

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский
Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»**

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»**

А. Ю. Маслова
А. Ю. Маслова
« 14 » *Маслова* **2017 г.**



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»
(36 часов)**

Саранск
2017

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
«Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»

1. ЦЕЛЬ ОБУЧЕНИЯ

Изучение актуальных изменений в правовом обеспечении деятельности органов местного самоуправления.

Категория обучающихся: муниципальные служащие администраций муниципальных районов (г.о. Саранск) Республики Мордовия, в должностные обязанности которых входят вопросы правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

Срок обучения: 36 академических часов.

Форма обучения: очная (с отрывом от муниципальной службы).

№	Наименование учебных модулей (тем)	Всего часов	в том числе		Форма контроля
			лекции	практические	
1	2	3	4	5	6
1	Обзор изменений законодательства об организации местного самоуправления	2	2	–	дискуссия
2	Основные задачи организации местного самоуправления по обеспечению интересов муниципального образования	2	2	–	дискуссия
3	Разграничения полномочий между органами государственной власти и организацией местного самоуправления различных типов муниципальных образований	2	–	2	дискуссия
4	Нормативно-правовая база муниципального образования: классификация, структура, допустимость применения, правовая и антикоррупционная экспертиза	4	2	2	дискуссия
5	Устав муниципального образования. Его роль в формировании нормативно-правовой базы муниципального образования. Внесение изменений и дополнений	4	–	4	дискуссия
6	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Обзор последних изменений законодательства. Типичные ошибки муниципальных заказчиков при проведении закупок и реализации государственных и муниципальных контрактов	6	–	6	дискуссия
7	Кодекс административного судопроизводства в работе муниципальных органов власти	2	–	2	дискуссия
8	Судебная практика рассмотрения дел об оспаривании муниципальных нормативно-правовых актов, а также решений, действий (бездействий) органов местного самоуправления и их должностных лиц	2	–	2	дискуссия
9	Правовые основания участия органов местного самоуправления в судах	2	–	2	дискуссия

1	2	3	4	5	6
10	Правовое регулирование труда муниципальных служащих: изменения в трудовом, пенсионном законодательстве, законодательстве о муниципальной службе	4	–	4	дискуссия
11	Антикоррупционная деятельность в органах местного самоуправления	4	–	4	дискуссия
12	Организация муниципального контроля и применение Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	2	–	2	
ИТОГО		36	6	30	
Итоговая аттестация		зачет в форме тестирования			
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		36			

2. ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ПРОГРАММЫ СЛУШАТЕЛЬ БУДЕТ ЗНАТЬ:

- нормативно-правовую базу муниципального образования;
- изменения в законодательстве об организации местного самоуправления;
- основные задачи организации местного самоуправления по обеспечению интересов муниципального образования;
- разграничения полномочий между органами государственной власти и организацией местного самоуправления различных типов муниципальных образований;
- правила и порядок разработки устава муниципального образования;
- роль устава муниципального образования в формировании нормативно-правовой базы муниципального образования;
- порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования;
- Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- последние изменения законодательства в сфере закупок;
- типичные ошибки муниципальных заказчиков при проведении закупок и реализации государственных и муниципальных контрактов;
- Кодекс административного судопроизводства в работе муниципальных органов власти;
- судебную практику рассмотрения дел об оспаривании муниципальных нормативно-правовых актов, а также решений, действий (бездействий) органов местного самоуправления и их должностных лиц;
- правовые основы участия органов местного самоуправления в судах;
- правовое регулирование труда муниципальных служащих;
- изменения в трудовом законодательстве;
- изменения в пенсионном законодательстве;
- изменения в законодательстве о муниципальной службе;
- порядок организации антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления;

– организацию муниципального контроля и применение Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

уметь:

– использовать нормативно-правовую базу муниципального образования;

– пользоваться изменениями в законодательстве об организации местного самоуправления в профессиональной деятельности;

– решать задачи организации местного самоуправления по обеспечению интересов муниципального образования;

– разграничивать полномочия между органами государственной власти и организацией местного самоуправления;

– использовать правила и порядок разработки устава муниципального образования;

– пользоваться уставом муниципального образования в формировании нормативно-правовой базы муниципального образования;

– вносить изменения и дополнения в устав муниципального образования;

– пользоваться Законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

– использовать последние изменения законодательства в сфере закупок;

– не допускать типичные ошибки муниципальных заказчиков при проведении закупок и реализации государственных и муниципальных контрактов;

– пользоваться Кодексом административного судопроизводства в работе муниципальных органов власти;

– использовать порядок организации антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления.

3. ПРЕИМУЩЕСТВА ОБУЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ДАННОЙ ПРОГРАММЕ

Органы местного самоуправления приобретают для себя квалифицированного специалиста в области правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления, что позволит в перспективе снизить коррупционные риски в рамках повседневной профессиональной деятельности, повысить социальную ответственность, эффективность и результативность деятельности органов местного самоуправления и, несомненно, улучшить технологию и открытость управления.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Программа предполагает очное обучение на факультете дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарёва» с участием

высокопрофессиональных преподавателей и практических работников – представителей органов власти.

Обучение предполагает лекционные и практические занятия, деловые игры, дискуссии, обмен опытом, тренинги. Обучение проводится в группах не более 30 человек.

Слушатель обеспечивается комплектом дополнительных учебно-методических материалов по теме программы (методические материалы, нормативно-правовые акты, справочные материалы).

5. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

По итогам обучения проводится итоговый контроль знаний слушателей – зачет по всей программе обучения (в форме тестирования) с применения тестового комплекса.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Тестовые задания (3 вариант), отражающие содержание каждой темы дополнительной образовательной программы.

Тест содержит 35 тестовых заданий. Тест состоит из тестовых заданий следующих типов: «множественный выбор», «множественный ответ» и «с недописанным фрагментом». На выполнение теста даётся 30 минут. Рекомендуется распределить время на выполнение тестовых заданий следующим образом. Если слушатель затрудняется ответить сразу на вопрос, необходимо перейти к следующему.