

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский
Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
учёным советом

Историко-социологического института
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»
(протокол № 5 от 29.06.2018 г.)

Председатель учёного совета, директор
Историко-социологического института
Н. М. Арсентьев



Программа практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности – педагогическая практика**

основной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки

41.06.01 Политические науки и регионоведение
(уровень образования – аспирантура)

профиль **Политические институты, процессы и технологии**

Форма обучения – очная / заочная

Объем практики – 3 зачетные единицы (108 часов)




Способ проведения практики – выездной / стационарный

Саранск 2018

Разработчики
рабочей
программы:

кафедра
всеобщей истории,
политологии и
регионоведения


д-р полит. наук,
профессор
д-р полит. наук,
профессор
д-р полит. наук,
профессор

 И. В. Бахлов
 О. В. Бахлова
 Н. И. Изергина

Рецензенты:

кафедра
всеобщей истории,
политологии и
регионоведения

д-р полит. наук,
профессор

 Д. В. Доленко

ГКУ РМ «Научно-
исследовательский
институт
гуманитарных наук
при Правительстве
Республики
Мордовия»

главный научный
сотрудник –
заведующий отделом
региональных
исследований и
программ,
к. ист. н., доцент

 И. Г. Кильдюшкина

Обсуждено на заседании
кафедры всеобщей истории,
политологии и регионоведения

«26» 06. 2018 г.

протокол № 10

Зав. кафедрой

д-р полит. наук,
профессор



И. В. Бахлов


Рассмотрено на заседании
учебно-методической комиссии
Историко-социологического института

«28» 06. 2018 г.

протокол № 8

Председатель УМК

канд. психол.
наук, доцент



И. С. Осипова
«28» 06. 2018 г.

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия И.О. заведующего кафедрой
		дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика аспирантов является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-образовательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Цели прохождения педагогической практики аспирантов: формирование компетенций, предусмотренных СУОС ВО и ООП; получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых в сфере науки, высшего образования; подготовка аспирантов к научно-педагогической деятельности в высшей школе; развитие педагогических навыков преподавания политических дисциплин в высшей школе, подготовка аспирантов к работе в качестве преподавателя высшей школы; овладение основами научно-методической и учебно-методической работы. По окончании аспирантуры выпускник должен быть подготовлен к научно-педагогической работе в качестве преподавателя для работы в государственных и негосударственных средних, средних специальных и высших учебных заведениях, учреждениях дополнительного образования.

Результатом прохождения педагогической практики является овладение образовательной, воспитательной, развивающей, организационной, научно-методической деятельностью, формирование умений анализировать, проектировать и организовывать учебный процесс, исследовать инновационные методы и формы его организации, оценивать качество профессиональной подготовки обучающихся, сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

Задачи педагогической практики аспирантов: формирование навыков проектирования учебной деятельности по конкретной учебной дисциплине; формирование умений и навыков разработки методических сценариев занятий в высшей школе; формирование психологической готовности к применению знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения курса, в самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление знаний и умений, полученных в результате изучения теоретических и прикладных дисциплин; в ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической подготовки аспиранта к научно- педагогической деятельности. Способ проведения – стационарная / выездная практика.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая практика аспирантов входит в Блок 2 «Практики» ООП ВО (Б 2.1). Она реализуется в 4 семестре у аспирантов очной формы обучения и в 6 семестре – у заочной.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на формирование ряда общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-2 – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<i>Знать:</i> актуальные проблемы и подходы к их решению по дисциплинам в рамках основных образовательных программ высшего образования. <i>Уметь:</i> использовать в преподавательской деятельности технологии стимулирования познавательной активности обучающихся. <i>Владеть:</i> современными методиками преподавания учебных дисциплин.
ПК-4 – способность к организации и проведению занятий по программам высшего и (или) дополнительного профессионального обучения по профилю подготовки (политические институты, процессы и технологии)	<i>Знать:</i> программы высшего и (или) дополнительного профессионального обучения по профилю подготовки и методики их реализации. <i>Уметь:</i> использовать знание программ высшего и (или) дополнительного профессионального обучения и методик их реализации в профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> современными методиками организации и проведения занятий по программам высшего и (или) дополнительного профессионального обучения по профилю подготовки.
ПК-5 – способность к разработке и актуализации научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин программ высшего и (или) дополнительного профессионального обучения (политические институты, процессы и технологии)	<i>Знать:</i> современные подходы к научно-методическому обеспечению реализации учебных курсов, дисциплин программ высшего и (или) дополнительного профессионального обучения. <i>Уметь:</i> использовать современные подходы к научно-методическому обеспечению реализации учебных курсов, дисциплин программ высшего и (или) дополнительного профессионального обучения в профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> современными методиками разработки и актуализации научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин программ высшего и (или) дополнительного профессионального обучения.

4. БАЗА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проходит, как правило, в структурных подразделениях университета либо в иной профильной организации, определяемой аспирантом самостоятельно в заявительном порядке.

Сроки практики определяются календарным учебным графиком.

Способ проведения – стационарная / выездная практика.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и краткое содержание разделов (этапов) практики	Самостоятельная работа / Контактная работа (час.)
Подготовительный этап 1. Установочная конференция в институте (на факультете) 2. Разработка индивидуального плана практики 3. Консультация с научным руководителем – руководителем практики	8/4
Ознакомительный этап 1. Посещение лекционных занятий. 2. Посещение семинарских занятий.	30
Основной этап 1. Разработка развернутого плана лекции 2. Разработка развернутого плана семинарского занятия 3. Проведение семинарского занятия	54
Заключительный этап 1. Подготовка отчета по практике 2. Заключительная конференция в институте (на факультете)	6/6
Итого	108

В процессе прохождения педагогической практики используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой, консультация ведущих преподавателей и научного руководителя, самоконтроль, самоанализ.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рейтинг-план педагогической практики

№ п/п	Наименование раздела	Содержание работы/ контрольной точки	Максимальное количество баллов
1	Подготовительный	Организационно-методический этап. Изучение методической литературы Подготовка индивидуального плана и дневника педагогической практики аспиранта	5
2	Ознакомительный	Знакомство со студентами. Посещение лекций и семинарских занятий	5

3	Основной	Педагогический этап. Подготовка и проведение занятий по профилю обучения с учетом традиционных и инновационных направлений развития педагогического образования.	5
4	Заключительный	Аналитический этап. Анализ результатов практики. Подготовка отчета по практике, оформление структурной части отчета по практике.	5
5	Промежуточная аттестация	Устный опрос/защита документации	зачтено

Оценка результатов педагогической практики аспирантов осуществляется на основе отчета, который содержит индивидуальный план-дневник, где отражается выполнение заданий руководителя практики. Руководителем практики оценивается выполнение индивидуального задания: как составлены планы лекционного или практического занятия и т.д.

При оценивании результатов деятельности аспирантов учитываются следующие показатели:

- степень сформированности профессиональных умений и навыков, способности к профессиональному саморазвитию;
- уровень теоретического осмысления аспирантами опыта педагогической деятельности (целей, задач, содержания, методов, результатов);
- качество подготовки и проведения занятий и необходимой отчетной документации.

Педагогическая практика считается успешно пройденной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

По итогам педагогической практики аспирант должен представить:

- отчет по практике, подписанный аспирантом (приложение А) и содержащий анализ проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию данного вида работы, включая индивидуальный дневник педагогической практики аспиранта, утвержденный руководителем практики, является частью отчета (приложение Б),
- отзыв научного руководителя (приложение В);
- необходимые документы (конспекты лекций, практических занятий), которые являются частью отчета.

Шкала оценивания сформированности результатов обучения

Результат	Описание	Критерии оценивания компетенций
«зачтено»	1. Знание педагогических закономерностей, принципов, форм, методов, технологий обучения, воспитания и развития, применяемые на уровне высшего образования. 2. Знание специфики профессиональной преподавательской деятельности на уровне высшего образования.	1. Демонстрирует знание основ педагогической науки, организации педагогического процесса в высшей школе, методы преподавания в соответствующей отрасли науки. 2. Демонстрирует знание специфики профессиональной преподавательской деятельности на уровне высшего образования.
	3. Овладение навыками самостоятельного проведения занятий, формирование компетенций и профессионально значимых качеств личности будущего преподавателя 4. Закрепление навыков исполнительской дисциплины при организации педагогического процесса в вузе	3. Владеет навыками самостоятельного проведения занятий, формирование компетенций и профессионально значимых качеств личности будущего преподавателя 4. Демонстрирует навыки исполнительской дисциплины при организации педагогического процесса в вузе
	5. Овладение навыками объективной оценки практической значимости результатов педагогической работы	5. Владеет навыками объективной оценки практической значимости результатов педагогической работы
	6. Владение навыками проектирования учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам высшего образования. 7. Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. 8. Развитие навыков к разработке и актуализации научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин программ высшего и (или) дополнительного профессионального обучения по профилю подготовки	6. Демонстрирует владение навыками проектирования учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам высшего образования. 7. Демонстрирует готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. 8. Владеет навыками к разработке и актуализации научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин программ высшего и (или) дополнительного профессионального обучения по профилю подготовки
	1. Знание педагогических закономерностей, принципов, форм, методов, технологий обучения, воспитания и развития, применяемые на уровне высшего образования. 2. Знание специфики профессиональной преподавательской деятельности на уровне высшего образования.	1. Не демонстрирует знание основ педагогической науки, организации педагогического процесса в высшей школе, методы преподавания в соответствующей отрасли науки. 2. Не демонстрирует знание специфики профессиональной преподавательской деятельности на уровне высшего образования.
	1. Знание педагогических закономерностей, принципов, форм, методов, технологий обучения, воспитания и развития, применяемые на уровне высшего образования. 2. Знание специфики профессиональной преподавательской деятельности на уровне высшего образования.	1. Не демонстрирует знание основ педагогической науки, организации педагогического процесса в высшей школе, методы преподавания в соответствующей отрасли науки. 2. Не демонстрирует знание специфики профессиональной преподавательской деятельности на уровне высшего образования.

	<p>3. Овладение навыками самостоятельного проведения занятий, формирование компетенций и профессионально значимых качеств личности будущего преподавателя</p> <p>4. Закрепление навыков исполнительской дисциплины при организации педагогического процесса в вузе</p>	<p>3. Не владеет навыками самостоятельного проведения занятий, формирование компетенций и профессионально значимых качеств личности будущего преподавателя</p> <p>4. Не демонстрирует навыки исполнительской дисциплины при организации педагогического процесса в вузе</p>
	<p>5. Овладение навыками объективной оценки практической значимости результатов педагогической работы</p>	<p>5. Не владеет навыками объективной оценки практической значимости результатов педагогической работы</p>
	<p>6. Владение навыками проектирования учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам высшего образования.</p> <p>7. Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.</p> <p>8. Развитие навыков к разработке и актуализации научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин программ высшего и (или) дополнительного профессионального обучения по профилю подготовки</p>	<p>6. Не демонстрирует владение навыками проектирования учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам высшего образования.</p> <p>7. Не демонстрирует готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.</p> <p>8. Не владеет навыками к разработке и актуализации научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин программ высшего и (или) дополнительного профессионального обучения по профилю подготовки</p>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Учебная и методическая литература

Перечень и реквизиты литературы (автор, название, место издания, год)	Кол-во экземпляров / Режим доступа
а) основная литература	
Зимняя И. А. Педагогическая психология : учеб. / И. А. Зимняя. – 3-е изд., пересмотр. – М. : МПСИ ; Воронеж : МОДЭК, 2010. – 448 с.	2
Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований : учеб. / В. И. Загвязинский [и др.] ; под ред. В. И. Загвязинского. – 2-е изд., испр. – М. : Академия, 2015. – 238 с.	15
Корнева Л. В. Психологические основы педагогической практики : учеб. пособие / Л. В. Корнева. – М. : ВЛАДОС, 2006. – 160 с.	2
Методические рекомендации по педагогической практике / Минобрнауки России, ФГБОУ ВПО»МГУ им. Н. П. Огарева» ; [сост.: Н. А. Кильдишова, И. В. Харитоновна]. – Саранск : Изд-во Мордов. ун-та, 2016. – 35 с.	2
Педагогическая психология : учеб. пособие / под ред. Л. А. Редуш, А. В. Орловой. – СПб. : Питер, 2011. – 414 с.	2
б) дополнительная литература	
Колдаев В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учеб. пособие для аспирантов и магистров любых напр. подгот. и спец. / В. Д. Колдаев. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. – 399 с.	1
Мандель Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса : учеб. пособие / Б. Р. Мандель. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. – 152 с.	1
Методика преподавания в вузе : учеб. пособие для магистров, аспирантов и начинающих преподавателей / Рос. гос. социал. ун-т, Ун-т Прибрежной Каролины (США) ; под ред. Л. В. Федякиной. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : РГСУ, 2014. – 255 с.	1
Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие / В. П. Симонов. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. – 320 с.	1
Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2015. – 446 с.	1

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые (специализированные) системы

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM <http://znanium.com/>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
4. Электронная библиотека диссертаций РГБ.
5. ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам
6. справочно-правовая система «Гарант»
7. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

г) программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Домашняя
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 2500-4999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Microsoft Windows Vista Starter OEM
4. Microsoft Windows XP Prof. Microsoft Office 2007 Prof.
5. Microsoft Windows 7 Home Basic OA CIS and GE
6. Microsoft Office Professional 2007
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 2500-4999 Node 2 year Educational Renewal License

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение по программе практики включает в себя: помещения для самостоятельной работы; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; всех видов контроля.

Лицензионное программное обеспечение:

- 1) Microsoft Windows Professional 8.1 Russian.
- 2) Office 2013 ProPlus.

Лицензионное программное обеспечение, подлежащее обновлению:

- 1) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition . 2500 - 4999 Node 2 year Educational Renewal License.
№ лицензии: 13C8-160706-081141-000-312.
Договор №199, № 200 от 29.06.2016 г.
Срок использования ПО: с 2016-07-06 до 2018-07-13.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обязательный минимум содержания практики – педагогическая деятельность, включающая разработку и актуализацию научно-методического обеспечения, реализацию учебных курсов, дисциплин по профилю Политические институты, процессы и технологии.

Профильными организациями (базами) для прохождения практики являются структурные подразделения высших учебных заведений (например, кафедра всеобщей истории, политологии и регионоведения Мордовского государственного университета им. Н.П. Огарёва).

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности закрепления основ профессиональной педагогической деятельности в соответствии с требованиями СУОС ВО.

Процесс организации педагогической практики аспирантов состоит из четырех этапов: подготовительный, ознакомительный, основной, заключительный.

Подготовка практиканта к проведению занятия по политологии.

Работа с аудиторией, особенно при отсутствии опыта, сопровождается высоким эмоционально-психическим напряжением, стрессом для личности. Все это требует от аспирантов умения саморегуляции психических состояний. Важным является соответствующий настрой на занятие, тщательная предварительная подготовка. Аспирант-практикант, прежде чем приступить к самостоятельному проведению занятий, должен

познакомиться с опытом конкретного ведущего преподавателя, с которым ему предстоит сотрудничать, опытом наработанным выпускающей кафедрой. На первой же неделе практики аспирантам рекомендуется посетить занятия по политологии, познакомиться с методикой работы преподавателя, используемыми им в учебном процессе приемами активизации познавательной деятельности студентов, оценивания их знаний. Следует также выяснить, по каким учебникам и учебным пособиям занимаются студенты, какая дополнительная литература по предмету используется, каков уровень требований преподавателя к знаниям и умениям студентов, какая система оценивания знаний принята. Беседуя с ведущим преподавателем о предстоящей учебной работе, необходимо познакомиться с тематическим планом, определиться с темами занятий, которые будут проведены практикантом. Свое первое занятие аспирант начинает готовить не позднее, чем за четыре дня до его проведения. Аудиторное занятие – это видимая часть работы преподавателя. Ей предшествует серьезная подготовительная деятельность, связанная с конструированием, организацией занятия, психологическим настроем на работу со студентами. Для аспиранта-практиканта подготовка к проведению занятия является делом, требующим большого количества времени, особой ответственности и серьезности.

При подготовке и проведении занятий следует помнить основные общедидактические принципы: научность, системность, последовательность, доступность, наглядность, связь теории с практикой, сознательность и активность, учет индивидуальных и возрастных особенностей студентов.

Рекомендуется следующий порядок подготовки: тематическое планирование, подготовка к занятию (подбор, чтение и анализ учебников, первоисточников, статей по теме занятия в периодических изданиях за последние годы, дополнительной литературы, составление плана-конспекта), утверждение плана-конспекта занятия преподавателем, в случае необходимости – коррекция плана-конспекта. Перед тематическим планированием необходимо согласовать с руководителем формы организации обучения. На этом шаге принимаются решения о том, какими будут предстоящие занятия – лекционными или семинарскими. Начать подготовку к проведению занятий следует с тематического планирования, т. е. предусмотреть ответы на следующие вопросы: что должны получить студенты в результате изучения темы: что обязаны запомнить и знать, какими умениями овладеть, какой вклад в развитие умственной активности, мотивов учения, самостоятельности будет обеспечен, что смогут применить в самовоспитании и саморазвитии своей личности? какой объем материала и за какое время должен быть освоен? какие вопросы должны быть рассмотрены по теме? что необходимо повторить до изучения темы, какие ранее полученные сведения по другим предметам использовать? какие практические упражнения и задачи следует выполнить для закрепления материала и углубления его понимания? какие технические средства, наглядные пособия должны быть использованы? какова должна быть система обратной связи по теме (вопросы для текущего, обобщающего опросов, контрольные и письменные работы) какое домашнее задание, задание самостоятельной работы следует выполнить студентам? какое дополнительное задание для желающих следует предусмотреть? Решение вопроса о форме организации обучения и тематическое планирование предстоящих занятий позволяет более целостно представить предстоящее занятие, наметить необходимые формы организации учебной деятельности студентов (фронтальная, групповая, индивидуальная). Выбор метода обучения (объяснительно-иллюстративного, репродуктивного, частично-поискового, проблемного изложения, исследовательского) – еще один важный вопрос, требующий решения в ходе подготовки к занятию.

В зависимости от цели занятия, его задач, формы обучения, наиболее адекватных им методов обучения и выбора форм учебной деятельности студентов на занятии по-разному будет строиться процесс взаимодействия практиканта со студентами. Несмотря на различия организационных форм обучения, для любой из них характера общая трехчастная структура занятия, включающая:

1. Организационно-вводную часть (начало занятия, настрой на учебную работу, мотивация студентов, сообщение темы (ее значение и взаимосвязь с другими темами и дисциплинами), цели, задач, плана изучения, литературы);

2. Основную часть (определяется организационной формой, задачами, используемыми методами; может включать проверку подготовленности к занятию, объяснение и закрепление нового материала, самостоятельную работу студентов на занятии, контроль усвоения знаний и т. п.);

3. Заключительную часть (формулирование выводов, подведение итогов занятия; эта часть занятия включает сообщение домашнего задания и его комментарий преподавателем, а также указания об организации самостоятельной работы студентов по дальнейшему изучению темы).

Далее следует постепенное «наполнение» общей структуры занятия конкретным содержанием: разрабатывается план, а затем план-конспект занятия. В плане занятия должны быть отражены следующие обязательные моменты:

1. Цель и задачи занятия с конкретным указанием того, что должны запомнить, понять, усвоить студенты, какие умения приобрести.

2. Тема занятия, его тип.

3. План изложения материала. Эта часть плана составляется произвольно в виде тезисов, подробных текстов объяснения материала и т. п.

4. Вопросы для опроса студентов.

5. Задания для самостоятельной работы студентов и закрепления материала на занятии.

6. Задания на дом.

Ввиду отсутствия у практикантов опыта преподавательской деятельности в высшей школе, рекомендуется составлять план-конспект каждого учебного занятия. В нем предусматривается содержание деятельности преподавателя и студентов, прописывается учебный материал, который будет излагать практикант во время объяснения. Важно предусмотреть серию проблемных вопросов для студентов, активизирующих процесс мышления на разных этапах занятия, варианты ответов на них, обобщения ответов студентов, которые может сделать преподаватель-практикант. Кроме того, прописываются все задания, упражнения, которые будут даны студентам и правильные варианты их выполнения. В плане-конспекте занятия полезно выделить то содержание учебного материала, которое будет продиктовано студентам под запись (студенты обязательно записывают в тетради тему занятия, план изучения материала, глоссарий – основные понятия и их определения). Кроме того, следует продумать оформление доски, подготовить наглядные пособия (схемы, графики, рисунки по мере необходимости). По ходу практики степень самостоятельности аспиранта-практиканта будет возрастать. При подготовке к первому занятию по конкретной теме аспиранту рекомендуется согласовать с ведущим преподавателем цель и задачи предстоящего занятия, определить его план, содержание (чему научить), структуру, тип, форму организации обучения (как учить). Не позднее, чем за день до проведения занятия, подготовленный план-конспект следует показать ведущему преподавателю и обсудить все детали педагогического процесса. При подготовке к последующим занятиям аспиранты могут и должны проявлять большую самостоятельность: обсуждать с преподавателем уже конкретные предложения по предстоящему занятию. Но непременно план-конспект занятия должен утверждаться ведущим преподавателем не позднее, чем за день до проведения занятия. Такие ограничения необходимы для того, чтобы практиканты имели возможность с учетом рекомендаций преподавателя внести изменения в свои планы.

По итогам представленной отчетной документации выставляется одна из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено».

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н. П. ОГАРЁВА»

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики

Аспирант _____
Институт (факультет) _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Кафедра _____
Научный руководитель – руководитель педагогической
практики _____

Структура отчета о прохождении педагогической практики: титульный лист, индивидуальный план-дневник, развернутые планы лекционных, семинарских занятий (в приложении).

Техническое оформление отчета осуществляется в соответствии со стандартом СТО СМК 014-2016, утвержденным Приказом ректора ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» № 701 от 04.10.2016 г.

Планируемых к посещению занятий – не менее 1 лекции и 1 практического занятия и проведению – не менее 1 практического занятия

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н. П. ОГАРЁВА»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ДНЕВНИК
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Саранск 2018

№	Дата	Раздел (этап) практики / содержание работы	Отметки о выполнении и подпись научного руководителя- руководителя практики
I. Подготовительный			
1		Изучение методической литературы и ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению «Политология».	
2		Изучение утвержденных рабочих учебных программ по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров.	
3		Разработка индивидуального плана педагогической практики.	
4		Консультация с научным руководителем-руководителем практики	
II. Ознакомительный			
1		Посещение лекции по курсу _____ на тему _____	
2		Знакомство со студентами _____ курса	
2		Посещение лекции по курсу _____ на тему _____	
3		Посещение семинарского занятия по курсу _____ на тему _____	
III. Основной			
1		Изучение дополнительной литературы для подготовки к проведению лекционных и семинарских занятий по курсу _____	
2		Подготовка учебно-методических материалов для проведения семинарских занятий по курсу _____	
3		Подготовка демонстрационных материалов (презентация) в рамках курса _____	
4		Проведение семинарского занятия на тему _____	
IV. Заключительный			
1		Проведение анализа качества проделанной работы, оценка достоинств и недостатков.	
2		Обсуждение с научным руководителем-руководителем практики результатов проделанной работы и успешности прохождения педагогической практики.	
3		Подготовка отчета о практике.	

ОТЗЫВ

Научного руководителя на отчет по педагогической практике
аспиранта направления подготовки
направления подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение

Ф.И.О.

Сроки прохождения практики:

1. Степень самостоятельности решения поставленных задач:
2. Достигнутые результаты (что сделано, разработано аспирантом)
3. Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения:
4. Формируемые во время практики компетенции.
5. Отношение аспиранта к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям.
5. Профессиональные и личностные качества аспиранта.
7. Оценка:

Руководитель практики

_____. _____. 20____.

подпись

СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развертывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы дает возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого ее качества (см. схему).

Схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя –
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:
5. Количество студентов на лекции –
6. Тема лекции:

Научность

- а) в соответствии с требованиями; в) популярно; с) ненаучно – баллы 5, 3, 2

Проблемность

- а) ярко выражена; в) слабо выражена; с) отсутствует – баллы 5, 3, 2.

Сочетание теоретического с практическим

- а) выражено достаточно; в) представлено частично; с) отсутствует – баллы 4, 3, 2

Доказательность

- а) убедительно; в) декларативно; с) бездоказательно – баллы 5, 3, 2

Связь с профилем подготовки специалиста

- а) хорошая; в) удовлетворительная; с) плохая – баллы 5, 3, 2

Структура лекции

- а) четкая; в) расплывчатая; с) беспорядочная – баллы 5, 3, 2

Воспитательная направленность

- а) высокая; в) средняя; с) низкая – баллы 5, 3, 2

Соответствие учебной программе

- а) полностью соответствует; в) частично соответствует баллы 5, 3

Использование времени

- а) используется рационально – 5 баллов
- в) излишние траты на организационные моменты – 3 балла
- с) время используется не рационально – 2 балла

Изложение материала лекции

Метод изложения (преимущественно)

- а) проблемный; в) частично-поисковый; с) объяснительно-информационный – баллы 5, 4, 3

Использование наглядности

- а) используется в полном объеме; в) используется недостаточно; с) не используется – баллы 5, 3, 2

Владение материалом

- а) свободно владеет; в) частично пользуется конспектом; с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту – баллы 5, 3, 2

Уровень новизны

- а) в лекции используются последние достижения науки; в) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны; с) новизна материала отсутствует – баллы 5, 4, 2

Реакция аудитории

- а) повышенный интерес; в) низкий интерес – баллы 4, 2

Поведение преподавателя

Манера чтения лекции

- а) увлекательная, живая; в) увлекательность и живость выражены ярко; с) монотонная, скучная – баллы 5, 3, 2

Культура речи

- а) высокая; в) средняя; с) низкая – баллы 5, 3, 2

Контакт с аудиторией

- а) ярко выражен; в) недостаточный; с) отсутствует – баллы 5, 3, 2

Манера держать себя

- а) умеренно выражена мимика и жестикация; в) избыточная мимика и жестикация; с) суетливость и беспорядочность движений – баллы 5, 3, 2

Внешнее проявление психического состояния

- а) спокойствие и уверенность; в) некоторая нервозность; с) выраженная нервозность – баллы 5, 3, 2

Отношение преподавателя к слушателям

- а) в меру требовательное; в) слишком строгое; с) равнодушное – баллы 4, 3, 2

Такт преподавателя

- а) тактичен; в) бестактен – баллы 4, 2

Внешний облик

- а) опрятен; в) неряшлив – баллы 4, 2

Шкала итоговой оценки:

100–90 – отлично;

89–80 – хорошо;

79–70 – удовлетворительно;

менее 70 – плохо

Приложение 1

Вносимые изменения в рабочую программу практики обсуждены на заседании кафедры всеобщей истории, политологии и регионоведения (протокол № 12, дата: 17.09.2018 г.).

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической практики аспирантов по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение (уровень образования – аспирантура), профиль Политические институты, процессы и технологии **обновлена:**

в части п. 8. Материально-техническое обеспечение практики

Лицензионное программное обеспечение, подлежащее обновлению:

1) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 2500 - 4999 Node 2 year Educational Renewal License.

№ лицензии: 0B00-180629-110655-613-672.

Контракт №79 от 10.09.2018 г.

Срок использования ПО: с 2018-06-29 до 2020-07-13.