

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Мордовский государственный университет  
им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»  
А.Ю. Маслова  
«*А.Ю. Маслова*» 2018 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«Функции подразделений кадровых служб  
органов государственной власти и местного самоуправления  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений»**

Форма обучения – очно-заочная  
Нормативный срок освоения программы – 1 неделя  
Объем – 0,5 зачётных единиц / 18 академических часов

САРАНСК 2018

**І УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной программы**  
**«Функции подразделений кадровых служб**  
**органов государственной власти и местного самоуправления**  
**по профилактике коррупционных и иных правонарушений»**

**1. ЦЕЛЬ ОБУЧЕНИЯ**

Изучение актуальных изменений законодательства (2017 – 2018 гг.) в сфере деятельности подразделений кадровых служб по профилактике и предупреждению коррупции и иных правонарушений в органах государственной власти и местного самоуправления.

**Категория обучаемых:** государственные гражданские и муниципальные служащие Республики Мордовия.

**Срок обучения:** 18 академических часов.

**Форма обучения:** очная (с отрывом от работы).

Наименование учебных модулей (тем)	Всего часов	в том числе		Форма контроля
		лекции	практические	
1. Основные направления развития государственной гражданской службы Российской Федерации	2	1	1	
2. Организационно-правовые аспекты деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	2	1	1	
3. Совершенствование проведения антикоррупционных проверок, проводимых лицами, ответственными за противодействие коррупции	2	–	2	
4. Проверка сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих	2	–	2	
5. Организация и проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	2	–	2	
6. Документирование деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	2	–	2	
7. Защита персональных данных в работе кадровых служб	1	–	1	
8. Мониторинг соблюдения запретов, ограничений, обязанностей и дозволений государственными гражданскими служащими	2	–	2	
9. Совершенствование работы с сервисами Федерального портала управленческих кадров	1	–	1	
10. Современные кадровые технологии на гражданской службе в системе мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений (круглый стол)	2	–	2	
<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>зачет в форме тестирования</b>			
<b>ВСЕГО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ</b>	<b>18</b>			

## **2. ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ПРОГРАММЫ СЛУШАТЕЛЬ БУДЕТ**

### **знать:**

- основные направления развития государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации;
- организационно-правовые аспекты деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных граждански и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- порядок проведения антикоррупционных проверок;
- механизм проведения проверок сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских и муниципальных служащих;
- порядок организации и проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных граждански и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- основные этапы документирования деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных граждански и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- приемы и методы защиты персональных данных в работе кадровых служб органов государственной власти и местного самоуправления;
- механизм функционирования единой сети по работе с обращениями граждан;
- результаты мониторинга соблюдения запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, требований к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих;
- основы работы с сервисами Федерального портала управленческих кадров;
- современные кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе в системе мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

### **уметь:**

- использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;
- пользоваться организационно-правовыми основами деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных граждански и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- организовать и проводить антикоррупционные проверки;
- применять полученные практические навыки по проведению проверки сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских и муниципальных служащих;
- правильно организовать и провести заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных граждански и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- осуществлять документирование деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных граждански и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями в деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных граждански и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- использовать приемы и методы защиты персональных данных в работе кадровых служб;
- осуществлять мониторинг соблюдения запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, требований к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих;
- работать с сервисами Федерального портала управленческих кадров;
- использовать современные кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе в системе мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

### **3. ПРЕИМУЩЕСТВА ОБУЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ДАННОЙ ПРОГРАММЕ**

Органы государственной власти и местного самоуправления приобретают для себя квалифицированных специалистов в сфере деятельности подразделений кадровых служб по профилактике и предупреждению коррупции и иных правонарушений в органах государственной власти и местного самоуправления, что позволит в перспективе снизить коррупционные риски в рамках повседневной профессиональной деятельности, повысить социальную ответственность, а также эффективность и результативность деятельности самих органов государственной власти и местного самоуправления и, несомненно, улучшить технологию и открытость управления.

### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Программа предполагает очное обучение на факультете дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарёва» с участием высококвалифицированных преподавателей и практических работников – представителей органов власти.

Обучение предполагает лекционные и практические занятия, деловые игры, дискуссии, мастер-классы, обмен опытом, тренинги. Обучение проводится в группах не более 30 человек.

Слушатели обеспечиваются комплектом дополнительных учебно-методических материалов по теме программы (методические материалы, нормативно-правовые акты, справочные материалы).

### **5. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ**

По итогам обучения проводится итоговый контроль знаний слушателей – зачет по всей программе обучения (в форме тестирования) с применением тестового комплекса.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Тестовые задания, отражающие содержание каждой темы дополнительной образовательной программы.

Тест содержит 15 тестовых заданий. Тест состоит из тестовых заданий следующих типов: «множественный выбор», «множественный ответ» и «с недописанным фрагментом». На выполнение теста даётся 30 минут. Рекомендуется распределить время на выполнение тестовых заданий следующим образом. Если слушатель затрудняется ответить сразу на вопрос, необходимо перейти к следующему.

2. ( . 19. 25.12.2008 273- « -  
») - .....  
1) ,

-