,9 баллов	удовлетворительно
от 71 до 85,9 баллов	хорошо
от 86 до 100 баллов	отлично
Зачет	
от 0 до 50,9 баллов	не зачтено
от 51 до 100 баллов	зачтено

7.1 Матрица компетенций

Матрица формирования компетенций в разрезе дисциплин (модулей) и курсов обучения ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, профиль Сохранение культурного наследия, представлена в Приложении.

7.2 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников направления подготовки 51.04.01 Культурология, профиль Сохранение культурного наследия является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

ГИА включает подготовку и сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. В ходе ГИА оцениваются результаты освоения ОПОП ВО – компетенции обучающихся, включенные в ОПОП ВО.

В ходе ГИА основной задачей является оценка сформированности у выпускников компетенций, имеющих определяющее значение для будущей профессиональной деятельности. Круг проверяемых компетенций определяется потребностями будущей профессиональной деятельности.

Программа ГИА представлена отдельным документом и размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета.

7.2.1 Требования к выпускной квалификационной работе

Цель выпускной квалификационной работы – подведение итогов теоретического и практического обучения выпускника, демонстрация его готовности к предстоящей профессиональной деятельности.

Требования к выпускным квалификационным работам:

- актуальность темы;
- полнота сбора и анализа литературы и информации;
- наличие четко сформулированных целей и задач исследования, их достижение;
- обоснование и комплексное использование методов исследования;
- терминологическая точность и стилистическая грамотность;
- пропорциональное соотношение теоретической и практической части выпускной квалификационной работы;
- практическая значимость и внедрение результатов;
- самостоятельность и завершенность;
- качественное библиографическое оснащение и оформление;
- соблюдение регламента;
- свободное владение темой, участие в научной дискуссии;
- технически грамотная и содержательная мультимедийная презентация.

Тема выпускной квалификационной работы избирается выпускником совместно с руководителем и соответствует профилю Сохранение культурного наследия.

Решение об оценке уровня подготовки выпускника принимается госу-

дарственной аттестационной комиссией.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии принимаются рекомендации к публикации или практическому внедрению результатов, а также о направлении выпускника в аспирантуру.

Итоговые оценки в ходе защиты выпускной квалификационной работы формируются по следующим критериям:

Показатель	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Критерий оценивания			
соблюдение плана работы над выпускной квалификационной работой, составленным руководителем	не соблюдался	частично соблюдался	соблюдался с небольшими отклонениями	полностью соблюдался
соответствие выпускной квалификационной работы требованиям стандарта СТО МордГУ 006-2014	полностью не соответствует	большой частью не соответствует	большой частью соответствует	соответствует полностью
грамотность структурирования теоретической части выпускной квалификационной работы	не соблюдается	соблюдается частично	соблюдается большей частью	полностью соблюдается
соответствие тематики выпускной квалификационной работы профилю Сохранение культурного наследия	не соответствует	частично соответствует	большой частью соответствует	полностью соответствует
использование современной литературы, периодики и интернет-источников	не используются	в использованных только часть современных источников	большой частью современные	использованы только современные источники
защита выпускной квалификационной работы	нет знаний, умений и навыков	слабая защита теоретической части	не достаточно убедителен на защите теоретической работы	все выполнено

7.2.2 Требования к государственному экзамену

Государственный экзамен строится на интегративной базе освоения дисциплин (модулей) учебного плана по ОПОП ВО, формирующих конкретные компетенции.

Государственный экзамен проводится в форме устного ответа с предварительной письменной подготовкой. Для объективной оценки уровня

овладения компетенций выпускником экзаменационные вопросы носят комплексный характер и соответствуют избранным разделам из различных учебных дисциплин (модулей).

Требования к ответу выпускника на государственном экзамене:

- наличие плана ответа;
- логичное, связное изложение материала в соответствии с планом;
- знание определений основных понятий и терминов;
- знание истории вопроса и имен специалистов;
- знание современного состояния, тенденций и проблем по вопросам государственного экзамена;
- понимание и свободное владение материалом, способность поддерживать дискуссию;
- полнота и глубина раскрытия вопроса.

Итоговая оценка экзаменационного испытания определяется совокупностью оценок ответов на каждый вопрос билета.

Итоговые оценки ответов студентов на государственном экзамене формируются по следующим критериям:

Показатель	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Критерий оценивания			
понимание сути основных научных теорий, концепций и направлений развития науки	фрагментарное	частичное	общее понимание	правильное понимание
знания учебного материала по всем разделам программы государственного экзамена	фрагментарные	поверхностные	уверенные	систематизированные и глубокие
знание предмета, определений и других ключевых категорий	фрагментарное	поверхностное	хорошее	безупречное
изложение ответа	нет логики	знание общего контекста	большой частью грамотное и логичное	грамотное и логичное
использование научной терминологии	не знает	фрагментарное	большой частью правильное	правильное и уместное
умение четко формулировать выводы	полное отсутствие умения	сформулированы частично	правильно сформулированы	понятные и аргументированные выводы
глубина раскрытия темы	не раскрыта	раскрыта частично	раскрыта в большей степени	полностью раскрыта
усвоение содержания основной и дополнительной	фрагментарное	поверхностное	полное	полное и глубокое

литературы, предусмотренной программой государственного экзамена				
--	--	--	--	--

8 УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В разработке ОПОП ВО принял участие ГБУК «Мордовский республиканский музей изобразительных искусств им. С. Д. Эрьзи».

При реализации ОПОП ВО по указанному направлению предусмотрены следующие формы участия работодателей (ГБУК «Мордовский республиканский музей изобразительных искусств им. С. Д. Эрьзи» (в т.ч. филиал – Музей мордовской народной культуры), Мордовский республиканский объединенный краеведческий музей им. И. Д. Воронина и др.) в учебном процессе:

- чтение дисциплин (модулей);
- предоставление базы практик;
- участие в государственной итоговой аттестации.

Экспертное заключение представлено отдельным документом и хранится на выпускающей кафедре.

9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При реализации ОПОП ВО учитываются возможности реализации инклюзивного образования, которые предусмотрены ФГОС ВО по указанному направлению подготовки и регламентируются «Положением по организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва».

В ОПОП ВО предусмотрены условия реализации программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися;
- обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- выбор мест прохождения практики с учетом требований их доступности;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений их здоровья;

- разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с рекомендациями федеральных учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии;
- создание толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий.

В ОПОП ВО предусмотрены следующие адаптивные технологии:

1) создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья; учет особенностей их психофизического состояния, самочувствия; создание условий, способствующих повышению уверенности в собственных силах;

2) учет ведущего способа восприятия учебного материала через изменение способа подачи информации (в зависимости от особенностей нозологии лиц с ограниченными возможностями здоровья).

При нарушениях зрения обучающемуся предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупненным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставление учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись.

Для обучающихся с ограниченным зрением предусмотрено:

- использование фильмов с целью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам с учетом интересов обучающегося.

При нарушениях слуха предусмотрено:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.д.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- использование письменных творческих заданий (написание сочинений, изложений, эссе по изучаемым темам);
- выполнение творческих заданий с учетом интересов самого обучающегося;
- выполнение письменных упражнений;
- выполнение заданий на извлечение информации из текстов

профессиональной направленности;

- выполнение тестовых заданий на понимание при чтении текстов;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам или по желанию;

3) увеличение времени на анализ учебного материала, изменение сроков и форм выполнения учебных заданий. При необходимости для подготовки к ответу на практическом занятии, к ответу на зачете, выполнению тестовых заданий обучающимся с инвалидностью и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5–2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного обучающегося. Возможно увеличение сроков сдачи и форм выполнения учебных заданий;

4) разработка индивидуального образовательного маршрута;

5) изменение методических приемов и технологий: применение модифицированных методик постановки учебных заданий, предполагающих акцентирование внимания на их содержании, четкое разъяснение (часто повторяющееся, с выделением этапов выполнения); предъявление инструкций как в устной, так и в письменной форме; изменение дистанции по отношению к студентам во время объяснения задания, демонстрации результата;

6) стимулирование мотивации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к познавательной деятельности:

– искусственное создание ситуации успеха на занятиях по тем дисциплинам, которые являются сильной стороной такого обучающегося, чтобы его товарищи иногда обращались к нему за помощью;

– предупреждение ситуаций, которые обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не может самостоятельно преодолеть;

– побуждение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья к самостоятельному поиску путей овладения профессиональными навыками, самостоятельному преодолению трудностей в обучении, в том числе с опорой на окружающую среду.

Приложение № 1

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, профиль Сохранение культурного наследия

обновлена:

1) в части 4.1 Годовой календарный учебный график и в части 4.2 Учебный план (утвержден проректором по учебной работе 29.03.2019 г.);

2) в части 4.3 Рабочие программы учебных, курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и программы ГИА (обсуждены на заседании кафедр, ответственных за ведение дисциплин (модулей), рассмотрены на заседании учебно-методической комиссии института национальной культуры (протокол № 7 от 28.08.2019 г.)

и **утверждена** ученым советом института национальной культуры, протокол № 6 от 28.08.2019 г.